# 令和5年度 法人本部事業計画(案)

◎法人基本理念:『ひとりのいのちにみんなで寄り添う』

#### 1. 令和5年度重点課題

- ①法人本部事務局機能・業務の再構築、強化。
- ②各施設管理者・事務担当者との連携推進。
- ③制度改定や人事労務問題等の情報収集・研修等の推進。

## 2. 令和5年度法人本部事務局体制

職名	氏名	担当業務
事務局長 (常)	木村 康志	◎法人本部運営全般に関すること
		〇法人本部事務局の管理・運営の統括
		〇各施設間の事務・事業の総合調整等
事務局次長(常)	藤本 隆司	◎法人本部運営全般に関すること
		○事務局長の補佐、施設間調整、補助金・認定申請
		レスキュー事業・地域貢献事業等
事務局員 (常)	蔵原 奈美	◎法人・担当施設の経理全般に関すること
+ 75 D D (AL)		
事務局員(常)	小田 雅子 	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
事務局員(常)	河津 恒平	◎担当施設の経理・庶務に関すること(副)
		○事務局次長の補佐等
事務局員	佐伯 貴子	◎あかつきの経理・庶務に関すること

#### 3. 令和5年度主要対応事項

項目	主要対応内容
◎理事会・評議員会関係	〇法改正・制度改定等に係る諸対応
	〇任期満了に伴う理事・監事の選任対応
◎法人本部関係	〇業務分掌・職務分掌等の再構築
	〇電子化への対応
◎行政関係	〇行政・関係機関との連携に係る諸対応
	〇法人指導監査に係る諸対応(県・市・町)
	○えるぼし認定継続・くるみんマーク取得等の実施

	<del>,</del>
◎事業・施設整備関係	〇法人運用財産売却に係る諸対応
	〇若草児童学園改修に係る諸対応
	〇生計困難者レスキュー事業・地域貢献事業に係る諸対応
	○新規事業の情報収集・事業化の検討
	〇各施設の老朽化・設備の改修・補修等に係る諸対応
◎諸契約関係	〇各種補助金・助成金に関する情報収集・活用対応
	〇契約内容の見直し・一元化、コスト削減対応
	〇各施設防犯カメラ設置検討対応
◎諸規程関係	〇法人諸規程の制定・改定、統一化等対応
◎人事労務関係	〇障がい者雇用に係る諸対応
	〇外国人技能実習生受け入れに係る諸対応
	〇労務問題、ハラスメント対策に係る諸対応
◎会議・研修関係	〇熊本県介護老人福祉施設理事長会事務局対応
	6月:役員会・総会・研修会・交流会
	1 1 月:研修会・交流会
	1月:役員会
	3月:役員会・総会・研修会・交流会
	〇法人合同入社式・研修に係る諸対応
	〇法人設立周年事業検討

## 4. 社会福祉法人制度改革等への対応

※経営組織のガバナンスの強化、事業運営の透明性の向上、財務規律の強化、地域における公益的な取組の実施等についての対応を推進。

項目	主要対応内容
◎情報公開	〇財務諸表等電子開示システムへの対応
	○ミッションページ・SNS等の活用による法人情報の開示
◎地域における公益的な	〇生計困難者に対する相談支援事業(レスキュー事業)対応
取り組み	〇地域子育て支援事業の推進
	〇介護予防事業の推進
	〇他法人との連携による公益的な事業の実施 他

### ●理事会・評議員会・監事監査等役員会開催スケジュール

時期	会議名	議題・協議事項
令和5年5月	□会計監査人監査	* 令和 4 年度決算及び運営状況の監査
中旬~下旬	↓ ↓	
	□監事監査	
令和5年5月	〇理事会	*令和4年度事業報告
下旬~6月上旬		*令和4年度決算
(定時評議員会		*令和5年度補正予算
2週間前)		* 定時評議員会の開催日時・議案等の決定
		*任期満了に伴う理事・監事候補者の選任
		*規程・契約・工事・購入 他
令和5年6月	◎定時評議員会	* 令和 4 年度事業報告の承認
中旬~下旬		* 令和 4 年度決算の承認
		* 次期理事・監事の選任
		*会計監査人を変更する場合は、選任
		* 社会福祉充実残額がある場合は、充実計画の承認
	〇新理事会	*理事の互選により理事長・副理事長選任 他
令和5年12月	〇理事会	*令和5年度補正予算
下旬		*事業開設・施設整備等
		*規程・契約・工事・購入 他
令和6年3月	〇理事会	*令和5年度3月補正予算
下旬		*令和6年度事業計画
		*令和6年度当初予算
		*規程・契約・工事・購入 他

<sup>※</sup>理事・監事=理事会で候補者を選任し、評議員会で選任。任期は選任後2年以内に終了する 会計年度のうち最終のものに関する定時評議員会の終結の時まで。

<sup>※6</sup>月末までに財務諸表等電子開示システムで現況報告、資産総額変更登記。