

令和2年度 事業計画書

社会福祉法人 つくし会

1 事業方針

法人理念に基づき、社会福祉法人として地域福祉の健全な発展のために、各事業拠点の適切な運営・経営を見守る。

事業拠点の各施設の安全に関して、十分な配慮、関心を払う。

社会福祉貢献のための人材育成を図る。

1 重点事業

萱振苑拠点の保全修理を計画的に実施する

職員の資質の向上～評価制度導により職員の資質向上をめざす

社会貢献事業「しあわせネットワーク事業」の推進と地域貢献を積極的に行なう

1 法人役員会 監事監査・指導 および 主な行事日程

日付	法人役員会関係	大東つくし保育園	萱振苑
2020.2.26	理事会		
2020.3.28	評議員会		
2020.4.1		辞令交付新職員入職式	辞令交付新職員入職式
2020.4.1		入園式	
4/30 5/12 19	自主監査事業 太陽有限責任監査法人		
5/20-5/22	法人監事監査・指導		
5/25-5/29	理事会		
6/15-6/19	評議員会		
2020.7		納涼夕涼み会	
2020.7			納涼祭 河内音頭
2020.9		敬老祝賀会	
2020.9			敬老祝賀会
2020.10		運動会	
2020.12			クリスマス会
2020.12		クリスマス会	
2020.12		第42回生活発表会	
2020.12.28			もちつき会
2021.1			
2021.2		大東つくし保育園 萱振苑 式秀部屋交流会	
2021.3		卒園式	
2021/2/22-2/26	理事会 予算・事業計画案		
2021/3/24-3/31	評議員会		
2021/5/10-5/21	法人監事監査・指導		
2021/5/24-5/28	理事会 決算・事業報告案		
2021/6/14-6/18	評議員会		
			認知症カフェ 偶数月第三土曜
			近隣児童交流支援「ビーバーの会」

令和2年度 事業計画書



大東つくし保育園

令和2年度 幼保連携型認定こども園大東つくし保育園 事業計画

開園年月日 昭和53年4月1日

所在地 大東市諸福6丁目3-33

定員 110名(2・3号認定) 9名(1号認定)

令和2年度4月は111名からスタート

(うち1号認定は8名)

職員体制

職員の内容

園長	1名
副園長	1名
主幹保育教諭	2名
保育教諭	22名
看護師	0名
調理員(委託)	4名
保育補助	3名
事務職員	1名
嘱託医	学校医 1名 学校歯科医 1名 学校薬剤師 1名

教育・保育目標

園の目的と運営方針

目的	当園は、学校としての教育、児童福祉施設としての保育を一体的に行い、子ども達が、素直で元気な子、創造性のある子、自分のことは自分で出来る子、意欲ある子、人に迷惑をかけない子となるよう育成すること、また子ども達の最善の利益を考慮しつつその生活を保障し、保護者と共に子ども達を心身ともに健やかに育成することを目的とする。
事業運営方針	集団保育を通して子ども達の人間としての基本的な諸能力と豊かな人格形成のために、目的意識を育てる働きかけと保育環境を整え保護者とともに保育内容をつくることを目指します。

園の教育・保育方針と目標

教育・保育方針	「教育・保育要領」に依拠して、職員が保育に望む基本的姿勢にあっては、子どもや家庭に対してわけへだてなく保育を行ない、人権を尊重しプライバシーを保護することを第一義的とする。
教育・保育目標	<ul style="list-style-type: none"> ・素直で元気な子ども ・創造性のある子ども ・自分のことは自分でできる子ども ・何事も意欲的な子ども ・思いやりのあるやさしい子ども

- 保育園の保護者や地域の子育てされている方々への援助、地域社会すべての子どもの育成を援助する。
 - ①園庭開放・絵本貸し出し・親子教室・育児相談など
 - ②一時預かり事業(平成 20 年度より)

- 障害児保育にも取り組み、一人ひとりの子どもの発達を考慮し、子ども達がみんな生き生きと表現できる保育、集団で「思いやりの心」を育てる保育を目指します。

- 地域への貢献で不特定多数の方が利用できるように[赤ちゃん駅]設置場所となる。(平成 23 年 1 月より)

実施事業

①時間延長保育事業 7:00~19:00

②障害児保育

③一時預かり事業

③地域支援事業 園庭開放 育児相談 育児講座 図書の貸し出し
 親子体育遊び 親子音楽会 親子キッドピクス 人形劇 等
 異年齢児交流(運動会、製作展、夕涼み会、クリスマス会、餅つき会等) オール大阪の地域支援事業

④大東市赤ちゃんの駅事業(平成 23 年 1 月より)

開園日・開園時間及び休園日

開園日	月曜から土曜日		
開園時間	開園時間	7:00 ~ 18:00	
	教育時間 (1号認定)	9:00~15:30 土曜日は休み	
	保育時間	9:00 ~ 17:00	
	延長保育時間	標準時間認定	18:00 ~ 19:00
短時間認定		7:00 ~ 9:00 17:00 ~ 19:00	
休園日	日曜日 国民の祝日、当園の定める休日		
	夏期休園	8月13・14日・15日 (1号認定子ども)	
	冬季休園	12月29日 ~ 1月4日	
	春期休園	3月31日	

施設概要

園地・園舎の規模 及び構造	敷地面積		1,503.72㎡
	園舎	構造	鉄骨造 地上3階
		面積	507.06㎡(延床面積 1,063.75㎡)
	園庭面積		491.09㎡

保育室面積

室名	階数 (階)	園児の 区分	園児の 年齢	利用 定員	面積(㎡)	園児1人当 たり 面積(㎡)
乳児室・ほふく室	1	3号	0歳児	9	48.81	5.42
保育室	1	3号	1歳児	18	71.86	3.99
保育室	1	3号	2歳児	18	53.64	2.98
保育室	2	1,2号	3歳児	24	53.09	2.21
保育室	2	1,2号	4歳児	25	54.18	2.16
保育室	2	1,2号	5歳児	25	54.51	2.18

年間行事(計画予定)

月	行事内容
4月	入園・進級式 家庭訪問 4・5歳児遠足
5月	子どもの日の集い 歯科検診 ブラッシング指導
6月	幼児保育参観 内科検診 3・4・5歳児保育参観
7月	プール開き・プール遊び 七夕会 夏まつり
8月	縦割り保育 プール遊び
9月	製作展 敬老会
10月	消火訓練 運動会 地域のお祭り参加(4・5歳児) 他園との5歳児交流 こども動物園
11月	交通安全指導 内科検診 個人懇談 幼児遠足(3・4・5歳児)
12月	生活発表会 お餅つき会 クリスマス会
1月	新春子ども会 すもう大会
2月	節分 0・1歳児ミニはっぴょうかい 5歳児遠足 小学校訪問(5歳児) 老人ホーム訪問
3月	ひな祭り会 人形劇鑑賞 お別れ会 卒園式
毎月	お誕生会 体育指導(4・5歳児) 和太鼓(5歳児) キッドビクス(4・5歳児) 異年齢児保育
その他	園庭開放 絵本貸し出し 地域における異年齢児交流 育児講座 人形劇 親子音楽会 その他の支援事業

一日の流れ

	乳児(0・1・2歳児)	幼児(3・4・5歳児)
7:00~		
9:00	登園健康観察	登園健康観察
9:30	朝の会	朝の会 マラソン
10:00	おやつ	
11:00	課題保育	課題保育
11:30	昼食	
12:00		昼食
12:45	昼寝	
13:00		課題保育
15:00	おやつ	おやつ
16:00~	降園 (時間延長保育の子ども 18:00 軽食)	降園 (時間延長保育の子ども 18:00 軽食)
19:00		

1号認定の方は、原則9時から15時30分まで

※詳しくは、次のページ参照

月 日(曜日)	行事予定	支援事業
4月 1日(水) 2日(木) 6日(月) 7日(火) 8日(水) 13日(月) 14日(火) 15日(水) 17日(金) 23日(木) 24日(金) 28日(月)	入園式 慣らし保育期間・家庭訪問期間(8日まで) 体育あそび 職員会議 キッドビクス 幼児身体計測 乳児身体計測 キッドビクス 4・5歳児遠足・お弁当の日 お誕生会 避難訓練 和太鼓	8日(水) 園庭開放・絵本貸出し 22日(水) 園庭開放・絵本貸出し
5月 1日(金) 11日(月) 12日(火) 13日(水) 14日(木) 15日(金) 20日(水) 21日(木) 22日(金) 25日(月) 26日(火) 28日(木)	子どもの日の集い 幼年消防クラブ員認定書授与式(予定) 体育あそび 職員会議 キッドビクス 幼児身体計測 乳児身体計測 尿検査(予備日:21日) キッドビクス 歯科検診(午前:0歳児～) 避難訓練 ブラッシング指導(10:00～) 和太鼓 お誕生会	13日(水) 園庭開放・絵本貸出し 23日(土) 10:00～ 「親子であそぼう」 *ミニSL 27日(水) 園庭開放・絵本貸出し
6月 1日(月) 4日(木) 8日(月) 9日(火) 10日(水) 15日(月) 16日(火) 17日(水) 19日(金) 22日(月) 23日(火) 24日(水) 26日(金) 29日(月) 30日(火)	衣替え 虫歯予防デー 体育あそび 職員会議 キッドビクス 時の記念日(お話のみ) 視力検査(4歳児) 視力検査(5歳児) 内科検診 避難訓練 幼児身体計測 乳児身体計測 キッドビクス 3・4・5歳児保育参観 お誕生会 和太鼓	3日(水) 園庭開放・絵本貸出し 13日(土) 10:00～ 17日(水) 園庭開放・絵本貸出し

月 日(曜日)	行事予定	支援事業
7月 1日(水) 2日(木) 6日(月) 7日(火) 11日(土) 13日(月) 14日(火) 15日(水) 21日(火) 22日(水) 31日(金)	キッドビクス プール開き(火・木・金は、プールの日) 体育あそび 七夕会 職員会議 夏祭り 幼児身体計測 乳児身体計測 キッドビクス 和太鼓 お誕生会 避難訓練	8日(水) 絵本貸出しのみ 11日(土) 16:00～ 「夏祭り」 模擬店 4:00～5:30 催し 5:30～6:00 (内容未定)
8月 3日(月) 4日(火) 5日(水) 11日(火) 12日(水) 13日(木) 14日(金) 15日(土) 17日(月) 18日(火) 19日(水) 21日(金) 25日(火) 27日(木) 28日(金)	体育あそび 職員会議 キッドビクス 8時～18時の保育・お弁当の日 8時～13時の保育・お弁当の日 8時～18時の保育・お弁当の日 8時～18時の保育・お弁当の日 8時～18時の保育・お弁当の日 8時～18時の保育・お弁当の日 幼児身体計測 乳児身体計測 キッドビクス/ビデオ撮り:らいおん組 プール終了 和太鼓 お誕生会 避難訓練	
9月 5日(土) 7日(月) 8日(火) 9日(水) 14日(月) 15日(火) 16日(水) 18日(金) 24日(木) 25日(金) 29日(火) 30日(水)	製作展 体育あそび 職員会議 キッドビクス(らいおん組) 幼児身体計測 乳児身体計測 人形劇 敬老会 お弁当の日 お誕生会 避難訓練 和太鼓(鼓笛) キッドビクス(らいおん組)	5日(土) 「製作展」 *親子製作 16日(水) 10:00～ *三線と唄のミニライブと リュックサック劇場

月 日(曜日)	行事予定	支援事業
10月 1日(木) 2日(金) 5日(月) 6日(火) 7日(水) 10日(土) 12日(月) 14日(水) 15日(木) 16日(金) 20日(火) 21日(水) 22日(木) 26日(月) 27日(火) 28日(水) 29日(木)	衣替え(運動会まで移行期間) 運動会予行演習 体育あそび 和太鼓(鼓笛) キッドビクス 第43回 運動会 職員会議 運動会予備日 キッドビクス/ビデオ撮り:きりん組 幼児身体計測 乳児身体計測 通報・避難・消火訓練(未定) エサ集め こども動物園 職員会議(発表会について) 和太鼓(合奏) お誕生会 5歳児交流(未定)	10日(土) 「運動会」 *おかしつり 14日(水) 園庭開放・絵本貸出し 22日(木) 10:30~11:30 「こども動物園」
11月 2日(月) 6日(金) 9日(月) 11日(金) 13日(金) 16日(月) 17日(火) 18日(水) 20日(金) 24日(火) 25日(水) 26日(木)	体育あそび 交通安全指導 職員会議 キッドビクス 幼児遠足(お弁当の日) 個人懇談期間(19日まで) 遠足予備日 幼児身体計測 乳児身体計測 内科検診(午後:5歳児~) 避難訓練 和太鼓 キッドビクス お誕生会	14日(土) 10:00~ 「サーキット遊び」 18日(水) 園庭開放・絵本貸出し
12月 2日(水) 8日(火) 9日(水) 12日(土) 14日(月) 15日(火) 17日(木) 18日(金) 21日(月) 22日(火) 23日(水) 24日(木) 25日(金) 28日(月)	生活発表会予行演習 和太鼓 キッドビクス 第43回 生活発表会(2歳~5歳児) ※土曜保育なし 乳児身体計測 体育あそび 幼児身体計測 職員会議 視力検査(3歳児) もちつき会 視力検査(4歳児) 視力検査(5歳児) キッドビクス お誕生会 クリスマス会 避難訓練 保育終了	16日(水) 保育室開放のみ 18日(金) 「もちつき会」 25日(金) 9:50~ 「クリスマス会」

10日(土)が雨天の場合、通常保育はありませんが職員会議・園内研をしてから帰ります。

乳児: 9:30~10:30
 幼児: 9:30~11:30
 支援: 10:30~11:30

月 日(曜日)	行事予定	支援事業
1月 5日(火) 6日(水) 7日(木) 12日(火) 13日(水) 14日(木) 15日(金) 18日(月) 20日(水) 22日(金) 26日(火) 27日(水)	保育開始 新春こども会 キッドビクス:4・5歳児 すもう大会 職員会議 幼児身体計測 乳児身体計測 避難訓練 体育あそび キッドビクス:4・5歳児 音楽会 和太鼓(きりん組) お誕生会	22日(金)10:00～ 「音楽会」 *にこにこ楽団
2月 1日(月) 3日(水) 4日(木) 8日(月) 10日(金) 15日(月) 16日(火) 17日(水) 19日(金) 24日(水) 25日(木) 26日(金)	体育あそび 節分 5歳児遠足 職員会議 キッドビクス:3・4歳児 幼児身体計測 乳児身体計測 和太鼓(きりん組) 5歳児 小学校見学(未定) 0・1歳ミニはっぴょうかい 卒園記念写真撮影 萱振苑訪問(未定) お誕生会 避難訓練	10日(水) 園庭開放・絵本貸出し 20日(土) 10:00～ 「カプラであそぼう」
3月 1日(月) 3日(水) 6日(土) 8日(月) 9日(火) 10日(木) 11日(木) 12日(金) 17日(水) 19日(金) 22日(月) 23日(火) 25日(木) 26日(金) 27日(土) 29日(月) 30日(火) 31日(水)	体制会議 ひなまつり会・お誕生会 新入園児面接・用品つめ 幼児身体計測 体育あそび 乳児身体計測 人形劇 キッドビクス:3・4歳児 クッキー焼き らいおん組 他クラス交流 お別れ会 キッドビクス:3・4歳児 避難訓練 職員会議(4月分) 和太鼓:きりん組 卒園式練習 卒園式練習 保育修了 卒園式 自由保育期間・お弁当の日 自由保育期間・お弁当の日 入園式準備のため休園	10日(水) 10:00～ 「人形劇」 *たたくファミリー 17日(水) 園庭開放のみ

パースデーブックは、
 身体計測後、
 記入してから

令和2年度 事業計画書

特別養護老人ホーム 萱振苑

2020年度 介護老人福祉施設 萱振苑 事業計画

事業所認可 : 平成12年4月1日
事業所番号 : 2775500313
入所定員 : 100名 (入所90名 短期入所10名)
職員体制 :

施設長	1名(前年1名)	
派遣医師	1名(前年1名)	貴島病院本院より週3回派遣
看護職員	5名(前年5名)	正看護師 3名 准看護師 2名
介護支援専門員	3名(前年5名)	専任 2名 相談員兼任 1名
機能訓練指導員	1名(前年1名)	看護師 兼任
生活相談員	3名(前年2名)	部長、介護主任兼任 2名
常勤介護士	25名(前年25名)	介護福祉士 19名
介護助手	21名(前年25名)	介護福祉士 4名
管理栄養士	2名(前年2名)	
事務職員	5名(前年5名)	

<食事> (株)中央フードサービスへ委託 栄養士1名 調理補助10名
<清掃> ユニバーサルサポートへ一部委託 指導員1名 清掃員

《特別養護老人ホーム 事業目的》

加齢や疾病、その他の理由により、自立した生活及び、自宅での生活が困難になったご利用者に対して、家庭的な環境のもとで、その有する能力に応じ、食事・入浴・排泄・余暇活動などの日常生活上の支援を行う事により、安心と尊厳のある生活を、営んでいただける事を目的とします。

<各部門の年間計画>

◎介護

《重点目標》 「日常生活に重点を置いた、個別ケアの実施に向けて介護の質を高めます。」

《活動内容》

- ① 処遇改善委員会の活動内容を見直し、QOLの向上を行います。 ※<別紙2>参照
- 排泄委員会 → 排泄支援加算の算定を目指します。
個別排泄ケア・ADLの向上に向けた活動内容と、排泄ケアの質の向上に向け、手順の見直し・確認をします。
 - 行事委員会 → 従来の全体行事を見直し、入居者の意向を伺い個別で実施します。
誕生月に、ご利用者・ご家族にしたい事や行きたい所等を伺い、希望に則した催しを行います。本人・家族・職員が密に関わりながら、誠意を持って実施していきます。
(従来の全体行事(盆踊り・敬老会・クリスマス・外部交流)以外は、原則実施しない。)
 - 口腔ケア委員会 → 口腔ケア加算の管理を継続し、肺炎予防と生活習慣を見直します。

② 働く環境を改善し、職員がやりがいの持てる、魅力ある職場を目指します。

○職員面談（年2回）を継続し、各職員のモチベーション維持・向上、相談しやすい環境を目指します。

○腰痛予防委員会を立ち上げ、力を使う・中腰がつづく介護の改善に取り組み、職員の働く環境の改善と、年齢を重ねても働き続けられる職場を目指します。

移乗リフトを導入し、介護方法の選択肢を増やして、より利用者に合ったケアの方法を実践します。

○苑内の定期研修会を実施し、学ぶ習慣を身につけ、介護の専門性の向上に努めます。

○無理・無駄がない様に、日常業務を見直し、入居者が過ごしやすく介護が受けやすい環境の改善に努めます。

◎ケアプラン

《重点目標》

「利用者の身体的及び精神的な状態を勘案して施設サービス計画を策定し、その有する能力に応じた自立支援が営まれるよう、トータルケアサポートを実践及び援助します。」

《活動内容》

- ① 利用者の居室やフロアに定期的に訪問し、提供されているサービスについて、意向を聞き取り、ケアプランが常に最適なものになるよう努めます。
- ② 職員との定期的な情報交換・話し合いを進め、自立支援を意識したケアに努めます。
- ③ 他部署との連携強化と共に、常に情報の収集と共有を図り、各部署間の業務が円滑に図れるよう努めます。また、家族や関係者を集めた「サービス担当者会議」を開き、ケアプランを完成させます
- ④ 利用者の状態の変化から要介護認定の区分変更を行い、介護度が変更された時は、ケアプランの見直しを行います。
- ⑤ ケアプランは、利用者が安心して質の高い生活を送るために、利用者、家族、施設サービス部門、そしてケアマネジャーがひとつのチームとなって利用者を支えて行きます。

◎診療所

《重点目標》 「利用者の健康管理と異常の早期発見に努めます」

《活動内容》

- ① 健康状態の把握に努め、異常時には適切に対応をおこないます。
- ② 定期バイタル測定。
- ③ 年1回の胸部レントゲン撮影、適時採血を行い、利用者の健康管理に取り組みます。
- ④ 感染症（ノロ・インフルエンザ）について、苑内での啓発活動を継続します。
- ⑤ 嘱託医・その他専門医との連携をとり、利用者情報の共有ができる体制を整えます。

◎栄養

《重点目標》 「利用者のニーズに寄り添い、栄養状態・経口摂取の維持に努めます。」

《活動内容》

- ① 栄養ケア・マネジメントにより個別対応を継続・充実させます。
- ② 手作りおやつ（月2回）・選択メニュー（月に朝2回、夕1回）を実施します。
又、行事食の提供・新メニューの導入に取り組み、食事サービスの質の向上に努めます。
- ③ 備蓄食品（飲料水・食材）の見直し、購入を行い、マニュアルを更新します。
- ④ 委託先と意見交換を行い、ソフト食の見直し、改善を行います。
- ⑤ 委託先や他職種と意見交換を行い、食事内容の改善・充実をはかります。
- ⑥ 食中毒について、苑内での啓発活動を継続します。
- ⑦ 適時厨房設備・備品関係の更新・購入をします ※＜別紙1＞参照

◎ショートステイ

《重点目標》 「施設サービスの入り口として、さまざまなケースを柔軟に受け入れます。」

《活動内容》

- ① 新規利用者や緊急での利用者を速やかに受け入れる体制を整えます。
- ② 受け入れ基準の見直し（特に徘徊のある利用書・医療処置の必要な利用者）を行い、困難ケースやレスパイトケアへ柔軟に対応します。
- ③ 他事業所との関係作りに努め、利用者確保につなげます。

◎事務・相談

《重点目標》

「地域社会のニーズに応えられる体制を作ります」

「人材の確保・定着・育成に努めます」

「施設運営の健全・安定化を図ります」

《活動内容》

- ① 施設の最初の窓口としての意識を持ち、来訪者・電話対応等については、親切・丁寧な対応を心がけます。
- ② 入所待機者の最新情報とショート利用者の情報を把握し、空床が出ないようにベッドの調整を行い、年間稼働率95%以上を目指します。
- ③ 安定した介護報酬を得、適時加算の見直しを行い、利用者処遇に反映させます。
- ④ 部署間の連携を強化し、業務が円滑に図るよう努めます。
- ⑤ 評価制度の充実を図り、モチベーションの向上に努めます。
- ⑥ 人材確保の為に、学校をはじめ関係機関との連携・強化に努めます。
- ⑦ 適時設備・備品関係の更新・購入をします ※＜別紙1＞参照

<別紙1>

《設備・備品関係》

① 設備関係の大規模改修

- 浴室・脱衣室の改修、給湯システムの更新工事
- 消防設備の更新
- 非常灯設備の更新

② 介護関係の購入品 ※適時、設備・備品類の更新を行う。

- ティルト式車椅子（8台）
- 見聞録用パソコン残り8台の更新
- 萱振苑パンフレットの更新
- 外出・オンコール用携帯電話
- 腰痛予防のための介護機器の導入

③ 給食関係の購入品

- 冷凍庫 } 部分修理しながら、使用していますが、いつ故障しても
- 冷蔵庫 } おかしくない年数を使用しています。

○業務使用上劣化が激しい調理器具

- ・台車 60cm×40cm 2台

○業務上必要な器具

- ・フードプロセッサのワークボール(容器) 1つ
- ・フードプロセッサのシンプルカバー(蓋) 1つ
- ・フードプロセッサのメタルブレード(刃) 1つ
- ・ミキサー (TESCOM TM8200) の刃 2つ
- ・ミキサー (TESCOM TM8200) のガラス 1つ
- ・玉子焼 1つ

○使用による破損した分の補填

- ・湯のみ ・箸 ・銀スプーン ・お茶碗

○災害時用の備蓄食品

- ・主菜
- ・副菜 } 今年度中に賞味期限が切れるため
- ・汁物

2020年度 通所介護（デイサービス）事業計画

事業所認可	平成11年10月29日	大阪府指令高第881-373号
事業所番号	2775500305	
定員	30名/日	
職員体制	管理者	1名
	生活相談員	3名（管理者含む）
	介護職員	17名（生活相談員兼務2名）
	看護師	4名
	機能訓練指導員	4名（看護師兼任）

《事業目的》

要介護状態となった場合においても、利用者が可能な限り利用者の居宅において、持っている能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう生活機能の維持又は向上をめざし、必要な日常生活上の世話及び機能訓練を行う事により、利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図ることを目的とする。

《重点目標》

- ① 個別機能訓練でしっかり評価し、利用者に合った訓練を見出して取り入れる。
- ② 利用者の状況に合わせて、アクティビティ・余暇活動を充実させる。
- ③ サービスの質の向上に向け、職員が一丸となって協力できる体制を強化する。

《活動内容》

- ① 定員30名の稼働率85.5%を目標にします。
- ② 現在の加算が維持できる体制の整備に取り組みます。
また新たな加算を算定できるように取り組みます。
- ③ 研修会、職員面談の実施、会議の開催
・毎月1回苑内研修を実施。苑外研修会にも積極的に参加します。
介護技術や知識の向上、接遇マナー等援助に関する専門的知識や技術習得に取り組みます。

4月	事業計画発表会	10月	感染症について
5月	AEDについて	11月	認知症について
6月	食中毒について	12月	福祉用具について
7月	マナー・接遇について	1月	個人情報・プライバシーの保護について
8月	事例検討会	2月	伝達研修
9月	人権研修	3月	法令遵守・職業倫理について

- ・職員の連携を図るために会議を密に行います。
- ・職員面談を年に2回実施し、責任感や意欲の向上をめざします。

④ 業務内容

○生活相談

利用者及び家族の各種相談に応じ、内容により担当ケアマネージャーと連絡調整を行い、利用者の在宅生活を支えるとともに家族の介護負担の軽減を図ります。

○機能訓練

個別機能訓練加算Ⅱ 生活機能の維持・向上を目的とした、個別の目標に沿った訓練をより強化していきます。

運動器機能向上加算 要介護状態を防止し、住み慣れた地域で生活を送る為に必要なプログラムを通して維持・改善を図る目的で運動を行ない、自主練を進めていきます。

○アクティビティ、余暇活動

利用者の意向及び趣味を考慮しつつ生活に張り合いを見出す取り組みを行います。
新たな趣味を見出し、癒しの時間を提供します。

○実習生の受け入れ

積極的に受け入れをし、教えることで職員も自分自身を見直し、意識を向上させます。

2020年度 訪問介護(ヘルパーステーション)事業計画

事業所認可	平成11年10月29日 大阪府指令高第881号-371号
事業所番号	2775500289
職員体制	【介護福祉士 4名 ヘルパー2級 3名】 管理者 1名 サービス担当責任者 2名 (管理者含む) 非常勤 5名

《事業目的》

要介護又は要支援状態にある利用者に対し、利用者の意思及び人格を尊重して利用者の立場に立った適切な訪問介護サービスの提供を目的とします。

《重点目標》

「専門職の視点から利用者の自立支援を中心とした質の高いサービスを提供します」

- ① 毎月研修会や勉強会を行い、援助技術や専門知識の向上を図ります。
- ② 利用者それぞれの目標を理解して自立支援にあたります。
- ③ 自立促進を促す判断力を養い、援助技術を高める努力をします。
- ④ ヘルパーは心身ともに健康を保ち、明るい笑顔で対応します。
- ⑤ 居宅介護支援事業所・地域包括支援センター及び他機関との連携を深め、信頼される事業所を目指します。
- ⑥ ヒヤリハットの活用で、介護技術の向上、介護事故ゼロを目指します。

《活動内容》

- ① 月間目標派遣時間 平均400時間
利用者登録人数 50名
介護サービス 約70% / 総合事業サービス 約30%
- ② 業務内容
 - 生活援助・身体介護・緊急時及び生活上必要な援助
 - 個別援助計画の作成・評価
 - サービス担当者会議・カンファレンスへの参加・ケース会議の開催等
 - 連絡調整・書類管理
 - サービス提供の実績管理
 - 利用料集金及び管理
 - 八尾市生活援助従事者研修の講師
 - 実習生受け入れ
(実習生の指導を通じて自分を見直しヘルパーとしての質の向上を目指します。)
 - 誕生日カードの作成
 - 敬老の日のプレゼント作成 (長寿の方は別の記念品を準備します。)

③ 研修の実施

- 介護技術向上の為、必須研修を順次実施します。
(倫理・食中毒・感染症・事故発生予防と再発防止・認知症・接遇等)
- 在宅研修にない内容を、ヘルパー勉強会として随時実施します。

4月	事業計画発表
5月	AEDについて
6月	食中毒について
7月	マナー・接遇について
8月	事例検討会
9月	人権研修
10月	感染症について
11月	認知症について
12月	福祉用具について
1月	個人情報の取り扱いについて
2月	伝達研修
3月	法令遵守・職業倫理について

④ 定例会議・臨時会議

- 毎週木曜日 派遣時の特記事例の伝達と検討、派遣内容の報告確認
- 臨時会議 緊急性が生じた場合に開催

⑤ 八尾市介護保険事業所連絡協議会への積極的参加

※介護保険制度上受け入れにくいサービスが増えていくなか、今まで以上に利用者様一人一人の問題を見極めていかなければならない。ヘルパー自身も体調管理をしっかり行い、サービスに支障のないように努力する。

2020年度 萱振苑居宅介護支援事業所 事業計画

事業所認可：平成11年7月30日 大阪府指令高第95-105号

事業所番号：2775500073

職員体制：介護支援専門員 4名（管理者：1名 常勤：2名 非常勤：1名）
（保有資格：社会福祉士・精神保健福祉士・介護福祉士・薬剤師）

《事業目的》

要介護者が可能な限り居宅で生活が出来るように、居宅での問題解決に取り組み、
家族・関係事業所・地域の声に耳を傾け、本人を取り巻く関係者との関係を構築し、
要介護者一人一人の人権や自己決定を尊重し、地域でその人らしい暮らしが出来るように
あらゆる社会資源を活用したケアマネジメントを行う。

《重点目標》

- 1 適正な収益を確保し公益性に根差した事業活動を行う為に、目標件数を達成する。
介護給付(要介護1~5) 月平均 110件(要支援は状況に応じて)
予防給付(要支援1~2) → (出来る限り介護給付の件数を増やしていく)
- 2 業務の役割分担・業務の効率化を図り、業務時間内に仕事が終われるようにしていく。
- 3 地域住民や関係事業所の声に耳を傾け、地域のイベントや活動に積極的に協力していく。

《活動内容》

- ① 「特定事業所加算Ⅲ」を算定し、質の高いサービスを提供する。
 - ケアマネジメントの実施(記録を簡素化し、利用者や家族との関わりを重視する)
 - 関係機関との連絡調整・連携(情報共有に重点を置き、あらゆるサービスを紹介出来るようにする)
 - 給付管理(チェック機能を活用し、間違いの無いように行う)。
 - 認定調査の受託(八尾市外でも積極的に受託する)。
- ② 研修会、自主点検、事例検討会・事例研究会等の開催
 - 個々のケアマネージャーに対して個別の研修計画を立てて研修を実施し、ケアマネージャーとしての苦手分野を克服していく。
 - 主任介護支援専門員として、地域の居宅介護支援事業所との情報共有の場を構築し、地域のケアマネージャーが困っている事を事例検討会等を通じて検討し、地域のケアマネジメント機能を向上させていく。
 - 自己評価と自主点検を行い、公正中立な自立支援をする為の適切なケアプランが作成されているか、必要書類が整備されているか等を確認する。
- ③ 定例会議の開催(概ね週1回)
 - 利用者に関する情報や介護保険情報の共有、サービス提供にあたっての留意事項、法改正の伝達、困難ケースへの対応方法の検討、支援方針の統一を図っていく。
- ④ 八尾市介護保険事業者連絡協議会等への参加
 - 居宅部会・地域の勉強会等を通じて、ケアマネージャー同士の交流や研修に積極的に参加する。

⑤ 実習生の受け入れ（介護支援専門員・社会福祉士）

○実習生の受け入れを通して、初心に戻り、気づきや成長の機会とし、質の向上を目指す。

○介護支援専門員の見学実習を積極的に受け入れ、介護支援専門員育成の役割を担う。

⑥ 地域貢献への取り組み

○社会福祉法人つくし会として、地域の声に耳を傾け、地域包括と連携して、地域のイベントや活動等に積極的に協力していく。

《活動計画》

※事業所内研修

4月	事業計画発表会 ※カンファレンスについて	10月	連絡協議会 居宅部会定例会 感染症について ※訪問介護で算定出来るサービス
5月	八尾市介護保険事業者集団指導 AEDについて ※成年後見について	11月	連絡協議会 第一圏域地区連絡会 認知症について ※外部事例検討会
6月	連絡協議会 総会 食中毒について ※ケアプラン自主点検	12月	福祉用具について ※薬の副作用について
7月	連絡協議会 居宅部会定例会 マナー・接遇について ※事例検討会	1月	連絡協議会 第一圏域地区連絡会 個人情報の取り扱いについて ※ケアプラン自主点検
8月	連絡協議会 第一圏域地区連絡会 事例検討会 ※災害時の対応について	2月	連絡協議会 総会 伝達研修 ※施設の形態について
9月	人権研修 ※ケアプラン自己評価・事業所点検 ※日常生活支援総合事業	3月	連絡協議会 居宅部会定例会 法令遵守・職業倫理について ※ケアマネの苦情対応について

2020年度 八尾市地域包括支援センター一萱振苑 事業計画

八尾市地域包括支援センター事業(八尾市高齢福祉課委託事業)

指定介護予防支援事業所(八尾市福祉指導監査課)

事業開始年月日 : 平成19年4月1日

事業所番号 : 2705500029(介護予防支援事業所)

職員体制 : 社会福祉士(兼:管理者) 1名
: 主任介護支援専門員 2名
: 保健師 1名

《事業目的》

- ① 「総合相談」
概ね65歳以上の高齢者の総合相談窓口
- ② 介護予防ケアマネジメント
自立して生活できるよう支援します
- ③ 権利擁護
高齢者の権利を守ります
- ④ 包括的・継続的ケアマネジメント
暮らしやすい地域をつくります

《重点目標》

「地域の関係機関との協働体制を強化し、地域包括ケアの拠点となる」

- ① 関係機関との情報交換を密にし、連携して活動する
地域の行事に積極的に参加し地域包括支援センターの啓発を図り、地域との関係を強化する。
民生委員や地域の関係機関と定期的な関わりを持ち、情報交換を行い地域の課題やリスクのある高齢者を早期に発見し協力して課題の解決を図る
- ② 地域のケアマネジャーとの関係を強化し包括的・継続的なケアマネジメントの充実を図る
- ③ 介護予防・日常生活総合事業の充実を図る
- ④ 第一圏域内包括との協力体制を構築し、必要に応じ協働で事業を行う。

《活動内容》

- ① 地域に積極的に向き、地域包括支援センターの周知を行う。
 - 豊温泉での健康相談会: 毎月14日(銭湯の休業日と重なる時は前日)
 - 緑ヶ丘コミュニティーセンターでの相談会: 毎月第4火曜日午前
 - 包括展開催による地域への広報活動
緑ヶ丘コミュニティーセンター: 12月、3月開催・用和地区での包括展開催: 時期は調整中
 - 独居高齢者給食会に参加
用和地区: 第1土曜日、長池地区: 第4水曜日
- ② 認知症高齢者支援の強化
 - 依頼のあった認知症サポーター養成は断らない。
 - 市民メイトと協働し認知症サポーター養成講座を地域で開催する。
 - 徘徊模擬訓練を企画、開催する。
- ③ 介護予防・日常生活総合事業業務
 - 介護予防プラン作成目標: 月間80件
 - 介護予防教室・家族介護教室を、新たな場所や時間で開催する。
- ④ 介護予防プラン原案委託業務
 - プランチェックと給付管理業務

《活動計画》

4月	担当地区民生委員協議会にてPR 独居高齢者給食会・ふれあい喫茶に参加 介護保険指定事業所集団指導 介護予防教室:「健康体操」 家族介護教室「折り紙、認知症予防ゲーム」 在宅研修:「事業計画発表」	10月	八尾市敬老福寿式・包括展 独居高齢者給食会・ふれあい喫茶に参加 第一圏域包括・合同包括展「健康展」 介護予防教室:「体を動かし元いきいき介護予防」 家族介護教室:「低栄養予防、フレイル、サルコペニア予防」 在宅研修:「感染症について」
5月	民生委員宅個別訪問 独居高齢者給食会・ふれあい喫茶に参加 地域ケアケース会議合同定例会 介護予防教室:「介護予防体操」 「用和地区防災訓練」での包括展 在宅研修「AEDについて」	11月	地域ケアケース会議定例会 独居高齢者給食会・ふれあい喫茶に参加 介護予防教室「ストレス予防」 家族介護教室:「ヒートショックと冬の感染症に注意」 「長池地区防災訓練」での包括展 / 医療・介護・健康展 在宅研修:「認知症について」
6月	ケアマネ事業所の訪問 独居高齢者給食会・ふれあい喫茶に参加 家族介護教室:「フラダンスで健康維持」 家族介護教室:「認知症について」 在宅研修:「食中毒について」	12月	緑ヶ丘コミセン包括展 独居高齢者給食会・ふれあい喫茶に参加 整骨院訪問 家族介護教室:「福祉用具、住宅改修勉強会」 在宅研修:「福祉用具について」
7月	地域ケアケース会議定例会 独居高齢者給食会・ふれあい喫茶に参加 家族介護教室:「HUG避難所運営ゲームを体験しよう」 在宅研修:「マナー・接遇について」	1月	地域ケアケース会議定例会 独居高齢者給食会・ふれあい喫茶に参加 フェスタ長池にてPR 介護予防教室:「3B体操」 在宅研修「個人情報の取り扱いについて」
8月	独居高齢者訪問 独居高齢者給食会・ふれあい喫茶に参加 病院・医院個別訪問 在宅研修:「事例検討会」	2月	地域ケアケース会議合同定例会 独居高齢者給食会・ふれあい喫茶に参加 家族介護教室:「ハンドマッサージ」 用和ふれあいサロン健康講座 在宅研修:「伝達研修」
9月	地域包括運営協議会 独居高齢者給食会・ふれあい喫茶に参加 家族介護教室:「認知症について」 地域ケアケース会議定例会 緑ヶ丘笑福会・長池長寿会:敬老祝辞式 在宅研修:「人権研修」	3月	地域包括運営協議会・地域ケア会議 独居高齢者給食会・ふれあい喫茶に参加 「緑ヶ丘コミセン祭り」にて包括展 介護予防教室:「笑いヨガ」 在宅研修:「法令順守・職業倫理について」
奇数月	グループホーム:ニチイ八尾萱振運営推進会議	偶数月	小規模多機能ホーム:かんたき北本町運営推進会議
毎月	八尾市包括:各種テーマ別会議・センター会議へ参加 センター内会議開催 豊温泉相談会:14日 緑ヶ丘コミセン健康・福祉相談会:第4火曜日 ヨガ教室:第1・3水曜日(萱振苑) 自主活動:さくらの会・健康お楽しみ会 近隣児童の交流支援「ビーバーの会」:毎月2~3回		
偶数月	認知症カフェ「みかんちゃん」:偶数月第3土曜日		

* 八尾市居宅介護支援事業部会の総会・定例会と圏域の居宅介護支援事業部会研修会への参加

* 緑ヶ丘コミセン管内福祉施設連絡会への参加