

## 第五号議案 平成 29 年度事業計画案

- 法人本部部門
- 保育園部門
- 萱振苑部門

特別養護老人ホーム

短期入所生活介護

通所介護（デイサービス）

訪問介護（ホームヘルパー）

居宅介護支援事業（ケアプランセンター）

地域包括支援センター

介護予防支援事業

萱振苑診療所

1 事業方針

法人理念に基づき、社会福祉法人として地域福祉の健全な発展のために、各事業拠点の適切な運営・経営を見守る。

事業拠点の各施設の安全に関して、十分な配慮、関心を払う。

社会福祉貢献のための人材育成を図る。

1 重点事業

大東つくし保育園の新園舎建替工事の完了。

幼保連携型認定こども園の事業申請（平成30年度4月事業開始予定）

萱振苑拠点の保全修理を計画的に実施する。

法人の新規社会福祉事業の推進（候補用地の取得）

オール大阪で展開している社会貢献事業「しあわせネットワーク事業」の推進

1 法人役員会 監事監査・指導 および 主な行事日程

日付	法人役員会関係	大東つくし保育園	萱振苑
H 29.3.28	評議員会 理事会		
H 29.4.1		辞令交付 新職員入職式	
H 29.4.1		入園・進級式	
5/20-5/23	法人監事監査・指導		
5/24-5/31	理事会		
6/19-6/24	評議員会		
H 29.7.8		納涼夕涼み会	
H 29.7.22			納涼祭 河内音頭
H 29.9.15		敬老祝賀会	
H 29.9.17	役員会		敬老祝賀会
H29.10.14		運動会	
H29.12.2		こども音楽会	
H29.12.17			クリスマス会
H29.12.22		クリスマス会	
H29.12.28			もちつき会
H30.1.14	役員会		新年会
H30.2.11		第40回生活発表会	
H30.2.28		大東つくし保育園 萱振苑 式秀部屋交流会	
H30.3.17		卒園式	
H30/3/20-3/30	理事会 予算・事業計画案		
H30/4/16-4/30	評議員会		
H30/5/21-5/25	法人監事監査・指導		
H30/5/23-5/31	理事会 決算・事業報告案		
H30/6/18-6/29	評議員会		

# 平成29年度 事業計画書

大東つくし保育園

## 平成 29 年度 大東つくし保育園 事業計画

開園年月日 昭和 53 年 4 月 1 日  
所在地 大東市諸福 6 丁目 3-33  
定員 100 名 (平成 29 年度 4 月は 108 名からスタート)  
平成 26 年 4 月より 90 名定員から 100 名定員に変更

職員体制	園長	1 名
	副園長	1 名
	主任保育士	2 名
	保育士	18 名
	事務職員(法人事務局として位置づける)	1 名
	非常勤職員	7 名(保育士 4 名 保育補助 2 名 和太鼓講師 1 名)
	嘱託医	2 名(内科・歯科)
	調理師	3 名(委託業者)

### 保育目標

- 人間形成の基礎を築く大切な時期に、養護と教育を一体化しながら地域社会の人々とふれあい、人間として大切なことを学び、豊かな人間性を持った子どもの育成を目指す。
- 一人ひとりの人格・個性を尊重し、年齢に応じたカリキュラムのもとに、家庭的な保育を心がけ、子どもが健康で安全で情緒の安定した生活ができるよう環境を整え、集団生活の中で生活体験を広げる。
- 働く保護者の就労を支援するために、今年度も時間延長保育を実施する。
- 保育園の保護者や地域の子育てされている方々への援助、地域社会すべての子どもの育成を援助する。
  - ①園庭開放・絵本貸し出し・親子教室・育児相談など
  - ②一時預かり事業(平成 20 年度より)
- 障害児保育にも取り組み、一人ひとりの子どもの発達を考慮し、子ども達がみんな生き生きと表現できる保育、集団で「思いやりの心」を育てる保育を目指します。
- 地域への貢献で不特定多数の方が利用できるように[赤ちゃん駅]設置場所となる。(平成 23 年 1 月より)

実施事業

①時間延長保育事業 7:00-19:00

②障害児保育

③一時預かり事業

④地域支援事業 園庭開放 育児相談 育児講座 図書の貸し出し 親子体育遊び  
親子音楽会 親子キッドビクス 人形劇 等  
異年齢児交流(運動会、製作展、夕涼み会、クリスマス会、餅つき会等)  
オール大阪の地域支援事業

④大東市赤ちゃんの駅事業(平成23年1月より)

年間行事(計画予定)

	行事予定	地域支援事業	毎月・年間 実施
4月	入園・進級式 4・5歳遠足 家庭訪問 4・5歳児園外保育	保育室開放 絵本貸し出し	★異年齢児保育
5月	こどもの日の集い 歯科検診	保育室開放 育児講座 絵本貸し出し 親子であそぼう・保 育士劇	★身体計測 衛生検査 ★お誕生会 ★避難・防犯訓練
6月	衣替え 虫歯予防デー ブラッシング 指導 視力検査(4・5歳) 内科検診 3・4・5歳児保育参観	保育室開放 絵本貸し出し 育児講座 親子キッドビクス	★キッドビクス ★和太鼓
7月	プール開き 夕涼み会 七夕会	夕涼み会	★体育遊び
8月	プール遊び 縦割り保育		
9月	敬老会 お月見会 製作展	園庭開放・絵本貸し 出し 人形劇観賞 運動会	★絵画・体育・音 楽 食育クラブ活動
10月	衣替え 交通安全指導 諸福祭り参加 運動会	園庭開放 絵本貸し出し 製作展 親子サーキット	★職員会議 ★園内研修

11月	内科検診 個人懇談会 3・4・5児園外保育(みかん狩り) 移動動物園	園庭開放・絵本貸し出し 移動動物園	★給食には、手作りおやつ、 アトピー食あり
12月	餅つき会 こども音楽会(4・5歳) クリスマス会 消火訓練(消防署参加) 視力検査(3・4・5歳児)	餅つき会 クリスマス会 園庭開放 絵本貸し出し	
1月	新春子ども会 すもう大会 親子音楽会 5歳児遠足	親子音楽会 園庭開放 絵本貸し出し	
2月	節分 生活発表会 小学校との交流会 老人ホーム訪問	園庭開放・絵本貸し出し カプラで遊ぼう	
3月	ひな祭り会 お別れ会 卒園式 人形劇鑑賞 お弁当の日 自由保育期間	人形劇観賞 園庭開放 絵本貸し出し	

#### 一日の流れ

	乳児(0・1・2歳児)	幼児(3・4・5歳児)
7:00-		
9:00	登園健康観察	登園健康観察
9:30	朝の会	朝の会 マラソン
10:00	おやつ	
11:00	課題保育	課題保育
11:30	昼食	
12:00		昼食
12:45	昼寝	
13:00		課題保育
15:00	おやつ	おやつ
16:00-	降園 (時間延長保育の子ども 18:00 軽食)	降園 (時間延長保育の子ども 18:00 軽食)
19:00		

※詳しくは、次のページ参照

#### 長期・中期的計画

○なお、ただいま新園舎建てかえ中、5・6月に新園舎ができ8月終わりに着工の予定。

平成30年度より認定こども園に変わる予定。

月 日(曜日)	行事予定	支援事業
4月 1日(土) 3日(月) 5日(水) 10日(月) 11日(火) 12日(水) 13日(木) 14日(金) 20日(木) 21日(金) 25日(火) 28日(金)	入園・進級式 家庭訪問期間 ～7日まで キッドビクス(午前) 体育あそび 職員会議 キッドビクス(午後) 幼児身体計測 乳児身体計測 お誕生会 4・5歳児遠足・お弁当の日 和太鼓 避難訓練	12日(水) 保育室開放・絵本貸出し  26日(水) 保育室開放・絵本貸出し
5月 2日(火) 8日(月) 10日(水) 15日(月) 17日(水)  18日(木) 23日(火)  25日(木) 26日(金)	子どもの日の集い 体育あそび キッドビクス(午前) 職員会議 キッドビクス(午前) 幼児身体計測 乳児身体計測 お誕生会 和太鼓 歯科検診 避難訓練	10日(水) 保育室開放・絵本貸出し  24日(水) 保育室開放・絵本貸出し  27日(土) 10:00～ 「親子であそぼう」
6月 1日(木) 2日(金)  5日(月) 7日(水) 12日(月) 14日(水)  15日(木) 16日(金) 20日(火) 23日(金) 26日(月) 27日(火)  29日(木)	衣替え 虫歯予防デー ブラッシング指導 体育あそび キッドビクス(午前) 職員会議 キッドビクス(午前) 内科検診 幼児身体計測 乳児身体計測 お誕生会 避難訓練 4歳児視力検査 5歳児視力検査 和太鼓 3～5歳児保育参観	7日(水) 保育室開放・絵本貸出し  10日(土) 10:00～ 「キッドビクスを楽しもう」  21日(水) 保育室開放・絵本貸出し

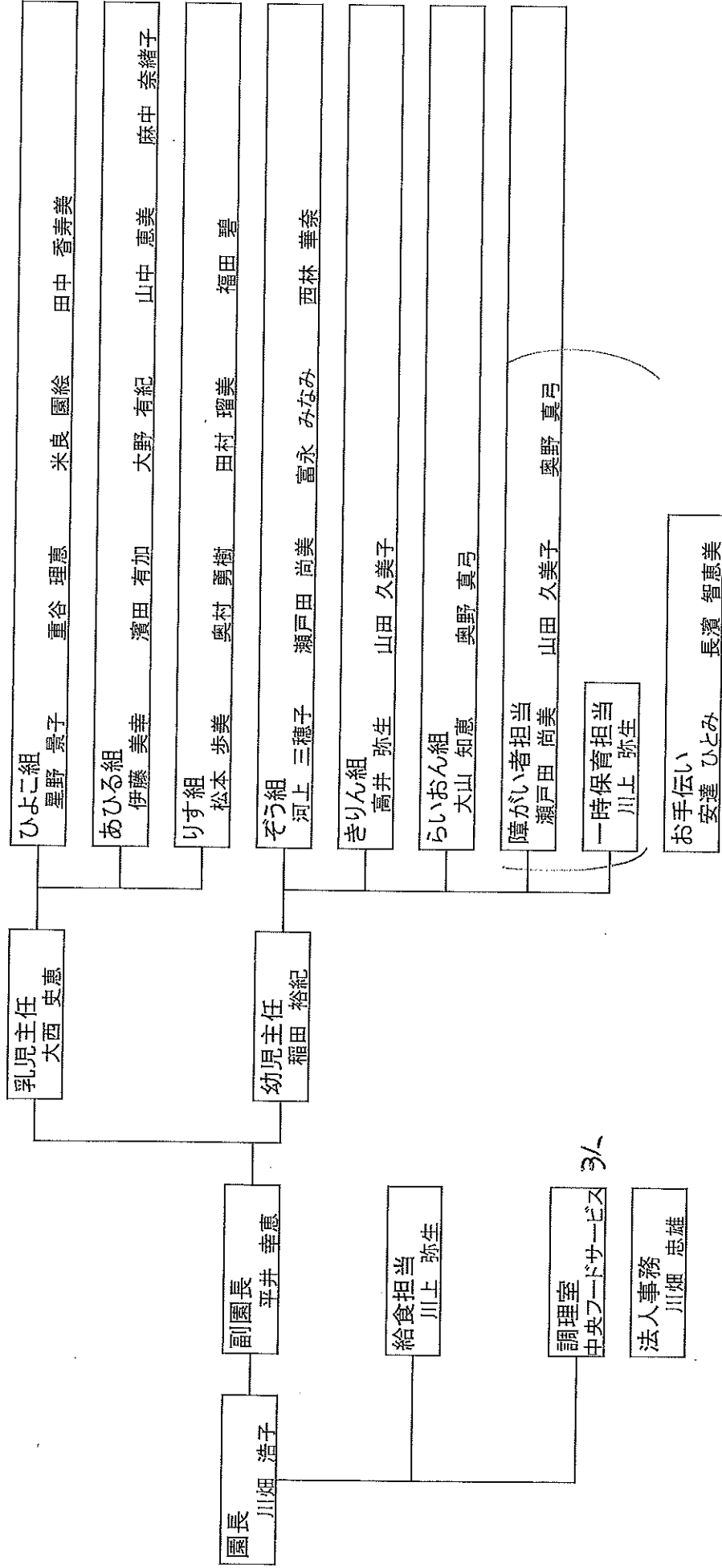
月 日(曜日)	行事予定	支援事業
7月 3日(月) 4日(火) 5日(水) 7日(金) 10日(月) 13日(木) 14日(金) 24日(月) 25日(火) 26日(水) 28日(金)	体育あそび プール開き (※火・木・金は、プール) キッドビクス(午前) セタ会 職員会議 幼児身体計測 乳児身体計測 お誕生会 和太鼓 キッドビクス(午前) 避難訓練	8日(土) 16:00~ 「夕涼み会」
8月 2日(水) 7日(月) 8日(火) 9日(水) 10日(木) 12日(土) 14日(月) 15日(火) 16日(水) 17日(木) 18日(金) 22日(火) 23日(水) 24日(木) 25日(金)	キッドビクス(午前) 体育あそび 職員会議 キッドビクス(午前) ※ビデオ撮り 8時~18時の保育・お弁当の日 8時~13時の保育・お弁当の日 8時~18時の保育・お弁当の日 8時~18時の保育・お弁当の日 8時~18時の保育・お弁当の日 幼児身体計測 乳児身体計測 和太鼓 お誕生会 プール終了 避難訓練	
9月 4日(月) 6日(水) 8日(金) 9日(土) 11日(月) 12日(火) 13日(水) 14日(木) 15日(金) 20日(水) 22日(金) 26日(火) 27日(水)	体育あそび 人形劇 避難訓練 製作展 職員会議 和太鼓(鼓笛) 幼児身体計測 乳児身体計測 敬老会・お弁当の日 キッドビクス(午前) お誕生会 和太鼓(鼓笛) キッドビクス(午前)	6日(水) 10:00~ 「人形げき」人形劇だん大福 11:00~11:30 園庭開放・絵本貸出し(予定) 30日(土)



月 日(曜日)	行事予定	支援事業
10月 2日(月) 4日(水) 5日(木) 6日(金) 10日(火) 11日(水) 12日(木) 14日(土) 16日(月) 18日(水) 20日(金) 24日(火) 25日(水)	衣替え 体育あそび キッドビクス(午前) 運動会予行演習 避難訓練 職員会議 幼児身体計測 乳児身体計測 第40回 運動会(予備日:10月21日) 交通安全指導 キッドビクス(午前) お誕生会 だんじり曳き(午前中のみ)・和太鼓 だんじり曳き(午前中のみ)	4日(水) 園庭開放・絵本貸出し 「運動会」  21日(土) 10:00~  「サーキットあそび」
11月 1日(水) 6日(月) 8日(水) 10日(金) 13日(月)  14日(火) 15日(水) 16日(木) 17日(金) 21日(火) 24日(金) 28日(火)	キッドビクス(午前) 体育あそび 移動動物園(9:30~) 避難訓練 個人懇談期間 ~16日まで 職員会議 幼児身体計測 内科検診 乳児身体計測 幼児遠足(みかん狩り) お誕生会 子ども音楽会リハーサル 和太鼓(合奏)	9日(木) 10:30~11:30 「移動動物園」  15日(水) 園庭開放・絵本貸出し
12月 2日(土) 4日(月)  5日(火) 8日(金) 11日(月) 13日(水)  14日(木) 15日(金) 19日(火) 20日(水) 22日(金) 26日(火) 28日(木)	子ども音楽会 3歳児視力検査 体育あそび 4・5歳児視力検査 通報・避難・消火訓練 職員会議 乳児身体計測 キッドビクス(午後) 幼児身体計測 もちつき会 お誕生会 キッドビクス(午前) クリスマス会 和太鼓 保育終了 職員会議(発表会)	6日(水) 園庭開放・絵本貸出し  15日(金) 10:00~ 「もちつき会」  22日(金) 9:50~ 「クリスマス会」

月 日(曜日)	行事予定	支援事業
1月 5日(金) 9日(火) 10日(水) 11日(木) 12日(金) 15日(月) 17日(水) 18日(木) 19日(金) 23日(火) 26日(木) 31日(水)	保育開始 すもう大会 職員会議 新春子ども会 キッドビクス(午後) ※ビデオ撮り 幼児身体計測 乳児身体計測 体育あそび 音楽会 5歳児遠足(キッズプラザ大阪) お誕生会 和太鼓 避難訓練 キッドビクス(午前)	17日(水) 10:00～ 「音楽会」にこにこ楽団 11:00～11:30 園庭開放・絵本貸出し
2月 1日(木) 2日(金) 6日(火) 7日(水) 11日(祝) 13日(火) 14日(水) 15日(木) 16日(金) 19日(月) 20日(火) 21日(水) 22日(木) 23日(金) 28日(水)	生活発表会予行演習 卒園記念写真撮影 節分(豆まき) 和太鼓 キッドビクス(午前) 第40回生活発表会 代休 職員会議 幼児身体計測 乳児身体計測 体育あそび 5歳児 小学校見学(未定) キッドビクス(午前) お誕生会 避難訓練 老人ホーム訪問	14日(水) 園庭開放・絵本貸出し 24日(土) 10:00～ 「カプラであそぼう」 11:00～11:30 園庭開放
3月 1日(木) 2日(金) 3日(土) 5日(月) 6日(火) 7日(水) 9日(金) 12日(月) 14日(水) 15日(木) 16日(金) 17日(土) 20日(火) 23日(金) 24日(土) 26日(月) 27日(火) 28日(水) 29日(木) 30日(金) 31日(土)	乳児・幼児身体計測 体制会議 ひなまつり会・お誕生会 新入園児面接・用品つめ 5歳児クッキー焼き 人形劇 お別れ会 ※3時のおやつ時、一緒に食べる。 キッドビクス(午前) 避難訓練 体育あそび キッドビクス(午後) 3・4歳児 卒園式練習 卒園式練習 平成29年度卒園式 和太鼓(4歳児) 職員会議(4月分) 保育修了 自由保育・お弁当の日 自由保育・お弁当の日 自由保育・お弁当の日 自由保育・お弁当の日 自由保育・お弁当の日 入園・進級式準備のため休園	6日(火) 10:00～ 「六さんのパペット劇場」 11:00～11:30 園庭開放 7日(水) 園庭開放

# 大東つくし保育園組織図



# 平成29年度 介護老人福祉施設 萱振苑 事業計画

事業所認可 平成12年4月1日

事業所番号 2775500313

入所者定員 100名 (入所90名 短期入所10名)

職員体制

施設長	1名 (前年1名)	
派遣医師	1名 (前年1名)	貴島病院本院より週3回派遣
看護職員	4名 (前年4名)	正看護師1名 准看護師3名
介護支援専門員	4名 (前年4名)	専任1名 相談員兼任1名 介護士兼任2名
機能訓練指導員	1名 (前年1名)	准看護師 兼任
生活相談員	2名 (前年2名)	部長・介護支援専門員兼任1名、主任兼任1名
常勤介護士	28名 (前年31名)	介護福祉士 15名
介護助手	21名 (前年23名)	介護福祉士 2名
管理栄養士	2名 (前年2名)	
事務職員	5名 (前年5名)	事務長 事務長付き 事務主任 非常勤1名

食事 (株)中央フードサービス へ委託

栄養士	1名	調理師	2名	調理補助	10名
-----	----	-----	----	------	-----

## ◇ 年間テーマ 「一人ひとりの笑顔を大切にする」

私たちの仕事は目の前の利用者への対応だけでなく、  
萱振苑がこの地で活動していること自体が  
『地域で暮らす人々の生活の安心』につながることを目指します。

利用者の笑顔のために・・・ 家族の笑顔のために・・・ 職員の笑顔のために・・・  
地域全体の笑顔のために・・・ 萱振苑自身の笑顔のために・・・  
職員として関わる全ての方の笑顔のために 私たちは行動します。

### 2階

『入所者に安心感を持っていただける明るいフロアを目指します。』

- 家族との関わりを深め、思いを汲み取り、入所者に満足していただける介護を提供していきます。
  - ・職員一人ひとりが声を掛け合い、楽しい雰囲気を作ります。
  - ・ケアマネや相談員など多職種の連携を図り、処遇改善に努めていきます。
  - ・安全に過ごして頂く為に、職員一人ひとりがリスクマネジメントに努め連携していきます。
  - ・内部研修・外部研修に参加し、知識・技術の向上を図ります。

### 3階

『その人らしさを大切にした 専門性のある生活支援を目指します』

- 個別の心身状況をアセスメントし、尊厳と自立を尊重した根拠ある介護を展開していきます。
- 生活環境の改善・見直しに努め、居心地の良いフロアを目指します。
  - ・清潔な口腔環境を維持し、楽しい食事を通じて活気ある生活を目指します。
  - ・外部研修・内部研修へ参加し、知識・技術の向上を図ります。
  - ・リスクマネジメントを心掛け、事故のない安心・安全な生活の提供に努めます。

## 1 利用者ニーズを正しく受け止め、自立支援の充実と生活の質の向上を目指します。

・口腔ケア 排泄ケア 栄養マネジメント 個別機能訓練指導 日常生活介護計画 看護計画など個別援助計画の内容を充実させ、適切な介護老人福祉施設サービスを提供します。

・口腔内清掃不足が感染症や全身疾患の原因になる為口腔ケアで「食べることの意欲」を目指します。

・個別排泄ケアの成功例を基に排泄ケア表やチェック表を継続します。

・ポジショニングの理解を深め、筋緊張の緩和や調整、姿勢の安定から活動を支援する環境を作り、床ずれや抱縮など2次的な問題を予防できるよう努めます。

・感染症予防のための苑内研修を実施します。時期的には感染症予防強化月間を定め蔓延防止に努めます。

・ケース担当制で「その人らしさ」を尊重し、ケアプランに反映した処遇を関係機関と連携図ります。

・主任チーフ会議を定期的を開催する

施設における介護業務全体の動向を把握し、運営上の課題、調整事項について協議・決定する。又、必要に応じ「フロア及び各階ミーティング」からの報告を受け、課題の協議・決定をする。課題の態様によりさらなる調整や決定を必要とする場合は、「運営会議」等に情報を提供し、課題の早期解決を図る。

## 2 日常生活に目標・目的を掲げ、「張り」と潤いのある生活を目指します。

・利用者のニーズや希望を伺い、四季折々の行事、レクリエーション、グループワーク活動など実施します。

・スタッフ＝家族＝利用者の三者で情報の共有をはかり、利用者やご家族にとって快適な生活環境を考えていきます。

・福祉見聞録(情報共有支援ソフト)の効果的な活用を促進し、記録の充実と従来以上に多職種間関連部門間の連携・情報共有につとめます。

## 3 利用者に愛され、信頼される介護のプロ集団を目指します。

・介護福祉士、社会福祉士、介護支援専門員など 公的資格の取得を目指します。

・チームワークを基本とした専門性の育成のため知識や技術の習得を促進します。

・認知症に伴う行動障害と精神症状の改善に向け、認知症実践者研修修了者や認知症ケア指導者研修修了者が主となり認知症ケアの向上に努めます。

・今年度も外部研修に積極的に参加し、研修で学んだ内容を苑内で伝達研修を行うことにより、職員全体(先輩⇄後輩)の知識・技術の習得・共有化、研修能力の向上を目指す。

(例:八尾市施設長会 八尾市介護保険事業者連絡協議会 大阪社会福祉協議会 老施協 その他 各種専門職団体主催研修会 など)

## 4 地域福祉の拠点として、外部交流を積極的に受け入れ、人材の育成を支援します。

・研修生、実習生の受け入れ。交流会の開催。地域包括支援センター事業への協力。

・専門職育成のための実習受け入れ施設として、実習生を定期的に受け入れ指導します。

## 5 危機管理の対策を構築します。

・安全で快適な生活空間の創造を推進し、地域住民も含めての安心を支援します。

・天災や非常時の対策を講じ、その訓練(避難・誘導・介助・通報・救護など)の実施します。

・建物・設備の補修計画の立案 および 優先順位の決定

## 6 今年度の重点課題・中期的な展望

「生活の場」として 家庭と同じようにくつろいで落ち着ける「居場所づくり」の取り組みを本年度も継続していきます。 ～PEAP 住環境改善の取り組み を指標とする～

- ⇒ 家庭で過ごして頂くように、落ち着ける場所・空間作りを継続します。
  - ⇒ 個別ケアを実現する為、“ユニットケア”の取り組みを継続します。
  - ⇒ 入所者一人ひとりにケース担当職員を配置し‘なじみの関係’作りを継続します。
  - ⇒ 職員だけでなく、利用者相互の関係(近所付き合い)を重視した支援を継続します。
  - ⇒ 口腔ケアを通じて誤嚥性肺炎や感染症の予防を図ります。
  - ⇒ 排泄ケアを通じて、利用者中心の個別ケアの展開を図ります。(ユニチャームメンリック社)
- ※ 外部研修参加及び年1回の大阪大会で発表を目指します。

・職員の処遇改善についての検討を行います。

キャリアパス制度の評価 改善

・建物本体および設備類、施設什器や備品類の中長期修繕計画の作成を検討します。また、それに伴う財務計画の検討を行います。

短期	災害時の備蓄食品	低床ベッド	見守りセンサー	パワーアシストスーツの購入
	厨房什器類の買い替え	車椅子買い替え	トイレ手摺の改修	食堂の机と椅子の買い替え
	整理タンス買い替え	ベッド柵	浴室の増改築	褥瘡予防機器類の購入
	ナースコールの改修	洗面台の改修	居室の脱臭機改修	腰痛対策機器類の購入

★ 法人理念に基づき、地域への社会的な還元策・社会貢献事業も活動します。

※生活困窮者レスキュー事業

※生活困窮者就労訓練事業

★ 介護実習受け入れ予定

※教職課程履修学生の福祉体験	大阪府社会福祉協議会	
※介護福祉士 養成課程	鴻池社会福祉専門学校	大阪総合福祉専門学校
※社会福祉士 養成課程	関西福祉科学大学	大阪総合福祉専門学校
※歯科衛生士 養成課程	関西女子短期大学	
※管理栄養士 養成課程	関西福祉科学大学	武庫川女子大学
※府市民成年後見人養成研修	八尾市社会福祉協議会	

★ 体験学習・交流会受け入れ予定

大学	関西女子短期大学	歯科衛生士課程 年間交流計画策定
高等学校	府立八尾北高校	福祉コース対象に 年間交流授業計画を立てている。
	府立八尾支援学校	職場体験実習 企業就労に必要な個々の能力、実感などを把握する。
幼稚園・保育園	大東つくし保育園	西郡保育所
団体	式秀部屋	

■ 基本的なサービス内容

☆ 基本日課 <デイリープラン>

6:00	起床・モーニングケア	さわやかな朝を支援します
8:00	朝食	軽体操
9:00	喫茶‘かやふり’の利用 グループワーク 交流会への参加 貴島病院本院への受診	
12:00	昼食	軽体操
1:30	入室清掃・整理 入浴時間(週2回) おやつ レクリエーション 診療所での受診 ご家族の面談 静養時間	
3:00		
4:00		
6:00	夕食	軽体操
8:00		
9:00	消灯	★ 深夜帯の定期巡回・排泄介助

☆ 週間予定 <ウィークリープラン>

	午前	午後	月間予定
月	喫茶‘かやふり’ 軽体操	一般浴・機械浴(3階東ユニット)(4階女性) おやつ	美容院 (月1回)
火	喫茶‘かやふり’ 軽体操	一般浴・機械浴(2階東ユニット)(男性) おやつ	散髪 (月1回)
水	喫茶‘かやふり’ 軽体操	一般浴・機械浴(2階西・3階西ユニット) おやつ	
木	喫茶‘かやふり’ 軽体操	一般浴・機械浴(3階東ユニット)(4階女性) おやつ	眼科の往診 (月1-2回)
金	喫茶‘かやふり’ 軽体操	一般浴・機械浴(2階東ユニット)(男性) おやつ	皮膚科の往診 (月1-2回)
土	喫茶‘かやふり’ 軽体操	一般浴・機械浴(2階西・3階西ユニット) おやつ	
日	喫茶‘かやふり’ 軽体操	おやつ	お誕生会 レクリエーション

☆ 少人数のグループ活動を随時 実施している。シーツ類の交換は 汚染時は随時実施。少なくとも隔週に1回以上。

☆ 年間予定

月	行事	誕生会/レク	地域交流事業	職員会議		理美容		実習生
4	お花見	誕生会/レク		2階	3階	みか	きたの	
5	外食会・外出支援	誕生会/レク	八尾北高校交流会	2階	3階	みか	きたの	教免福祉体験
6	遠足・外出支援	誕生会/レク	西郡保育所交流会	2階	3階	みか	きたの	鴻池介護福祉第3段階
7	納涼祭(踊り)	誕生会/レク	萱振地区女性会 榎会 河内連	2階	3階	みか	きたの	鴻池介護福祉第3段階
8	納涼祭(屋台)	誕生会/レク		2階	3階	みか	きたの	関西福祉科学大学 (社会福祉)
9	敬老祝賀会	誕生会/レク	萱振地区女性会	2階	3階	みか	きたの	関西女子短大 (歯科衛生士)
10	外食・外出支援	誕生会/レク	八尾北高校交流会 西郡保育所交流会	2階	3階	みか	きたの	鴻池介護福祉第1段階 関西福祉科学大学(栄養)
11	グループワーク	誕生会/レク		2階	3階	みか	きたの	市内中学校 職業体験受け入れ
12	クリスマス会 餅つき	誕生会/レク	八尾北高校交流	2階	3階	みか	きたの	
1	初詣 新年会	誕生会/レク	萱振地区女性会 河内連	2階	3階	みか	きたの	
2	節分	誕生会/レク		2階	3階	みか	きたの	鴻池介護福祉第2段階
3	展示会	誕生会/レク	大東つくし保育園交流会 式秀部屋交流会	2階	3階	みか	きたの	

## 平成29年度 短期老人生活介護 事業計画

事業所認可

平成 12 年 4 月 1 日

大阪府指令高第881-374号

事業所番号

2775500313

入所者定員

10名

## 平成29年度 介護予防短期老人生活介護 事業計画

事業所認可

平成 18 年 4 月 1 日

大阪府指令高第1347-3151号

事業所番号

2775500313

入所者定員

10名

※ 冠婚葬祭・入院や旅行、学校行事への参加などの理由で、介護者が不在となる場合や介護者の身体的・精神的負担が大きく十分な介護が提供できない場合など、一時的に入所していただき、施設内で介護サービスを提供します。

※ 特養の空床ベッドの活用を図り、特養を含めての空床 0(ゼロ)を目指す。

※ 地域のケアプラン事業所の開拓・連携に努め、新規利用者の確保に努める。

※ 新規利用者・毎月3名 利用率95%を目指します。

## 平成29年度 日常生活機能訓練 年間計画

職員体制

機能訓練指導員

1名

(常勤看護師)

### 年間目標

- ① 生活の中での機能訓練を実施していく中で寮母との連携をとり個々の考察し協力していく。
- ② 個々のADLや本人のニーズに合わせた機能訓練を計画及び実施していく。
- ③ 処遇会議等に参加し家族や寮母との会議や、普段の会話・申し送りの中で生活に密着した機能訓練を行えるよう努力する。



## 平成29年度 入所選考委員会 計画書

### 1、入所判定対象者の選定について

- (1)入所判定の対象となる者は、入所申込者のうち、要介護3から要介護5までの要介護者及び、居宅において日常生活を営むことが困難なことについてやむを得ない事由があることによる要介護1又は2の方の特例的な施設への入所(＝特例入所)が認められる者とする。
- (2)特例入所の要件に該当することの判定に際しては、居宅において日常生活を営むことが困難なことについてやむを得ない事由があることに関し、以下の事情を考慮すること。
  - 認知症であることにより、日常生活に支障を来すような症状・行動や意思疎通の困難さが頻繁に見られ、在宅生活が困難な状態であるか否か。
  - 知的障害・精神障害を伴い、日常生活に支障を来すような症状・行動や意思疎通の困難さ等が頻繁に見られ、在宅生活が困難な状態であるか否か。
  - 家族等による深刻な虐待が疑われる等により、心身の安全・安心の確保が困難な状態であるか否か。
  - 単身世帯である、同居家族が高齢又は病弱である等により、家族等による支援が期待できず、かつ、地域での介護サービスや生活支援の供給が十分に認められないことにより、在宅生活が困難な状態であるか否か。
- (3)施設が特例入所を決定する際の手続きの考え方、特例入所の判定に当たっては、入所判定の公平性を確保するとともに、地域サービス等の提供体制の状況を踏まえる必要があることから、その判定手続きにおいては、市町村の適切な関与が必要である。

### 2、入所申込者の心身の状況、病歴等の把握に努める。

- 心身の状況、病歴等の把握に際し、主治医意見書、診察情報提供書等を活用し、一律に診断書を求めない。
- 入所申込の際に必要な事項(本籍地、出生地、宗教、学歴、職歴等)の調査及び書類提出を求めない。

### 3、入所選考指針に基づいた入所選考を行う。

- 入所待ちの入所申込者がいる場合は、介護の必要の程度及び家族等の状況を勘案し、入所の必要性が高いと認められる者を優先的に入所させるよう努める。
- 入所選考委員会を、原則として毎月1回開催し、選考者名簿の調製を行う。
- 優先的な入所の取扱いについては、透明性及び公平性の確保に留意する。

### 4、入所判定の判断を行なうに当たっては、特例入所の対象も含めた入所申込者について、これまでと同等「介護の必要性の程度」及び「家族の状況」等の勘案すべき事項に照らし、施設サービスを受ける必要性が高いと認められる入所申込者を優先的に入所させるよう、入所の必要性を具体的に総合的に判断していきます。

# 平成29年度 萱振苑診療所 事業計画

職員体制	医師	1名
	看護師	4名

## 今年度 目標

- 1 利用者の健康管理と異常の早期発見に努める。
- 2 入居者の口腔ケアに努める。⇒肺炎予防、生活習慣をつける。
- 3 感染症(ノロ・インフルエンザ等)・疾病の予防に努める。
- 4 看取り介護に向けて 家族・職員との連絡体制を確保し、適時報告する。
- 5 異職種間の連絡を円滑にする。入居者の安全、健康的、かつ快適な生活を送れるように支援する。

## 入居者について

- |                |                                |
|----------------|--------------------------------|
| ① バイタルサインのチェック | 月1回以上、医師の指示にて適時                |
| ② 血液検査         | 適時 (毎月～年3回 及び 主治医の指示日)         |
| ③ 心電図          | 異常時、適時                         |
| ④ 検尿           | 2ヶ月に1回 容態に応じて行なう               |
| ⑤ インフルエンザ予防接種  | 11月～12月 (本人・家族の同意の上、医師の診察後に実施) |
| ⑥ レントゲン撮影      | 8月 (全入居者対象)                    |
| ⑦ 通常診察         | 派遣医の診察日(3回/週)                  |
| ⑧ 眼底検査         | 眼科医にて、年1回                      |
| ⑨ 外部往診         | 眼科(2回/月)・ 歯科(毎週) 精神科(1回/月)     |
| ⑩ 外部病院の受診      | 入居者の容態に応じて、緊急時も含む。             |

## 職員について

- |               |         |
|---------------|---------|
| ① 健康診断        | 外部委託    |
| ② 検便          | 栄養士(毎月) |
| ③ インフルエンザ予防接種 | 11月～12月 |

## その他

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| ① 浴槽の水質検査                               | 年 6 回 ( 奇数月の第3木曜日 )   |
| ② 家人との連絡                                | 随時、利用者の心身状況について報告を行う。 |
| ③ 介護士との情報交換を密にし、連携を図る。(職員会議・処遇検討会議への参加) |                       |
| ④ 専門医との連携を図る。                           | 派遣医師:眼科・皮膚科 歯科 精神科    |
| ⑤ 協力病院との連帯                              | 入、退院時の情報提供、退院時の受け入れ相談 |

## 平成29年度 栄養部門 事業計画書（給食委員会）

食事提供については中央フードサービス株式会社に業務委託  
間食や補食の管理・提供については苑の管理栄養士で行う

### 《職員体制》

萱振苑 管理栄養士 2名  
中央フードサービス株式会社 栄養士 2名 調理師 1名 調理補助員 9名

### 《年間目標》

1. おいしく、安全な食事の提供に努める  
(食事形態の見直し・ソフト食の研究に取り組む)
2. 選択メニューを定期的に導入し、楽しみを増やす
3. おやつの内容を工夫し、利用者と共に「手作りおやつ」に取り組む
4. 栄養ケア・マネジメントによる個別対応を充実させる
5. 備蓄食品(飲料水・食材)の管理、整備を行う

### 《年間計画》

- ①食中毒予防 6月 食中毒講習会開催(夏期禁止食品等の説明)  
6月～9月食中毒予防月間
- ②献立検討委員会 毎月4回 …委託先と意見交換行い、多職種の意見を取り入れ、  
献立内容に反映する。
- ③給食委員会 毎月1回 …中央サービス(株)と苑職員との意見交換を行い、  
食事の内容の改善・充実をはかる。
- ④口腔ケア委員会 毎月1回 …多職種が連携し、利用者のQOL向上を目標に、口腔ケア  
に取り組む。誤嚥性肺炎の予防や口腔機能の維持・回復、  
口腔内の清潔保持に努める。
- ④栄養ケア・マネジメントによる個別対応  
入居者ひとりひとりにあった栄養ケアを行い、低栄養状態の予防・改善に努める。  
また、栄養状態の向上を目指す。褥瘡の予防・改善を目指す。
- ⑤食事について
  - ※温冷配膳 適時、適温に配膳できるように努める
  - ※おやつ充実をはかる  
デイサービス・特養ともに、手作りおやつの提供  
(季節・行事に合わせたおやつを提供する)  
不足しがちなカルシウム・鉄分を補給できるように心がける  
グループワークにて入居者とおやつ作り取り組みたい
  - ※選択メニューの提供  
朝食のパン、夕食のおかずを2種類から選択  
選択食のマンネリ化を防ぎ、新メニューを随時取り入れていく
  - ※行事食の提供  
毎月のお誕生日会にて松花堂弁当の提供  
季節に合わせて四季を感じられる献立の提供  
(鏡開きにお汁粉、七草粥、節分に巻きずし、ひなまつりにちらし寿司等)  
バイキング【刺身、寿司、デザート等】の実施  
(敬老祝賀会、クリスマス会にて)
  - ※新メニュー導入
    - ・他施設の献立の研究、献立検討委員会での提案
    - ・郷土料理等取り入れていく

### 《設備関係》

#### ※大型厨房機器類について

開苑当初から使用している大型厨房機器類(冷蔵庫、冷凍庫、保温庫、食器乾燥庫、  
洗浄機等)の劣化が進んでいる。順次買い替えをお願いしたい。  
今年は特に劣化が進んでいる、冷凍庫(扉の閉まり具合が悪い)・  
フライヤー・配膳車の購入を希望している。

#### ※災害時の備蓄食品について

食料は100人×2日分、飲料水は120人×3日分の備蓄をしている。  
災害時に、活用できるよう備蓄食品についてのマニュアル内容を  
職員へ伝達し、防災委員会と協力して、訓練の一環として使用する。

平成29年度 萱振苑 防災計画 (事故防止・防災委員会)

	防 災 計 画	備 考
4月	防災管理委員会構成表 火災予防のための組織編制表 自衛消防隊編成表 救護区分の作成	<事故防止・防災委員>
5月	消火・通報・避難設備まわりの点検	<事故防止・防災委員>
6月	交通安全の研修会	(全職員対象)
7月	誘導避難訓練の実施 救護区分の見直し	(在所利用者・職員) <事故防止・防災委員>
8月	防火・防災の研修会	(全職員対象)
9月	初期消火訓練 * 消防設備点検と通報システムの講習 普通救命講習の受講推進	<職員> <職員>
10月	誘導避難訓練の実施 救護区分の見直し	(在所利用者・職員) <事故防止・防災委員>
11月	消火・通報・避難設備まわりの点検	<事故防止・防災委員>
12月	防火・防災の研修会	<職員>
1月	誘導避難訓練の実施(夜間想定) 救護区分の見直し	(在所利用者・職員) <事故防止・防災委員>
2月	交通安全の研修会	(全職員対象)
3月	初期消火訓練 * 消防設備点検と通報システムの講習	<職員>

別表1 萱振苑 防災管理委員会構成

	役職名	氏 名	備 考
委員長	施設長	直木 慎吾	自衛消防隊長
副委員長	事務長	青木 重人	防火管理者・自衛消防隊副隊長
委員	在宅部長	安藤麻紀	
"	特養部長	安田 裕美	
"	看護師	檀床 典子	
"	介護主任	高萩 雅史	
"	主任介護支援専門員	池田隆子	
"	通所介護主任相談員	安田 昇司	
"	2階介護士	南野 陽平	
"	3階介護士	細川 琢司	

## 平成29年度 通所介護（デイサービス）事業計画

事業所認可： 平成11年10月29日 大阪府指令高第881-373号

事業所番号： 2775500305

定員： 30名／日

職員体制	管理者(相談員兼務)	1名
	生活相談員(介護士兼務)	3名
	介護士	12名
	運転手	2名
	看護師	2名

### 《通所介護事の事業方針》

1 利用者一人ひとりの意思及び人格を尊重し、利用者の立場に立った適正なサービスを行い、心身機能の維持向上や社会的孤立感の解消ならびに家族の身体的、精神的負担の軽減を図り、利用者の在宅生活を支援することを目的とします。

※定期的な評価・見直しを行い、個々の変化に素早く対応できる様に業務体制の構築を図る。

※利用者個人の有する能力と可能性を「1. 引き出す 2. 尊重する 3. 強化する」を目標に、利用者の在宅生活がいきいきと張りのある豊かな毎日となるよう身体面・精神面・社会参加面等の様々な側面から援助を行います。

※関係機関と連携を図り、サービス提供体制の充実を図る。

2 利用者への対応

※ケアプランに基づいた適正な通所介護計画を作成し、利用者及び家族の意向と状況把握に努め、全ての利用者がより良い在宅生活を継続できるような計画づくりとサービス提供の支援を行います。

※利用者の特徴をよく理解し、観察を十分に行い、安全性を確保し状態の変化に対応します。

※利用者のペースに合わせ、落ち着いた雰囲気をつくり、利用者のあるがままを受け入れ、その意志を尊重するよう努めます。

3 苑内研修会への参加

※毎月1回開催する苑内研修会に参加し、援助に関する専門的知識、技術を培います。

### 《年間目標》

『ゆったりとした時間に笑いが溢れるデイサービス』

- 1 各曜日の登録者数が30名になるよう努めます。
- 2 よりよいサービスを行う為、定期的に会議や研修を行います。
- 3 通所介護計画に沿ったサービスの提供・評価をします。
- 4 利用者に対して食事、入浴、健康チェック、生活面における相談や助言を提供します。
- 5 レクリエーションやアクティビティで気力を高める工夫に取り組みます。
- 6 認知症状の改善を図る為、個別援助の工夫に努めます。
- 7 家族の身体的、精神的な負担の軽減を図ります。

## 《活動内容》

### ＜生活相談＞

利用者及び家族の各種相談に応じ、内容により担当ケアマネージャーと連絡調整を行い利用者の在宅生活を支えるとともに、家族の介護負担の軽減を図ります。

### ＜レクリエーション・趣味活動＞

社会的に孤立しがちな利用者に対してアクティビティーサービス(体操、音楽、ゲーム、手工芸等)を通して心身機能の低下の防止、向上を図ります。利用者一人一人の個性、能力を発揮できる様、活動の内容を考えていきます。四季折々の行事、活動を実施すると共に、季節に関することを話題にしながら毎月カレンダー作りをしていきます。

ボランティアの受入れを増やし、余暇を充実させ、新たな趣味・興味を発見していただく機会を作ります。それにより地域及び社会に貢献できる事業所であるよう活動します。

### ＜送迎＞

利用者個人の心身状態及び地理的状况等を考慮した送迎車両・送迎ルートを設定し、無理のない送迎サービスを提供します。また、安全確保に細心の注意を払うとともに、利用者が快適に乗車できるよう努めます。

### ＜健康管理＞

健康チェック、心身状態の観察、毎月の体重測定で病気の早期発見、予防に努めます。

緊急時は家族及び主治医との連携により迅速かつ最善の対応に努めます。

### ＜入浴＞

一般浴又はリフト浴、シャワー浴や清拭を行います。安全に入浴して頂けるよう介助を行います。

皮膚や身体状態の観察も行います。

### ＜食事＞

利用者個人の状態及び嗜好を把握し、栄養面・食事制限等に配慮しながらも、利用者が食に喜びを感じられるような食事サービスを提供します。

### ＜排泄＞

利用者の気持ちを十分に理解し、精神的な負担や、身体的な不快が最小限になるように努めます。

利用者の自立度に合わせた、安全・安楽な排泄方法を工夫します。

### ＜ご家族に対する支援＞

安心して在宅生活を維持できる様ご家族と密に連絡を取り、信頼関係を築くよう努めます。

利用者のご家族の生活の安定を図っていけるよう努めます。

### ＜研修＞

介護技術、知識の向上、接遇マナー等援助に関する専門的知識や技術習得に取り組みます。

## 《活動計画》

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
月間テーマ	春宵一刻価千金	風薫る爽やかな季節の到来	霖雨の なやましさに負けるな	七夕様が 幸せ運ぶ	夏だ 笑顔で元気 夏バテ無縁	台風の勢いを 自分の力に
特別企画	お花見 ボランティア (ウクレレクラブ・ ハーモニカ演奏・ ギター演奏等	屋上昼食会 ボランティア (ハーモニカ演奏・ ギター演奏)等	ボランティア (ウクレレクラブ・ ハーモニカ演奏・ ギター演奏等	七夕週間 納涼祭 ボランティア (ハーモニカ演奏・ フラダンス)等	フラダンス慰問 ボランティア (ウクレレクラブ・ ハーモニカ演奏・ ギター演奏等	敬老祝賀会 ボランティア (ハーモニカ演奏・ ギター演奏)等
主なプログラム	健康体操	健康体操	健康体操	健康体操	健康体操	健康体操
	花見	こいのぼり作り	父の日会	笹飾り作り	ビデオ鑑賞	重陽の節句
	趣味	母の日会	趣味	短冊作り	趣味	趣味
	ゲーム	ゲーム	ゲーム	ゲーム	ゲーム	ゲーム
	頭の体操	頭の体操	頭の体操	頭の体操	頭の体操	頭の体操
	手工芸	手工芸	手工芸	手工芸	手工芸	手工芸
	カレンダー作り	カレンダー作り	カレンダー作り	カレンダー作り	カレンダー作り	カレンダー作り

	10月	11月	12月	1月	2月	3月
月間テーマ	いろんな運動を しよう	どんと来い 木枯らし	今年1年に 感謝をこめて	新しい気持ちで 頑張ろう	寒さに負けるな	春はすぐそこに つくしは元気
特別企画	体育祭 (ウクレレクラブ・ ハーモニカ演奏・ ギター演奏等	風邪に負けない 体力作り ボランティア (ハーモニカ演奏・ フラダンス)等	クリスマス会 (ウクレレクラブ・ ハーモニカ演奏・ ギター演奏・ コーラス	初詣 ボランティア (ハーモニカ演奏・ フラダンス)等	節分 バレンタイン週間 ボランティア・アンダンテ 大東つし保育園交流会	ひな祭り ボランティア (ハーモニカ演奏・ フラダンス)等
主なプログラム	健康体操	健康体操	健康体操	健康体操	健康体操	健康体操
	体育祭	歌体操	歌合戦	百人一首	おやつ作り	ひな人形作り
	趣味	趣味	絵手紙	福笑い	メッセージ作り	趣味
	ゲーム	ゲーム	ゲーム	双六	ゲーム	ゲーム
	頭の体操	頭の体操	頭の体操	書初め	頭の体操	頭の体操
	手工芸	手工芸	手工芸	手工芸	手工芸	手工芸
	カレンダー作り	カレンダー作り	カレンダー作り	カレンダー作り	カレンダー作り	カレンダー作り

### ＜プログラムの大項目＞

- \* 健康体操 (リハビリ体操、民謡体操、口腔体操、介護予防体操、歌に合わせた体操、etc)
- \* 趣味 (歌の会、習字、囲碁、将棋、麻雀、おやつ作り、俳句、川柳、ビデオ鑑賞、茶話会 etc)
- \* ゲーム (ボーリング、風船バレー、スカットボール、スリッパ飛ばし、PKサッカー、踏み駅伝、手足リング送り etc)
- \* 頭の体操 (ピクチャーパズル、ビンゴ、間違い探し、オセロゲーム、かるた、色合わせ、四字熟語作り、漢字クイズ、etc)
- \* 手工芸 (月行事にちなんだ工作、塗り絵、ちぎり絵、編み物、折り紙、牛乳パックやペットボトル等の工作 etc)

## 《研修計画》

4月	事業計画説明会
5月	事例検討会
6月	食中毒について
7月	社会貢献事業について
8月	身体拘束について
9月	終活について
10月	感染症について
11月	認知症について
12月	緊急時の介助方法について
1月	情報伝達について
2月	個人情報・プライバシー保護について
3月	法令順守・職業倫理について

# 平成29度 訪問介護(ヘルパーステーション)事業計画

事業所認可： 平成11年10月29日 大阪府指令高第881号-371号  
事業所番号： 2775500289  
職員体制： 管理者 1名 サービス担当責任者 3名 (管理者含む)  
常勤 1名 パート 5名  
(保有資格： 介護福祉士 6名 ヘルパー2級 3名)

## 《ヘルパーステーションの事業方針》

- 1 利用者の主体性を尊重し価値観や生活習慣を理解する。
- 2 利用者の自立支援を中心にサービスを提供する。
- 3 自立促進を促す判断力を養い、援助技術を高める努力をする。
- 4 ヘルパーは心身ともに健康を保ち、明るい笑顔で対応する。
- 5 家族や各機関と連携を図りながら、利用者の快適生活の援助する。

## 《年間目標》

テーマ 「在宅生活継続の為サービスを実施し今まで以上の自立支援を目指す」

- 1 月間派遣時間を平均600時間になるよう努力する。  
介護サービス 80% 介護予防サービス 20%  
利用者登録人数 60名
- 2 研修会を定例的に行い援助技術や知識の向上を図る。  
毎月1回は定例研修会を行う  
実務を通して問題定義を行い解決に向けて会議や研修を行う。
- 3 利用者それぞれの目標を理解して支援にあたる。
- 4 居宅介護支援事業所・地域包括支援センター及び他機関との連携を深め、信頼できる事業所を目指す。
- 5 介護技術の向上、ヒヤリハットの活用で介護事故ゼロをめざす。

## 《活動内容》

### 1 業務内容

- ① 日常業務 ・生活援助(掃除・洗濯・買い物・調理等)  
・介護援助(食事介助・入浴介助・排泄介助・買物同行等)  
・その他の相談・援助(緊急時及び生活上必要な援助)
- ② 援助計画の作成や記録、ケース検討会の開催  
個別援助計画の作成遂行・モニタリング・課題評価  
経過記録の作成と課題の抽出と対応  
ケース検討会の開催(ニーズや課題の発見と解決方法)  
サービス担当者会議への参加
- ③ 新規、再開、廃止ケースの対応  
新規ケース面接と契約。サービス内容と方向性の検討。  
再開ケースの状態確認・連絡、サービス内容の調整。廃止ケースの書類整理等



④ 実習生の受け入れ

実習生の指導を通じて自分を見直しヘルパーとしての質の向上を目指す。

2 研修の内容

- ① 介護の援助技術知識の向上のための研修
- ② 利用者接遇マナーの向上のための研修
- ③ 新人職員研修
- ④ チームアプローチに関する研修
- ⑤ 介護技術向上に向けての勉強会（不定期）

3 定例会議・臨時会議

- ① 毎週木曜日 派遣時の特記事例の伝達と検討、派遣内容の報告確認
- ② 臨時会議 緊急性が生じた場合に開催

4 八尾市介護保険事業所連絡協議会への積極的参加

5 サービス提供実績の管理

6 サービス利用料金集金後の管理

《活動計画》

	在宅研修会
4月	事業計画発表会
5月	マナー研修会
6月	食中毒について(合同)
7月	社会福祉法人の取り組みについて
8月	人権・身体拘束について
9月	リスクマネジメントについて
10月	感染症について(合同)
11月	認知症について ※HH勉強会 接遇について
12月	補聴器について知ろう
1月	個人情報・プライバシー保護について
2月	自己覚知 ※HH勉強会 事故発生予防と再発防止・緊急時対応について
3月	法令遵守・職業倫理について

◎ 上記の計画以外にヘルパー・在宅・苑全体の研修や苑外研修会への参加。

◎ 介護技術の勉強会随時実施。

◎ 毎週木曜日HH会議を実施し情報交換を行い、サービスの見直しをする。

◎ 毎月誕生日カードを作成する。(長寿のお祝いの方には別の記念品を準備)

◎ 1月年賀状、9月敬老の日のプレゼントを作成する。

# 平成29年度 萱振苑居宅介護支援事業所 事業計画

事業所認可 : 平成11年7月30日 大阪府指令高第95-105号

事業所番号 : 2775500073

職員体制 : 介護支援専門員 5名 (管理者:1名 常勤:3名 非常勤:1名)

(保有資格:社会福祉士・精神保健福祉士・介護福祉士・薬剤師)

## 《居宅介護支援事業所の事業方針》

- 1 要介護者が住み慣れた地域で、その人らしい生活が送れるように、自己決定を支えます。
- 2 要介護者や家族との関係、サービス事業所との関係において、中立的な立場に立ち、適切なサービスを提供できるように努めます。
- 3 医療機関、サービス事業所等の関係機関と連携し、チームアプローチによる支援を行います。
- 4 介護支援専門員としての資質向上のため、自己研鑽に努めます。

## 《年間目標》

- 1 居宅サービス計画の受け入れ件数

介護給付(要介護1~5) → 月平均 125件

予防給付(要支援1~2) → 状況に応じて対応

※医療・保健・福祉の機関と連携し、地域の高齢者の把握に努める。

- 2 「特定事業所加算Ⅱ」算定の事業所として質の高いケアマネジメントが行えるように努める。

- ・定例会議を開催し、利用者の状況把握、サービス提供にあたっての留意事項の伝達、介護保険情報の共有等を行う。
- ・個々のケアマネージャーに対して個別の研修計画を立て、計画的に研修を実施し、ケアマネージャーとしての質の向上を図る。
- ・事例検討会、事例研究会を開催し、各ケアマネージャーが抱えている困難事例を共に考え、今後の課題を導き出す。
- ・自己評価とケアプランの自主点検を行い、公正中立に適切なプランが作成されているか、必要書類が整備されているかを確認する。チェック方法の見直しを行う。
- ・介護支援専門員実務研修の実習受け入れ体制を整え、実習生を受け入れる。

## 《活動内容》

- 1 業務内容

- ①ケアマネジメントの実施(アセスメント・サービス担当者会議・ケアプラン作成・モニタリング等)
- ②関係機関との連絡調整・連携(ケースカンファレンス、地域ケア会議への参加等)
- ③給付管理
- ④認定調査の受託

- 2 研修

- ①事業所内研修 年10回 (ケアマネジメント、医療・保健・福祉の制度、事例検討・事例研究等)
- ②苑内研修 月 1回 (法令遵守、プライバシー保護、認知症等について)
- ③苑外研修 随時

- 3 定例会議の開催 (概ね週1回)

利用者に関する情報、又はサービス提供にあたっての留意事項に係る伝達等を目的に実施。会議の中で定期的に研修や事例検討・事例研究、ケアプラン自主点検等を行う。

4 八尾市介護保険事業者連絡協議会への参加

八尾市介護保険事業者連絡協議会居宅介護支援事業者部会に積極的に参加し、ケアマネージャー同士の交流や研修を行うことで、質の向上を図る。

5 実習生の受け入れ（介護支援専門員・社会福祉士）

実習生の受け入れを通して、自らの姿勢の気づきや成長の機会とし、質の向上を目指す。

《活動計画》

※事業所内研修

4月	事業計画発表会 ※日常生活支援総合事業について	10月	連絡協議会 居宅部会定例会 感染症について ※関係機関との連携について
5月	八尾市介護保険事業者集団指導 マナー研修 ※ケアプラン自主点検	11月	連絡協議会 第一圏域地区連絡会 認知症について ※ケアプラン自主点検
6月	連絡協議会 総会 食中毒について ※実地指導における留意点	12月	補聴器について知ろう ※障害者制度について
7月	連絡協議会 居宅部会定例会 社会福祉法人の取り組みについて ※介護保険のサービスについて	1月	連絡協議会 第一圏域地区連絡会 個人情報・プライバシーの保護について ※事例検討・研究会
8月	連絡協議会 第一圏域地区連絡会 人権・身体拘束について ※事例検討・研究会	2月	連絡協議会 総会 自己覚知について ※要介護状態に至る疾患について
9月	リスクマネジメントについて ※ケアプラン自己評価	3月	連絡協議会 居宅部会定例会 法令遵守・職業倫理について ※介護予防のリハビリテーション

◎地域貢献への取り組み

・社会福祉法人つくし会としての地域貢献への取り組みに積極的に参加する。

◎緊急時対応の整理

・緊急時の対応方法を個別に整理し、まとめることで円滑に対応ができるようにする。

◎社会資源の情報冊子の更新

・利用者に公正中立で適切な情報提供を行うために、サービス事業所の情報冊子を更新していく。

# 平成29年度 八尾市地域包括支援センター萱振苑 事業計画

八尾市地域包括支援センター事業(八尾市高齢福祉課委託事業)

指定介護予防支援事業所(八尾市福祉指導監査課)

事業開始年月日 : 平成19年4月1日

事業所番号 : 2705500029(介護予防支援事業所)

職員体制	: 社会福祉士(兼:管理者)	1名
	看護師	1名
	主任介護支援専門員	1名
	介護支援専門員	1名

## 《地域包括支援センターの事業方針》

- 1 地域高齢者の総合相談窓口として機能を高め関係機関と連携を取り包括的に支援していく。
- 2 高齢者の虐待防止、認知症高齢者の権利擁護支援に努める。
- 3 介護予防事業及び要支援高齢者のケアプラン作成・日常生活支援総合事業を実施していく。
- 4 民生委員児童委員やコミュニティスタッフ、地域の関係機関との連携を強化する。
- 5 地域包括ケアの確立へケアマネジャーと連携し保健・福祉・医療サービスとの総合支援を行う。

## 《年間目標》

### 「地域の関係機関との協働体制を構築し、地域包括ケアの拠点となる」

- 1 関係機関との情報交換を活発にして活動する  
地域の行事に参加し地域包括支援センターの啓発を図り、地域との関係を強化する。  
民生委員や地域の関係機関と定期的な関わりを持ち、情報交換を行い地域の課題やリスクのある高齢者を早期に発見し協力して課題の解決を図る。
- 2 地域のケアマネジャーとの関係を強化し包括的・継続的なケアマネジメントの充実を図る。
- 3 介護予防ケアマネジメントの充実を図る。 プラン作成目標 月間80件
- 4 中学校区への担当圏域の変更、新体制に向けスムーズな移行ができるようにする。

## 《活動内容》

- 1 高齢者総合相談支援業務
  - ・ 総合相談、高齢者実態把握、地域への広報
  - ・ 一人暮らし高齢者へのアウトリーチ
  - ・ 高齢福祉サービス利用支援に関する業務
- 2 権利擁護業務
  - ・ 高齢者虐待の防止、養護者の支援、成年後見制度の対応、消費者被害の対応
  - ・ 認知症高齢者支援及び認知症サポーター養成講座開催等「新オレンジプラン」のさらなる推進
- 3 包括的・継続的ケアマネジメント業務
  - ・ 在宅医療・介護の連携強化
  - ・ ケアマネジメント連携システムの構築、ケアマネジャー個別支援、地域支援ネットワークの構築
  - ・ 地域ケアケース会議(定例会・随時会)の開催
  - ・ 地域の行事に参加し地域の関係機関とのつながりを深める。

#### 4 介護予防ケアマネジメント業務

- ・生活支援総合事業サービスおよび介護予防の推進
- ・介護予防教室・家族介護教室の開催
- ・要支援者のケアプラン作成業務、給付管理業務

#### 5 介護予防プラン原案委託業務

- ・プランチェックと給付管理業務

### 《活動計画》

4月	担当地区民生委員協議会にてPR 介護予防教室：ポールウォーキング 介護保険指定事業所集団指導 事業計画発表会研修会	10月	敬老福寿式包括展 家族介護教室：ストレス対策・落語紙芝居 ふれあいサロン健康講座 「感染症について」研修
5月	民生委員宅個別訪問 介護予防教室：Le't介護予防 地域ケアケース会議合同定例会 マナー研修会	11月	地域ケアケース会議定例会 家族介護教室：運動とリラックス 「認知症について」研修
6月	ケアマネ事業所に個別訪問 家族介護教室：介護保険制度ってなに？ 独居老人給食会にてPR(用和小地区) 「食中毒について」研修	12月	緑ヶ丘コミセン包括展 整骨院訪問 介護予防教室：河内音頭健康体操 家族介護教室：運動とリラックス 「補聴器について知ろう」研修
7月	地域ケアケース会議定例会 介護予防教室：河内音頭健康体操 家族介護教室：体に優しい食事 独居老人給食会にてPR(長池小地区) 「社会福祉法人の取り組みについて」研修	1月	地域ケアケース会議定例会 介護予防教室：成年後見制度について 「個人情報・プライバシー保護について」研修
8月	独居高齢者訪問 病院・医院個別訪問 「人権・身体拘束について」研修	2月	地域ケアケース会議合同定例会 介護予防教室：補聴器の話 市包括全体研修 「自己覚知」研修
9月	地域包括運営協議会 家族介護教室：認知症について 地域ケアケース会議定例会 「リスクマネジメントについて」研修	3月	地域包括運営協議会・地域ケア会議 介護予防教室：おりがみで認知症予防 家族介護教室：終活について 「緑ヶ丘コミセン祭り」にて包括展 「法令順守・職業倫理について」研修
奇数月	グループホーム：ニチイ八尾萱振運営推進会議		
毎月	八尾市包括：各種テーマ別会議・センター会議へ参加 センター内会議開催 豊温泉相談会：14日 自主活動：さくらの会・健康お楽しみ会 ヨガ開催：第1・3水曜日(萱振苑) 第1水曜日(萱振苑)		

◎八尾市居宅介護支援事業部会の総会・定例会と圏域の居宅介護支援事業部会研修会への参加

◎緑ヶ丘コミセン管内福祉施設連絡会への参加