

全国社会福祉法人経営者協議会
平成29年度 朗務ゼミナール

～開催要綱～

1. 趣旨

今日、雇用・労働をめぐる環境は著しく変化しており、それに伴う労働関係法令の改正が進んでいます。日本の労働力人口が減少しているなか、さまざまな企業等において、「魅力ある職場」、「職員が働き続けることのできる職場」にむけた取り組みが進められています。

人材の確保と定着が大きな課題となっている社会福祉法人にとって、労働関係法令を遵守しながら、職員が元気で明るく、快適に働きながら成長することができる職場環境を創ることは急務です。また、それらが社会福祉法人の使命である「質の高いサービス」にもつながります。

本ゼミナールでは、労務管理の基礎知識や関係法令の改正についての知識を習得したうえで、参加者同士のグループワークを通じた魅力ある職場づくりのための「朗務管理※」について学びあう機会をつくり、次の3点の習得をめざします。

※「朗務管理」とは、労働関係諸法令の遵守は勿論のこと、職員とのコミュニケーション(「聞く」、「訊く」、「聴く」)を強め、風通しの良い魅力あふれる職場を創り、法人と職員の成長を目指すことを目的とします。

- ①法人と施設における基本的な労務管理体制の理解と整備
- ②労務管理体制の整備による内部管理体制の充実(魅力ある職場づくりのための「朗務管理」)
- ③組織マネジメントの実践的な習得と管理者の育成

2. 主催

全国社会福祉法人経営者協議会

3. 期日、会場

本ゼミナールは、全5回の継続研修として開催します。(第2回目以降は、講師から指定される「事前課題」等を持ち寄って進行する予定です。)

【第1回】平成29年7月26日(水)

TFTビル東館・9階 会議室「9-A」(東京都江東区有明3-6-11)

【第2回】平成29年8月29日(火)

TFTビル東館・9階 会議室「9-A」(東京都江東区有明3-6-11)

【第3回】平成29年10月11日(水)

全国社会福祉協議会・5階「第3～6会議室」(東京都千代田区霞が関3-3-2新霞が関ビル)

【第4回】平成29年12月20日(水)

TFTビル東館・9階 会議室「9-A」(東京都江東区有明3-6-11)

【第5回】平成30年2月14日(水)

全国社会福祉協議会・5階「第3～6会議室」(東京都千代田区霞が関3-3-2新霞が関ビル)

※各会場のアクセス等については、本要綱末尾をご確認ください。

4. 参加対象

経営協会員法人の施設長、管理者、事務長(将来の候補者を含む)
※定員の関係上、1法人2名までの参加とさせていただきます

5. 定員

50名
※定員になり次第、締切りとさせていただきます

6. 参加費

会員法人職員:55,000円、非会員法人職員:110,000円
※参加費には資料代が含まれます ※昼食代は別途かかります(希望者のみ)

7. 講師、日程【全5回共通】

全回共通の講師(平松和子氏)により、各回ともに「講義」および「グループワーク」等を織り交ぜて進行します。

【講師(全5回共通)】
平松 和子 氏
／平松朗務事務所 所長 社会保険労務士・朗務コンサルタント

| | | | |
|----------------------|----------|----------------------|-------|
| 10:00 | 12:00 | 13:00 | 16:00 |
| 講義・グループワーク (休憩随時) | 昼食 休憩 | 講義・グループワーク (休憩随時) | |

※希望者には弁当の手配を受け付けます。(参加申込と併せてご注文ください)

◆例)第1回(7/26)の内容(予定)

| | | | |
|---|----------|-------------------------------------|----------------------|
| 10:00 | 12:00 | 13:00 | 16:00 |
| 導入および講義 「労働関係諸法令を基礎とする 労務管理体制の総論」 | 昼食 休憩 | グループ討議 「労務管理体制に関する自法人 の課題と工夫」 | まとめ、 次回にむけ た課題 |

※第2回目以降の日程も同様の開始・終了時刻となる予定です。内容については、次頁に記載のテーマ(予定)にそって進行します。

8. 各回のテーマ予定

※各回における参加者の関心や課題認識等に応じ、テーマを変更することがあります。

【第1回】 朗務管理 の基礎 と 自法人の 課題抽出

第1回（平成29年7月26日）

「労働関係諸法令を基礎とする労務管理体制の総論」

《講義、グループワーク等における柱(予定)》

- ・本セミナーにおける学びに向けて～労務管理から「朗務管理」への転換～
- ・労務管理に必要な基礎知識、労働関係諸法令におけるポイント
- ・参加者の法人、施設の労働管理における規則及び規程の整備状況の振り返りと課題抽出

【第2回】 魅力ある 職場 に向けた 労働条件 整備

第2回（平成29年8月29日）

「魅力ある職場の就業規則・労働契約」

《講義、グループワーク等における柱(予定)》

- ・労働関係諸法令による就業規則・労働契約の留意事項
- ・職員や就職希望者にとって魅力ある職場となるための労働条件整備

【第3回】 人材定着 のための 働き方 改革

第3回（平成29年10月11日）

「改正労働関係諸法令の理解とこれからの働き方への転換」

《講義、グループワーク等における柱(予定)》

- ・職員が働く環境を整えるための「改正労働関係諸法令(労働契約法・労働基準法・労働安全衛生法・男女雇用機会均等法・育児・介護休業法・パートタイム労働法・高齢者雇用安定法等)」の理解
- ・「職員を大切にす」法人となるために必要な働き方の転換、改革

【第4回】 職員の やる気を 創る 内部体制 整備

第4回（平成29年12月20日）

「内部管理体制におけるリスク管理とコミュニケーション」

《講義、グループワーク等における柱(予定)》

- ・組織マネジメントの基本である「コミュニケーション」について再確認し、情報の共有化について学ぶ
- ・目的意識を持った「質の高い仕事」を行う職員を育成するための組織づくりに必要なこととは（「真・報連相」から学ぶ内部管理体制）
- ・法人と職員の良い関係性の構築による職員のやる気を創る朗務管理体制

【第5回】 成長 を支える 評価・ 目標管理

第5回（平成30年2月14日）

「法人と職員の成長を支える育成・評価と目標管理制度のあり方」

《講義、グループワーク等における柱(予定)》

- ・朗務管理の視点から職員の成長を支えるための体制づくり
- ・服務規律の活用と表彰規定とを連動した職員の育成・評価と目標管理制度の提案
- ・法人と職員が成長する仕組みの創出に向けて必要な仕組み

9. 個人情報の取り扱い

本講座参加者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針(プライバシーポリシー)」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。なお、本会プライバシーポリシーはホームページに掲載しています。

- (1) 本講座にかかる参加申込の受付および宿泊手配等については、名鉄観光サービス(株)新霞が関支店と個人情報の適正な取り扱いに関する契約を交わしたうえで、同社に業務を委託します。
- (2) 「申込書」に記載された個人情報は、本講座にかかる企画、参加券等各種資料の送付、参加者名簿の作成・管理等、本研修会事業関連のみの目的で使用し、他の目的では使用しません。
- (3) 当日配布資料の名簿には、参加者氏名、法人(施設)名、施設種別、役職を掲載します。

10. 参加申し込み

別紙申込書にてお申し込みください。締め切りは、平成29年6月26日(月)です。

なお、ご希望の方には、宿泊・昼食の手配も同時にお受けします(宿泊・昼食については、初回申込みでは、第1回・2回分をご案内し、第3回以降分については別途ご案内することとしています)。

11. お問い合わせ

「研修全般に関すること」

全国社会福祉法人経営者協議会 事務局[担当:樋川、佐藤]

〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル

全国社会福祉協議会 法人振興部内

TEL 03-3581-7819 FAX 03-3581-7928

「申込に関すること」

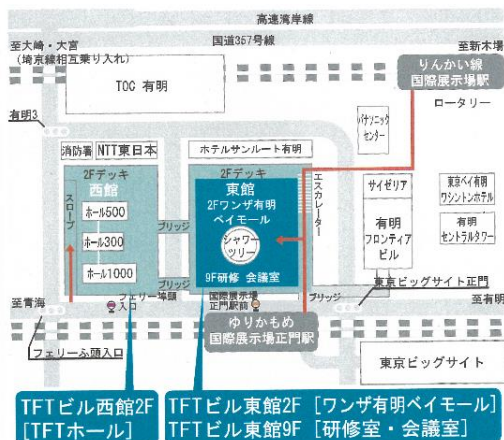
名鉄観光サービス株式会社新霞が関支店[担当:下枝、山辺]

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル ロビー階

TEL 03-3595-1121 FAX 03-3595-1119

会場①【第1回、第2回、第4回】

TFTビル9階会議室



りんかい線 国際展示場駅より徒歩約5分
ゆりかもめ 国際展示場正門駅より徒歩約1分

会場②【第3回、第5回】

全国社会福祉協議会5階会議室



地下鉄銀座線「虎ノ門駅」11番出口より徒歩5分
地下鉄千代田線/丸の内線/日比谷線
「霞ヶ関駅」A13番出口より徒歩8分

全国経営協 平成 29 年度「朗務ゼミナール」

◆ 参加・宿泊等のご案内 ◆

1. 参加費 全国経営協 会員法人役職員 お一人様 55,000 円 (資料代含む)
全国経営協 非会員法人役職員 お一人様 110,000 円 (資料代含む)

2. 開催日程・会場

※本ゼミナールは、以下の全5回をプログラムとした継続研修として開催します。

- 【第1回】 平成 29 年 7 月 26 日(水) TFT ビル 9 階 研修室 9-A
【第2回】 平成 29 年 8 月 29 日(火) TFT ビル 9 階 研修室 9-A
【第3回】 平成 29 年 10 月 11 日(水) 全国社会福祉協議会 5 階 第3～5 会議室
【第4回】 平成 29 年 12 月 20 日(水) TFT ビル 9 階 研修室 9-A
【第5回】 平成 30 年 2 月 14 日(水) 全国社会福祉協議会 5 階 第3～5 会議室

3. 昼食

各回、昼食お弁当の希望を承ります。ご希望の方は申込書の所定欄に○印をお付けください。
なお、第3回以降の昼食申込みについては、第2回終了後に別途ご案内し、お申込みを承ります。

1 回あたり 1 個 1,200 円 (税込み) パック茶付

4. 宿泊

各回、宿泊申し込みの希望を承ります。ご希望の方は申込書の所定欄に○印をお付けください。
なお、第3回以降の宿泊申し込みについては、第2回終了後に別途ご案内し、お申込みを承ります。

(1) 宿泊設定日 【第1回】前泊 7 月 25 日 (火)・当泊 7 月 26 日 (水)

【第2回】前泊 8 月 28 日 (月)・当泊 8 月 29 日 (火)

※第3回以降分については、第2回終了後に別途ご案内いたします。

(2) 宿泊利用ホテル・宿泊料金 (料金はお一人様一泊朝食付き消費税・サービス料を含む)

| ホテル名 | アクセス | 部屋タイプ | 宿泊料金 |
|------------|-------------|----------------|----------|
| ホテルサンルート有明 | 会場より徒歩約 2 分 | シングル (1 名 1 室) | 12,000 円 |

*部屋数に限りがある為、先着順によりご希望にそえない場合もございます。

*禁煙・喫煙部屋はご希望にそえない場合もございます。ご了承ください。

5. 取消 (キャンセル) について

(1) 参加取消 (キャンセル) について

参加費のご返金はいたしかねます。参加費入金後に参加取消をされた場合には、後日の資料送付にかえさせていただきます。

(2) 宿泊・昼食取消について

宿泊日・昼食日基準 (取消の場合は下記料率にて取消料を承ります。ご確認の上お申込ください。)

| | 14 日～8 日前迄 | 7 日前～2 日前迄 | 前 日 | 当 日 | 無連絡不泊 研修開始後 |
|-----|------------|------------|-----|-----|----------------|
| 宿 泊 | 20% | 30% | 40% | 50% | 100% |
| 昼 食 | 無 料 | 100% | | | |

6. お申込みの方法及びお問い合わせについて

- ①別紙申込書に必要事項をご記入の上、F A Xにて名鉄観光サービス株式会社新霞が関支店宛にお申込みください。
- ②参加のみの方も申込書をご記入の上、名鉄観光サービス株式会社新霞が関支店宛にF A Xにてお申してください。
なお、原紙は控えとして必ずお取り置きくださいますようお願いいたします。
- ③申込締切日 平成 29 年 6 月 26 日（月） 必着
- ④初回申込みでは、「（全5回分の）本研修参加のお申込み」、「第1回・第2回分の昼食、宿泊のお申込み」についてご案内し、承ります。
※第3回以降の昼食、宿泊のお申込みについては、第2回開催後に別途ご案内し、お申込みを承ります。
- ⑤お申しいただいた方には、第1回開催日の約2週間前に参加券・宿泊案内書及び振込依頼書等をお送り致します。
※参加券については、全5回分をまとめてお送りいたします。
- ⑥参加費用・宿泊費用は、振込依頼書が到着した後ご送金ください。
- ⑦お振込手数料はお客様のご負担にてお願い申し上げます。
- ⑧なお、振込票のお客様控えを領収証とさせていただきますのでご了承ください。
- ⑨お申込締切り日前でも、定員になり次第参加締切りとなります。ご了承ください。

【個人情報保護の取り扱いについて】

- ・本セミナーにつきましては、「名鉄観光サービス(株)新霞が関支店」と個人情報保護における取扱契約を交わし、同社に上記の業務を委託しております。
- ・「参加（宿泊）申込書」に記載された個人情報は、運営管理の目的のみに利用させていただきます。
なお、本研修会の要覧には都道府県・法人名・施設名・役職・氏名を掲載させていただきます。

平成 29 年度全国経営協「朗務ゼミナール」参加・宿泊等申込書 （ 枚中 枚）

※ 全ての項目にご案内を確認の上、もれなくご記入又はO印をお付けください。

| | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|-------------------------------|----------|---------|---------------|--|--|--|
| 都道府県 | 会員有無 | 会員・非会員 | A | | | | | | |
| | 法人名 | 社会福祉法人 | | | 施設種別 | | | | |
| 連絡担当者 | 施設名 | | | | | | | | |
| 施設所在地 (参加券送付先) | 〒 ー ※郵便番号・住所は正確にご記入ください | | | | | | | | |
| | TEL: | | | | FAX: | | | | |
| フリガナ 参加者氏名 | 役職名 | 昼食 O印を お付けください | 希望宿泊日 ↓ (O印と希望宿泊日をご記入ください) | | | 禁煙 希望 | | | |
| | | 7月分 希望・不要 | 第1回 | 7月 日より 泊 | | 禁煙 ・ 喫煙 | | | |
| | | 8月分 希望・不要 | 第2回 | 8月 日より 泊 | | | | | |
| 参加費用 (会員：55,000 円、非会員：110,000 円) | | | _____ 円 (全5回分) | | | | | | |
| 昼食費用 | _____ 1,200 円 | × | _____ 回 | = | _____ 円 | (第1回・2回分) | | | |
| 宿泊費用 | _____ 12,000 円 | × | _____ 泊 | = | _____ 円 | (第1回・2回分) | | | |
| 合 計(全5回の参加、第1回・2回分昼食および宿泊) | | | _____ 円 | | | | | | |
| ◆本ゼミナールに期待する内容、参加によって改善したい課題等をお聞かせください。 | | | | | | | | | |
| 備考欄 | ※内容に変更・取消が発生した場合は、その旨こちらにご記入の上再度FAXにてお送りください。 | | | | | | | | |

※ 2 名様以上参加ご希望の場合は、コピーをお取りいただき、ご使用ください。その際、用紙右上に申込枚数をご記入ください。

※ 本申込書に記載の都道府県・法人名・施設名・役職・氏名が本講座の資料に掲載されることを予めご了承の上、お申込みください。

※ 変更・取消の場合は、上記上書き訂正の上、その旨備考欄にご記入いただきまして、再度FAXをお送りください。

※ 第3回以降の昼食、宿泊については、第2回開催終了後に別途ご案内し、お申込みを承ります。

【問合せ先】

◆セミナー内容について

全国社会福祉法人経営者協議会 事務局
 (担当：樋川、佐藤)
 〒100-8980
 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 4 階
 TEL：03-3581-7819

◆申込先(参加・宿泊)について

名鉄観光サービス株式会社 新霞が関支店
 (担当：^{しもえだ}下枝、山邊)
 〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2
 新霞が関ビル ロビー階
 TEL：03-3595-1121 FAX：03-3595-1119
 ※営業時間：平日 9：30～17：30 土・日・祝日は休業

※名鉄観光記入欄 (FAXにてお申込後、3 営業日以内に下記口に v を入れ、ご返信させていただきます)

- お申込みをお受けいたしました。
- ホテル満室のため、調整後、ご連絡させていただきます。
- その他 ()