

平成 28 年度 全国社会福祉法人経営者協議会

社会福祉法人 労務管理セミナー

開催要綱

元気で前向きに働く職場をつくる労働法の基礎知識

風通しの良い職場をつくる労務管理と労働法の活用

～労務管理から朗務管理へ～

1. 目的

今日、雇用・労働環境は大きな変化を続け、それに伴い労働関係法令も改正が進んでいます。特に1月スタートの改正育児・介護休業法は、仕事と介護の両立支援制度を設け、時間外労働や深夜労働等の免除も認めています。人材が不足している社会福祉法人では法改正による新しい時代の労務管理にシフトしなければますます人が集まらなくなることが予想されます。人材の確保と定着が大きな課題となっている社会福祉法人にとって、労働関係法令を学び遵守し、多様化する働き方を考え、職員が元気で明るく働く快適な職場環境を創ることは急務です。

そこで、本講座では、労務管理の基礎知識、関係法令の改正情報についての知識と活用方法を学び、労務管理から朗務管理への実践のヒントを習得していただきます。

朗務管理については、労働法の活用を伝える手段としてのコミュニケーション、「聞く」、「訊く」、「聴く」の方法を学び、日々の仕事の質を高めることを目的とします。

2. 主催

社会福祉法人全国社会福祉協議会 全国社会福祉法人経営者協議会

3. 期 日

東日本：平成 29 年 1 月 26 日（木）

西日本：平成 29 年 1 月 31 日（火）

4. 申込み締め切り日

平成 29 年 1 月 6 日（金） ※定員になり次第締め切ります

5. 会 場

東日本：「ソラシティカンファレンスセンター」

東京都千代田区神田駿河台 4-6 TEL. 03-6206-4855

西日本：「グランキューブ大阪（大阪府立国際会議場）」

大阪府大阪市北区中之島 5-3-51 TEL.06-4803-5585

6. 参加対象及び参加定員

社会福祉法人の役員、人事・労務担当者（管理者）など
定員 250名（定員になり次第締め切りとさせていただきます）

7. 参加費

会員法人職員：9,000円、非会員法人職員：18,000円

※参加費には資料代が含まれます

※昼食代は別途かかります（希望者のみ）

8. 日程

※昼食を希望される方は、「参加・宿泊等申込書」によりお申込みください。

10:00	10:30	10:40		12:30	13:30		16:30	17:30
受付	開講 挨拶		講義	昼食 ・休憩	講義・演習 (途中休憩含む)		個別質問への 対応 ※事前申し込み制	

9. 内容

開講挨拶／10:30～10:40

全国経営協 研修委員長

湯川 智美

講義／10:40～12:30

「法改正の動向及び留意点と対応について」

講義・演習／13:30～16:30

- (1) 採用から退職までの労務管理における留意事項
- (2) 多様化する働き方やトラブルへの対応と対策
- (3) 質の高い仕事を目指して相手の話の「聞く」「訊く」「聴く」方法を習得する

平成29年度に向けて法人として押さえておくべき労働関係法令を学び、社会福祉法人を運営していくうえでの課題と必要な対応と、社会福祉法人の役員・労務担当者（管理者）が果たすべき役割を学びます。

講師／平松朗務事務所 所長
社会保険労務士・朗務コンサルタント

平松 和子 氏

※平松和子先生の講義終了後、個別質問への対応の時間を設けます。労働関係法令への対応について、平松先生に質問のある方は、あらかじめ質問内容を別紙の様式にご記入いただき、事務局まで FAXにてお送り下さい。（対応時間は1人10分程度）

なお、ご質問に対しての確認資料として、研修会当日は自法人の就業規則をご持参ください。

10. 参加申込について

本講座の参加申込については、「参加・宿泊等のご案内」をご覧くださいまして、同封の「参加・宿泊等申込書」にご記入の上、平成 29 年 1 月 6 日（金）までにお申し込みください（定員になり次第締め切りとなります）。

11. 個人情報の取扱いについて

本講座の参加者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針（プライバシーポリシー）」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。なお、本会プライバシーポリシーはホームページに掲載しています。（http://www.keieikyo.gr.jp/privacy_main.html）

- (1) 本講座にかかる参加申し込みの受付及び宿泊手配等につきましては、東武トップツアーズ(株) 東京法人 西事業部第3営業部と個人情報の適正な取り扱いについて契約を交わした上で同社に業務を委託いたします。
- (2) 「申込書」に記載された個人情報は、本講座にかかる企画、参加券等各種資料の送付、参加者名簿の作成・管理等、本研修会事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。
- (3) 当日の配布資料の名簿には、参加者氏名、法人(施設)名、役職を掲載いたします。

12. 講座の内容等についてのお問い合わせ先

(講座の内容)

全国社会福祉法人経営者協議会 事務局 (担当：福野)

〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル

社会福祉法人全国社会福祉協議会 法人振興部内

TEL 03-3581-7819 FAX 03-3581-7928 Mail keieikyo@shakyo.or.jp

(参加・宿泊等)

東武トップツアーズ株式会社東京国際事業部 第2営業部 (担当：春田・内田・川見)

〒160-0023 東京都新宿区西新宿 7-5-25 西新宿木村屋ビル16階

TEL : 03-5348-3897 FAX : 03-5348-3799 (受付時間 9 : 30～18 : 30 土日・祝祭日休業)

全国経営協「平成 28 年度労務管理セミナー」 参加・宿泊等申込書

送信先: FAX.03-5348-3799 〒160-0023 東京都新宿区西新宿 7-5-25 西新宿木村屋ビル 16 階
東武トップツアーズ(株)東京国際事業部 第 2 営業部 春田・内田・川見 宛

- 【東京会場】 1 月 26 日(木) ソラシティカンファレンスセンター
- 【大阪会場】 1 月 31 日(火) グランキューブ大阪(大阪府立国際会議場)

※参加希望の会場の口に必ずレ印をお付けください

◎参加申込所定欄にもれなくご記入、または○印をお付けください

会員区分	会員 ・ 非会員	会員番号	A			
都道府県		法人名	(社福)			
施設種別		施設名				
連絡先	〒					
参加書類送付先	TEL:	FAX:	連絡担当者:			
フリガナ	役職	性別	宿泊希望日 ※宿泊日を記入	ホテル記号	昼食 ※○を記入	
参加者氏名		男・女	前泊日 /			
		男・女	前泊日 /			
備考欄						

●変更・取消の際は申込書に上書したものを FAX にてお送りください。 ●控えとして本申込書のコピーをお取り置きください。
(恐れ入りますが電話での変更・取消は致しかねますのでご了承ください。)

東武トップツアーズ回答欄	申込受付日	変更・取消日
<input type="checkbox"/> お申込をお受けしました。 <input type="checkbox"/> ホテル満室のため、調整後にご連絡させていただきます。 <input type="checkbox"/> 定員に達したため、お受けできません。		

◎当研修会の宿泊につきましては、全国社会福祉法人経営者協議会からの業務委託に基づきご案内させていただく募集型企画旅行となります。
◎手配のために必要な範囲内での宿泊機関等への個人情報の提供について同意の上、本セミナー・宿泊を申し込みます。

[社内承認番号(当研修整理番号) 客国 16-574]

全国経営協『平成 28 年度労務管理セミナー』

[参加・宿泊等のご案内]

1. 参加費用 1名あたり 会員法人:9,000円、非会員法人:18,000円(資料代を含みます。)
2. 日程 下記一覧参照
3. 開催日程、各会場及び宿泊のご案内

- (1) 宿泊設定日 各会場日程の前日 ※開催当日に宿泊を希望される方はお問合せください。
- (2) 会場・宿泊施設および宿泊料金(宿泊料金は、お一人様あたり1泊朝食付・サービス料・税込)

会場	開催日		会場		
ソラシティカンファレンスセンター	1月26日(木)		東京都千代田区神田駿河台 4-6 TEL:03-6206-4855		
宿泊	宿泊日	部屋タイプ	料金	ホテル記号	会場までのアクセス
お茶の水ホテルジュラク	1/25(水)	シングル	14,000円	AS	徒歩約2分

会場	開催日		会場		
グランキューブ大阪(大阪府立国際会議場)	1月31日(火)		大阪府大阪市北区中之島 5-3-51 TEL:06-4803-5585		
宿泊	宿泊日	部屋タイプ	料金	ホテル記号	会場までのアクセス
ホテルNCB	1/30(月)	シングル	9,000円	BS	徒歩約3分

- (3) 宿泊についてのお願い

ホテルの部屋数に限りがございます。ご希望に添えない場合は、他ホテルへの変更をお願いすることがございますが、何卒ご理解の程お願い申し上げます。

4. ご昼食のご案内

ご希望の方にはお弁当をご用意しております。 1,500円(パック茶付)

5. 申込手續のご案内

参加申込、宿泊等につきましては、「申込書」にご記入の上、FAXにてお申し込みください。
また、「申込書」は必ず、お控えをお持ちください。

参加申込締切 平成 29 年 1 月 6 日(金)必着

なお、申込締切日前でも、定員になり次第、締め切らせて頂きますので、予めご了承ください。
お申込の内容に基づき、請求書、参加券、宿泊券等を開催日の1週間前頃に発送致します。
参加券は当日、受付にご持参ください。

* 変更・取消等の連絡につきましては、原本コピーを上書きで訂正の上、FAXにてお願い致します。

※1月6日(金)以降にお取消の場合、参加費のご返金はいたしません。当日の資料を送付させていただきますので予めご了承ください。

* 宿泊については、参加費とは別途、以下の取消料がかかります。(取消日は出発日の前日から起算します。)

取消日	15日前まで	14~8日前	7~2日前	前日	当日	開始後・無連絡不泊	
取消料	宿泊	無料	宿泊費の20%	宿泊費の30%	宿泊費の40%	宿泊費の50%	宿泊費の全額
	昼食	無料	無料	30%	100%	100%	100%

※ご宿泊当日12時までに当支店またはご宿泊施設に取消の連絡がない場合は、無連絡不参加として取り扱い、100%の取消料を申し受けます。

申込書送付先・宿泊等問い合わせ (旅行企画・実施)

〒160-0023

東武トップツアーズ(株)東京国際事業部 第2営業部 担当:春田・内田・川見

Tel. 03-5348-3897 Fax. 03-5348-3799 (営業時間 9:30~18:30 土日・祝祭日休業)

観光庁長官登録旅行業第38号 一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者/小熊 浩司

[社内承認番号(当研修整理番号)客国 16-574]

FAX 送付先 03-3581-7928 全国経営協 福野行き ※1月6日(金)までにご提出ください。

平成 28 年度 社会福祉法人 労務管理セミナー

個別質問申込書

本セミナーでは、平松和子先生の講義終了後、個別質問への対応の時間を設けます。労働関係法令への対応について、平松先生に質問のある方は、あらかじめ質問内容を以下にご記入いただき、事務局まで FAX にてお送り下さい。

ご質問を受け付けた順に、1 人 10 分程度、回答の時間を設けます。

なお、提出期日を過ぎてお申し込みをいただいた場合は、対応できない場合がありますので、ご承知おきください。

※データでの提出を希望される方は、keieikyo@shakyo.or.jp までご連絡ください。

※ご質問に対しての確認資料として、研修会当日は**自法人の就業規則**をご持参ください。

都道府県	
法人名	
参加者氏名	
法人住所	
電話番号	
FAX 番号	

【講師への質問内容】