

社会福祉法人主任／係長講座

社会福祉法人の主任／係長に求められるもの ～開催要綱～

1 趣旨

改正社会福祉法が平成29年4月1日に施行され、社会福祉法人はこれまで以上にその重要性や公益性を国民や社会に示していく必要があります。各法人においては、自律的な経営に基づいて地域の福祉ニーズに対応し、地域に必要とされる公益法人として事業展開を継続していくために、法人理念・方針を職員へ浸透させることが求められます。

社会福祉法人の福祉施設・事業所等においては、グループリーダーや主任、係長といった方がたが、現場スタッフに法人理念を浸透させ、サービスの提供に活かしていく役割を担っています。

現場スタッフの統率、チームの円滑・効果的な運営、初任者に対する指導・育成なども含め、次代の法人経営の中心的な担い手として期待される、法人の要となる人材がグループリーダーや主任、係長といった方がたです。

社会福祉法人の特性や役割に鑑み、グループリーダーや主任、係長層の育成を図るために、下記の3つのポイントについての学びをねらいとした講座を開催いたします。

- ①社会福祉法人の特性と、法人における主任・係長の役割について学ぶ
- ②セルフリーダシップの考え方と実践のポイントを学ぶ
- ③効率的かつ効果的な目標・課題達成について学ぶ

2 主催

全国社会福祉法人経営者協議会

3 期日、会場

【西日本会場】

平成29年7月5日(水)～6日(木)

新大阪江坂東急REI ホテル(大阪府吹田市豊津町9-6)

地下鉄御堂筋線江坂駅(4号・9号出口)より徒歩1分。

・「新大阪」から4分、「大阪・梅田」から9分、「大阪(伊丹)空港」から約25分。

【東日本会場】

平成29年7月24日(月)～25日(火)

TFT(東京ファッションタウン)ビル(東京都江東区有明3-6-11 TFTビル東館9階)

りんかい線国際展示場駅より徒歩約5分、ゆりかもめ国際展示場正門駅より徒歩約1分。

・羽田空港から国際展示場駅までは、東京モノレール「天王洲アイル駅」乗り換え、りんかい線で約10分。もしくは、東京ビックサイト行連絡バス乗車で約30分、下車徒歩約5分。

・東京駅から国際展示場駅までは、JR京葉線「新木場駅」乗り換え、りんかい線で約20分。

4 参加対象

経営協会員法人の職員(グループリーダー、主任・係長 等)
※法人・施設内の5~15人程度のグループやチームのリーダー層を想定

5 定員

東西それぞれ200名
※定員になり次第、締切りとさせていただきます

6 参加費

会員法人職員:23,000円、非会員法人職員:46,000円
※参加費には資料代が含まれます ※昼食代は別途かかります(希望者のみ)

7 日程【東西開催共通】

「1日目」

※昼食後にご集合ください

12:00	13:00	14:30	14:45	17:45
受付	講義 I (90分)	休憩	講義 II (180分・休憩随時)	

「2日目」

※希望者には弁当の手配を受け付けます。(参加申込と併せてご注文ください)

9:30	11:30	12:30	15:30
講義 II ※1日目続き (120分)	昼食 休憩	講義 III (180分・休憩随時)	

※都合により、講演・講義内容を若干変更することがあります。ご了承ください。

※役職等は、4月20日現在のものです。

講義Ⅰ（1日目 13:00-14:30）

「これからの社会福祉法人と主任・係長の役割」

全国経営協 研修委員長 湯川智美

社会福祉法人に対するさまざまな指摘がなされる今日の情勢を踏まえつつ、これからの社会福祉法人が進むべき方向性と、将来その中心的存在となっていくべき主任・係長といった現場リーダーは、どのような視点をもって組織内での役割を果たしていくべきなのか講義を通じて考えていただきます。

講義Ⅱ（講義・演習）（1日目：14:45-17:45、2日目9:30-11:30）

「福祉施設で働く職員のためのセルフリーダーシップ」

フランクリン・コヴィー・ジャパン株式会社

自らが業務にやりがいを見出し、モチベーションを高めて仕事に取り組んでいく。さらに、スタッフが円滑に業務に注力できる環境を整える。そのためには、リーダーによる「セルフリーダーシップ」の発揮が不可欠です。

直面する課題をどう対処していくか。企業・組織の中で成果を出すためのリーダーシップのありかたを、世界的ベストセラーとしても知られる「7つの習慣」をマネジメントの観点から再構築して、チームとしての力を最大限発揮するポイントを学びます。

そして、グループ討議も交えながら、個人個人が自らの方向性を定めて自分の意志の元に状況に対して正しい判断をして主体的に行動する「セルフリーダーシップ」について考えていきます。

講義Ⅲ（講義・演習）（2日目12:30-15:30）

「目標達成に向けた“戦略実行”における本質的なアプローチ」

フランクリン・コヴィー・ジャパン株式会社

福祉施設で働く職員が掲げている目標・課題に対して、実行原則に基づいた規律により、効果的かつ効率的にそれらを果たすプロセスを学びます。

戦略の実行に関する「4つの規律」を元に、実行が出来ない原因について理解し、「知っている」から「している」へと行動を変容する方法を学ぶとともに、規律に基づいた原則的な行動を継続することによって、実行の“習慣化”を図ることができるようになります。

9 個人情報の取り扱い

本講座参加者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針(プライバシーポリシー)」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。なお、本会プライバシーポリシーはホームページに掲載しています。

- (1) 本講座にかかる参加申込の受付および宿泊手配等については、名鉄観光サービス(株)新霞が関支店と個人情報の適正な取り扱いに関する契約を交わしたうえで、同社に業務を委託します。
- (2) 「申込書」に記載された個人情報は、本講座にかかる企画、参加券等各種資料の送付、参加者名簿の作成・管理等、本研修会事業関連のみの目的で使用し、他の目的では使用しません。
- (3) 当日配布資料の名簿には、参加者氏名、法人(施設)名、施設種別、役職を掲載します。

10 参加申し込み

別紙申込書にてお申し込みください。

〆切は西日本会場6月20日(火)、東日本会場7月10日(月)となります。

なお、ご希望の方には、宿泊・昼食の手配も同時にお受けします。

11 お問い合わせ

「研修全般に関すること」

全国社会福祉法人経営者協議会 事務局[担当:佐藤、平野]

〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル

全国社会福祉協議会 法人振興部内

TEL 03-3581-7819 FAX 03-3581-7928

「申込に関すること」

名鉄観光サービス株式会社新霞が関支店[担当:下枝、山辺]

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル ロビー階

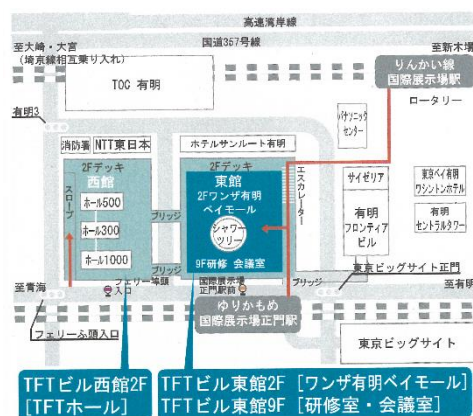
TEL 03-3595-1121 FAX 03-3595-1119

【西日本会場】



地下鉄御堂筋線 江坂駅(4号・9号出口)より徒歩1分

【東日本会場】



りんかい線 国際展示場駅より徒歩約5分
ゆりかもめ 国際展示場正門駅より徒歩約1分

◆ 参加・宿泊等のご案内 ◆

1. 参加費 お一人様 会員 23,000 円 / 非会員 46,000 円 (資料代含む)

2. 開催日程・会場

【西会場】平成 29 年 7 月 5 日(水)～ 6 日(木) 新大阪江坂東急 R E I ホテル

【東会場】平成 29 年 7 月 24 日(月)～25 日(火) T F T ビル 9 階 研修室

3. 宿泊

(1) 宿泊設定日 【西会場】前泊 7 月 4 日 (火)・ 5 日 (水)

【東会場】前泊 7 月 23 日 (日)・24 日 (月)

(2) 宿泊利用ホテル・宿泊料金 (料金はお一人様 1 泊朝食付き消費税・サービス料を含む)

ホテル名		アクセス	ホテル記号	部屋タイプ	宿泊料金
西	新大阪江坂東急 R E I ホテル	会場ホテルです。	A1	シングルルーム	12,500 円
			A2	ツインルーム	8,500 円
東	ホテルサンルート有明	会場より徒歩約 2 分です。	B1	シングルルーム	10,800 円
			B2	ツインルーム	9,500 円

* 部屋数に限りがある為ご希望にそえない場合もございます。先着順での受付になります。

* ツインルームは事前に同室希望者がいらっしゃる場合のみ受付させていただきます。

* ツインルームは 2 名 1 室利用・シングルルームは 1 名 1 室利用です。

* 禁煙・喫煙部屋有無はご希望にそえない場合もございます。ご了承ください。

4. 昼食

各会場 2 日目の昼食 (お弁当) のご希望を承ります。

【西会場】1 名様 1 個 1,300 円 (消費税込)・【東会場】1 名様 1 個 1,200 円 (消費税込)

5. (1) 参加取消 (キャンセル) について

参加費は原則としてお返しできません。

ただし、西会場は 6 月 28 日 (水)、東会場は 7 月 18 日 (火) 迄に参加取消のご連絡を (書面 F A X にて) 頂いた場合、参加費は必要ございません。

上記日程以降に参加取消された場合、参加費のご返金はせず、資料の送付をもって代えさせていただきます。

(2) 宿泊・昼食取消について

宿泊日・昼食日基準 (取消の場合は下記料率にて取消料を承ります。ご確認の上お申込ください。)

	14 日～8 日前迄	7 日前～2 日前迄	前 日	当 日	無連絡不泊 研修開始後
宿 泊	20%	30%	40%	50%	100%
昼 食	無 料	100%			

6. お申込みの方法及びお問い合わせについて

① 申込書に必要事項をご記入の上、F A X にて名鉄観光サービス株式会社新霞が関支店宛にお申込みください。

② 参加のみの方も申込書をご記入の上、名鉄観光サービス株式会社宛に F A X にてお申込ください。なお、原紙は控えとして必ずお取り置きくださいますようお願いいたします。

③ 申込締切日 【西会場】平成 29 年 6 月 20 日 (火)・【東会場】平成 29 年 7 月 10 日 (月) 必着

④ お申込いただいた方には、開催日の約 1 週間前に参加券・宿泊案内書及び振込依頼書等をお送り致します。

⑤ 参加費用・宿泊費用等は、振込依頼書が到着した後ご送金ください。

⑥ お振込手数料はお客様のご負担にてお願い申し上げます。

⑦ なお、振込票のお客様控えを領収証とさせていただきますのでご了承ください。

⑧ お申込締切り日前でも、定員になり次第参加締切りとなります。ご了承ください。

【個人情報保護の取り扱いについて】

・本講座につきましては、「名鉄観光サービス(株)新霞が関支店」と個人情報保護における取扱契約を交わし、同社に上記の業務を委託しております。

・「参加 (宿泊) 申込書」に記載された個人情報は、運営管理の目的のみに利用させていただきます。なお、本講座の要覧には都道府県・法人名・施設名・役職・氏名を掲載させていただきます。

平成 29 年度 社会福祉法人 主任/係長講座参加・宿泊等申込書

※ご案内を確認の上、全ての項目に、もれなくご記入又は○印をお付けください。

参加希望の口にV印を必ずお付けください。

(枚中 枚)

参加会場	<input type="checkbox"/> 【西会場】新大阪江坂東急REIホテル 平成 29 年 7 月 5 日 (水) ~ 6 日 (木) <input type="checkbox"/> 【東会場】TFTビル9階研修室 平成 29 年 7 月 24 日 (月) ~ 25 日 (火)										
都道府県	会員有無	会員・非会員	会員番号	A							
	法人名	社会福祉法人				施設種別					
連絡担当者	施設名										
施設所在地 (参加券送付先)	〒 _____ ※郵便番号・住所は正確にご記入ください										
フリガナ		TEL:		FAX:							
参加者氏名	役職名	希望ホテル記号 ○印をお付け ください	希望宿泊日		禁煙 希望	昼食 希望					
		A1 A2 ・ B1 B2	7月 _____ 日より _____ 泊		禁煙 ・ 喫煙	希望 ・ 不要					
		A1 A2 ・ B1 B2	7月 _____ 日より _____ 泊		禁煙 ・ 喫煙	希望 ・ 不要					
参加費用	_____ 円	×	_____ 名	=	_____ 円						
宿泊費用	_____ 円	×	_____ 名	×	_____ 泊	=	_____ 円				
昼食費用	_____ 円	×	_____ 名	=	_____ 円						
合計費用	_____ 円										
備考欄	※宿泊にてツインルーム (A2・B2) お申込みの方は同室希望者氏名・施設名をご記入ください。 ※内容に変更・取消が発生した場合は、その旨こちらにご記入の上再度FAXにてお送りください。										

※ 3名様以上参加ご希望の場合は、コピーをお取りいただき、ご使用ください。その際、用紙右上に申込枚数をご記入ください。

※ 本申込書に記載の都道府県・法人名・施設名・役職・氏名が本講座の資料に掲載されることを予めご了承の上、お申込みください。

※ 変更・取消の場合は、上記上書き訂正の上、その旨備考欄にご記入いただきまして、再度FAXをお送りください。

【問合せ先】**<講座内容について>**

全国社会福祉法人経営者協議会 事務局 (担当: 佐藤・平野)

〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル 4階

TEL: 03-3581-7819

<申込先 (参加・宿泊) について> 名鉄観光サービス株式会社 新霞が関支店 (担当: ^{しもえだ}下枝・^{やまぐ}山辺)

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル ロビー階

TEL: 03-3595-1121

FAX: 03-3595-1119

※営業時間: 平日 9:30~17:30 土・日・祝日は休業

西会場申込締切日: 平成 29 年 6 月 20 日 (火) (定員になり次第、締め切りになります)**東会場申込締切日: 平成 29 年 7 月 10 日 (月) (定員になり次第、締め切りになります)**

※名鉄観光記入欄 (FAXにてお申込後、3営業日以内に下記口にvを入れ、ご返信させていただきます)

 お申込みをお受けいたしました。 ホテル満室のため、調整後、ご連絡させていただきます。 その他 (_____)