

# 令和4年度 法人本部事業計画（案）

## ◎法人基本理念：『ひとりのいのちにみんなで寄り添う』

### 1. 令和4年度重点課題

- ①法人本部事務局機能・業務の再構築、強化。
- ②各施設事務担当者との連携強化。
- ③法人本部完全独立化に向けての検討。

### 2. 令和4年度法人本部事務局体制

職名	氏名	担当業務
事務局長（常）	木村 康志	◎法人本部運営全般に関すること ○法人本部事務局の管理・運営の統括
事務局次長（常）	藤本 隆司	◎法人本部運営全般に関すること ○事務局長の補佐、施設間調整、経理・庶務
事務局員（常）	蔵原 奈美	◎法人・各施設の経理全般・庶務に関すること
事務局員（常）	小田 雅子	◎法人・各施設の庶務全般・経理に関すること
事務局員（非）	佐伯 貴子	◎法人・各施設の経理・庶務に関すること

### 3. 令和4年度主要対応事項

項目	主要対応内容
◎理事会・評議員会関係	○法改正・制度改定等に係る諸対応
◎法人本部関係	○業務分掌・職務分掌の再構築 ○完全独立化に向けての検討
◎行政関係	○法人指導監査に係る諸対応（熊本市） ○えるぼし認定・くるみんマーク取得等の取り組み
◎事業開設・施設整備関係	○あかつきデイ事業再開後に係る諸対応 ○若草児童学園改修に係る諸対応 ○有料老人ホーム等新規事業の検討 ○緑ヶ丘保育園の認定こども園移行に係る諸対応
◎諸契約関係	○各種補助金・助成金に関する情報収集・活用対応 ○契約内容の見直し・一元化、コスト削減対応
◎諸規程関係	○諸規程の制定・改定、統一化等対応
◎人事労務関係	○障がい者雇用に係る諸対応 ○社会保険適用拡大に係る諸対応
◎会議関係その他	○熊本県介護老人福祉施設理事長会事務局対応 ○法人設立周年事業検討

#### 4. 社会福祉法人制度改革等への対応

※経営組織のガバナンスの強化、事業運営の透明性の向上、財務規律の強化、地域における公益的な取組の実施等についての対応を推進。

項目	主要対応内容
◎情報公開	○財務諸表等電子開示システムへの対応 ○ミッションページ・SNS等の活用による法人情報の積極開示
◎地域における公益的な取り組み	○生計困難者に対する相談支援事業（レスキュー事業）対応 ○地域子育て支援事業の推進 ○介護予防事業の推進 ○他法人との連携による公益的な事業の実施 他

#### ●理事会・評議員会・監事監査等役員会開催スケジュール

時期	会議名	議題・協議事項
令和4年5月 中旬～下旬	<input type="checkbox"/> 会計監査人監査 ↓ <input type="checkbox"/> 監事監査	* 令和3年度決算及び運営状況の監査
令和4年5月 下旬 (定時評議員会 2週間前)	○理事会	* 令和3年度事業報告 * 令和3年度決算 * 令和4年度補正予算 * 定時評議員会の開催日時・議案等の決定 * 規程・契約・工事・購入 他
令和4年6月 中旬～下旬	◎ <span style="border: 1px solid black;">定時評議員会</span>	* 令和3年度事業報告の承認 * 令和3年度決算の承認 * 会計監査人を変更する場合は、選任 * 社会福祉充実残額がある場合は、充実計画の承認
令和4年12月 下旬	○理事会	* 令和4年度補正予算 * 事業開設・施設整備等 * 規程・契約・工事・購入 他
令和5年3月 下旬	○理事会	* 令和4年度補正予算 * 令和5年度事業計画 * 令和5年度当初予算 * 規程・契約・工事・購入 他

※6月末までに財務諸表等電子開示システムで現況報告、資産総額変更登記。