

2019年度

事業報告書

社会福祉法人 洞庵の園
軽費老人ホーム 洞庵荘

1. 2019年度の重点事業及び実施結果

洞庵荘の基本理念に基づき、老人福祉施設としての機能及び処遇の向上を図るため、昨年に引き続き今年度も地域との交流、生活環境の整備、入居者様処遇の改善向上、職員組織の充実と資質の向上を柱として次の事業を推進した。

事業報告（詳細別紙）

(イ)入居者様処遇の改善

入居者様との対話、特に生活相談の充実

★茶話会の実施、部屋廻りの実施

直接処遇に係わる調査研究の充実

★毎朝礼時に処遇の調査研究及び研修会報告、勉強会

健康管理

★年2回の集団健康診断の実施、健康維持活動の取り組み

クラブ活動の充実その他

★既存クラブの充実と新クラブへの取り組み

(ロ)職員組織の充実と資質の向上

現組織の充実及び内外研修の充実

★県社協主催の研修会及び、九州大会、全国大会への参加

職員資質の向上

★自己評価表と目標表の定期的提出

(ハ)環境整備

隔週土曜日を環境整備の日とし、施設内外の環境整備を入居者様と共に実施

(ニ)地域交流

地域、地区の催し物への積極的参加及び施設開放

★ちょっと来てみんな祭・ほんげんぎょう等の開催

2. 運営・生活支援内容の結果

(1) 入居者様関係

(イ) 生活相談等

入居者様の年齢、性別、性格、生活歴及び心身の健康状態等を考慮して個別的な処遇方針を定め、処遇にあたった。

各月毎に生活指導目標を設定し、入居者様の生活意欲の向上を図るよう努めた。

(ロ) 行事

各月毎に、その時々日本の伝統行事や季節的行事を取り入れ、入居者様から若かりし頃を想起させ現在との連続性を図ると共に季節感を味わってもらった。そうした行事を通じて入居者様相互の親睦と連帯感を育てると共に職員との係わり合いを深めた。

(ハ) 保健衛生

入居者様の健康及び、快適な生活環境を保持するために定期健康診断(年2回、血液、尿検査、胸部X線)を実施。健康管理については、嘱託医による検診と健康相談(月2回)、講話、並びに看護婦による血圧・体重測定(週1回、要注意者この限りに非ず)の実施した。

(二) 給食

食品の種類及び調理方法について、入居者様の身体的特性、健康状態に適合した栄養素が確保される様考慮して行う。また、嗜好調査の実施結果を調査研究し、嗜好の把握に努め、これらを十分に考慮して行う。それぞれ季節感にあった献立をし、又、各地の郷土料理、行事食を取り入れ楽しい食事ができる様実施した。

(ホ) 火災訓練等

防災教育の徹底を図り年2回の火災避難訓練(内1回夜間想定)はもとより、随時に訓練を実施する事によりその体制を確立し、また非常通報装置も随時作動試験を実施し、非常時に備える様にした。

(へ) 教育・クラブ活動

各種サークル活動により楽しみながら文化的教養を高め自立意識を促進させた。

(ホ) その他

機能訓練室を利用し健康体操、ラジオ体操等を13：15から、また各種ゲーム等を各季に適応した種目を実施し健康を増進し機能の維持に努めた。

(2) 職員関係

(イ) 研修

施設内研修については、毎日の朝礼時に実施した。施設外研修は県老協主催の各種研修に積極的に参加し、受講者は研修終了後に伝達講習を実施し、職員レベルの均一化を図った。又県内外の優良施設の見学等を実施し資質の向上により処遇の充実を図った。また会議、各種委員会を定期的を実施し、その積み重ねた内容を具体的運営、生活支援に充てる。施設全体のサービスの質の向上を図る為に、自己評価表と個人目標表定期的に提出させ個々のスキルアップに取り組んだ。

(ロ) 福利厚生

定期的な健康診断、検便等を実施し、健康管理に努めた。職員互助会の活動をレクリエーション等により充実し、職員間の親睦を密にして職種間の立場を理解し相互扶助の精神を発揚し能率の向上に努めた。

運営処遇内容実施結果表

2019年度

実施内容		実施日	企 画 推 進	実 施 方 法 手 順 等
生活目標	年間予定表参照	年間予定表参照	責任者：相談員 担 当：介護職	各月毎に生活目標を設定し入居者様の生活意欲の増進を図った。 廊下・掲示板に目標を掲げ入居者様への周知を図った。
主要行事	年間予定表参照		職 員 会 議 担 当：介護職	行事担当者で練った素案をもとに職員会議に諮り検討を加えた後、担当者は起案をし、決裁を受けた後具体的な準備に入った。
	誕生祝い		担 当：介護職 担 当：栄養士	その月の誕生者には祝膳として特別な食事をつけた。また、プレゼントと誕生カードを用意した。
保健衛生	定期健診 健康診断 インフルエンザ	毎月 5月・11月 12月	担 当：看護師	嘱託医と連絡調整のうえ日程等を決め実施した。
調査・研究	入居者様アンケート	2月・3月	担 当：介護職	入居者様の意識を把握し、処遇の向上に役立てた。
	嗜好調査 給食委員会	7月・3月 7 月・1月	担 当：栄養士	定期的な調査により入居者様の好みを把握し、検討後献立にとり入れた。
教養クラブ	週間表及び年間表参照		担 当：介護職	<ul style="list-style-type: none"> ・活動時の準備 ・指導者との連絡調整に努めた ・活動の状況等を記録した

2019年度 週間・月間行事表

	クラブ・サークル活動	午前	午後	購買その他	月間
月	絵 手 紙 和 紙 工 芸	各階清掃 ミーティング 入居者様支 援	入居者様支援 クラブ・サークル活動 ケース記録記入	ヤ ク ル ト ク リ ー ニ ン グ	第1火曜 検便 第2火曜 バイキング会 第3火曜 誕生者食事会 第4火曜 茶話会 月2回嘱託医検診 外食会 浄化槽点検 電気設備点検(隔月) EV点検 お楽しみ会(隔月) 処遇会議 職員会議 ショッピング
火	唱 歌 ビ デ オ 会			散 髪 買 物 会	
水	カ ラ オ ケ リ フ レ ッ シ ュ				
木				買 物 会 ク リ ー ニ ン グ	
金	カ ラ オ ケ 手 芸				
土	美 化 活 動		入居者様支援 ケース記録記入	冷 蔵 庫 点 検	
日					

2019年度年間行事表

	主要行事	月例行事	保健衛生	職員関係	防災・調査・その他	施設管理・営繕
4	桜の花見 バーベキュー会 誕生者食事会	ショッピング 茶話会 ビデオ会	嘱託医検診 体重・血圧測定 冷蔵庫点検	職員会議 職種別会議 ケース会議	洞庵荘だより 席替え ADL調査	浄化槽点検 ボイラー点検 環境整備 電気設備点検 EV点検
5	日帰り旅行 お楽しみ会 誕生者食事会	ビデオ会	嘱託医検診 体重・血圧測定 冷蔵庫点検 集団検診 全館消毒		防火総合訓練	
6	運動会 外食会 梅・らっきょ漬け 誕生者食事会	ショッピング 茶話会 ビデオ会	嘱託医検診 体重・血圧測定 冷蔵庫点検		嗜好調査	
7	七夕交流会 誕生者食事会 バイキング会 お楽しみ会	茶話会 ビデオ会	嘱託医検診 体重・血圧測定 冷蔵庫点検		洞庵荘だより 席替え	
8	巨峰狩り 誕生者食事会 夕涼み会	茶話会 ビデオ会	嘱託医検診 体重・血圧測定 冷蔵庫点検		高架水槽清掃 館内ワックス	
9	敬老会 おはぎの会 誕生者食事会 梨狩り	ショッピング ビデオ会	嘱託医検診 体重・血圧測定 冷蔵庫点検 厨房消毒		嗜好調査 入居者様アンケート 消防設備点検	
10	バイキング会 誕生者食事会 お楽しみ会 外食会	茶話会 ビデオ会	嘱託医検診 体重・血圧測定 冷蔵庫点検		席替え 処遇調査 洞庵荘だより	
11	開園記念日 ちょっと来てみん祭 柿狩り 外食会 誕生者食事会	ビデオ会	嘱託医検診 体重・血圧測定 冷蔵庫点検 集団検診		暖房開始 防火総合訓練	
12	クリスマス・忘年会 餅つき会(洞庵荘) 誕生者食事会	ショッピング 茶話会 ビデオ会	嘱託医検診 体重・血圧測定 冷蔵庫点検 厨房消毒		大掃除・館内ワックス	
1	新年祝賀会 初詣 誕生者食事会 ほんげんぎょう	茶話会 ビデオ会	嘱託医検診 体重・血圧測定 冷蔵庫点検		洞庵荘だより 嗜好調査 席替え	
2	節分会 バイキング会 誕生者食事会	茶話会 ビデオ会	嘱託医検診 体重・血圧測定 冷蔵庫点検		消防設備点検 洞庵荘だより	
3	観梅会 おはぎの会 おひな様巡り 外食会 誕生者食事会	年度末茶話会 ビデオ会	嘱託医検診 体重・血圧測定 冷蔵庫点検		嗜好調査 入居者様アンケート	

2019年度 行事实施一覧表

月 日	行 事	参加人員
2019.4.1	桜の花見	4
2019.4.3	期日前投票	6
2019.4.4	期日前投票	11
2019.4.7	野球観戦	5
2019.4.8	よもぎ摘み	7
2019.4.9	カラオケクラブ	5
2019.4.11	衣料品販売	5
2019.4.12	茶話会(よもぎ団子)	28
2019.4.15	和紙工芸クラブ	7
2019.4.16	誕生会・ビデオ会	全員
2019.4.17	リフレッシュ体操	9
2019.4.19	セラピューティックケア	12
2019.4.23	バーベキュー会	全員
2019.4.25	カラオケクラブ	8
2019.4.26	手芸クラブ	8
2019.4.28	カラオケ練習	7
2019.5.5	カラオケ練習	6
2019.5.6	DVD観賞	11
2019.5.7	唱歌クラブ	10
2019.5.10	外食会(和定食)	9
2019.5.12	野球観戦	5
2019.5.13	絵手紙クラブ	4
2019.5.14	誕生会・ビデオ会	全員
2019.5.15	リフレッシュ体操	10
2019.5.16	カラオケクラブ	7
2019.5.17	和紙工芸クラブ	2
2019.5.19	カラオケ練習	5
2019.5.20	ショッピング(小郡イオン)	10
2019.5.21	避難訓練	35
2019.5.24	手芸クラブ	5
2019.5.26	カラオケ練習	6
2019.5.28	日帰り旅行	12
2019.5.30	カラオケクラブ	7
2019.6.1	美化活動	7
2019.6.2	カラオケ練習	7
2019.6.3	絵手紙クラブ	5
2019.6.5	野球観戦	5
2019.6.7	茶話会(蒸しパン)	14

月 日	行 事	参加人員
2019.6.9	カラオケ練習	6
2019.6.12	カラオケクラブ	5
2019.6.16	カラオケ練習	6
2019.6.18	運動会	43
2019.6.19	リフレッシュ体操	8
2019.6.21	カラオケクラブ	4
2019.6.23	カラオケ練習	6
2019.6.25	誕生会・ビデオ会	15
2019.6.26	お楽しみ会(ヤクルト工場)	9
2019.6.27	和紙工芸クラブ	6
2019.6.28	手芸クラブ	4
2019.6.30	カラオケ練習	6
2019.7.1	七夕飾り作り	12
2019.7.2	七夕飾り作り	10
2019.7.3	七夕飾り作り	9
2019.7.4	七夕飾り作り	9
2019.7.5	七夕交流会	10
2019.7.5	七夕会	14
2019.7.7	カラオケ練習	6
2019.7.8	絵手紙クラブ	6
2019.7.10	カラオケクラブ	6
2019.7.11	衣料品販売	12
2019.7.14	カラオケ練習	6
2019.7.15	DVD観賞	8
2019.7.16	期日前投票	14
2019.7.17	リフレッシュ体操	11
2019.7.18	クリーニング	4
2019.7.19	期日前投票	6
2019.7.19	カラオケクラブ	4
2019.7.21	カラオケクラブ	8
2019.7.23	誕生会・ビデオ会	14
2019.7.24	セラピューティックケア	6
2019.7.25	野球観戦	5
2019.7.26	手芸クラブ	7
2019.7.28	カラオケ練習	6
2019.7.29	和紙工芸クラブ	5
2019.7.30	バイキング会	全員
2019.8.1	クリーニング	3
2019.8.4	カラオケ練習	6
2019.8.5	絵手紙クラブ	6

月 日	行 事	参加人員
2019.8.7	カラオケクラブ	5
2019.8.9	巨峰狩り	8
2019.8.11	カラオケ練習	5
2019.8.13	茶話会(かき氷)	26
2019.8.14	茶話会(かき氷)	16
2019.8.16	カラオケクラブ	6
2019.8.18	カラオケ練習	6
2019.8.19	和紙工芸クラブ	6
2019.8.20	クリーニング	1
2019.8.20	誕生会・ビデオ会	22
2019.8.21	リフレッシュ体操	12
2019.8.23	手芸クラブ	6
2019.8.25	カラオケ練習	6
2019.8.27	残暑の会	43
2019.8.29	ショッピング(フレスポ)	11
2019.9.1	カラオケ練習	5
2019.9.2	レクリエーション	10
2019.9.3	唱歌クラブ	14
2019.9.5	クリーニング	1
2019.9.5	野球観戦	5
2019.9.6	梨狩り	5
2019.9.8	カラオケ練習	7
2019.9.9	絵手紙クラブ	5
2019.9.12	敬老会	46
2019.9.13	カラオケクラブ	5
2019.9.15	カラオケ練習	4
2019.9.17	クリーニング	1
2019.7.17	誕生会・ビデオ会	全員
2019.9.18	リフレッシュ体操	14
2019.9.20	おはぎの会	6
2019.9.22	カラオケ練習	6
2019.9.24	和紙工芸クラブ	6
2019.9.25	外食会(焼肉)	8
2019.9.26	カラオケクラブ	6
2019.9.27	手芸クラブ	4
2019.9.29	カラオケ練習	6
2019.10.1	唱歌クラブ	12
2019.10.2	カラオケクラブ	6
2019.10.3	クリーニング	2
2019.10.6	カラオケ練習	5

月 日	行 事	参加人員
2019.10.7	絵手紙クラブ	4
2019.10.8	衣料品販売	10
2019.10.10	お楽しみ会(道の駅めぐり)	13
2019.10.13	カラオケ練習	7
2019.10.15	クリーニング	1
1019.10.15	誕生会・ビデオ会	全員
2019.10.16	リフレッシュ体操	8
2019.10.18	カラオケクラブ	5
2019.10.20	カラオケ練習	7
2019.10.21	和紙工芸クラブ	4
2019.10.23	セラピューティックケア	7
2019.10.24	茶話会(梅ヶ枝餅作り)	14
2019.10.25	手芸クラブ	5
2019.10.17	カラオケ練習	6
2019.11.1	オレオレ詐欺講習会	31
2019.11.3	カラオケ練習	6
2019.11.5	唱歌クラブ	14
2019.11.6	カラオケクラブ	6
2019.11.8	避難訓練	30
2019.11.10	カラオケ練習	5
2019.11.17	ちょっと来てみんな祭	全員
2019.11.19	誕生会・ビデオ会	全員
2019.11.20	リフレッシュ体操	8
2019.11.22	手芸クラブ	4
2019.11.24	カラオケ練習	6
2019.11.25	柿狩り	6
2019.11.27	和紙工芸クラブ	4
2019.11.29	カラオケクラブ	6
2019.12.1	カラオケ練習	7
2019.12.2	絵手紙クラブ	5
2019.12.4	カラオケクラブ	5
2019.12.8	カラオケ練習	6
2019.12.9	衣料品販売	4
2019.12.12	茶話会(たこ焼き作り)	12
2019.12.15	カラオケ練習	4
2019.12.17	クリスマス忘年会	43
2019.12.18	リフレッシュ体操	6
2019.12.20	カラオケクラブ	6
2019.12.22	カラオケ練習	6
2019.12.26	誕生会・ビデオ会	全員

月 日	行 事	参加人員
2019.12.27	餅つき	9
2019.12.29	カラオケ練習	5
2020.1.1	新年祝賀会	41
2020.1.5	カラオケ練習	6
2020.1.7	ほんげんぎょう	全員
2020.1.9	クリーニング	1
2020.1.10	茶話会(ぜんざい)	29
2020.1.12	カラオケ練習	6
2020.1.14	初詣	12
2020.1.15	リフレッシュ体操	4
2020.1.17	カラオケクラブ	5
2020.1.19	カラオケ練習	6
2020.1.20	クリーニング	1
2020.1.20	絵手紙クラブ	4
2020.1.21	誕生会・ビデオ会	全員
2020.1.24	手芸クラブ	6
2020.1.26	カラオケ練習	6
2020.1.27	手芸クラブ	5
2020.1.29	カラオケクラブ	5
2020.2.2	カラオケ練習	6
2020.2.4	唱歌クラブ	9
2020.2.5	カラオケクラブ	4
2020.2.6	クリーニング	1
2020.2.7	ショッピング	10
2020.2.10	茶話会(アンケート)	29
2020.2.11	つくし袴取り	6
2020.2.12	手芸クラブ	5
2020.2.13	お楽しみ会(カラオケボックス)	9
2020.2.14	お鍋会	全員
2020.2.17	クリーニング	1
2020.2.17	絵手紙クラブ	4
2020.2.18	観梅会	6
2020.2.19	和紙工芸クラブ	5
2020.2.21	カラオケクラブ	5
2020.2.25	誕生会・ビデオ会	全員
2020.3.1	カラオケ練習	5
2020.3.5	クリーニング	1
2020.3.8	カラオケ練習	5
2020.3.12	茶話会(年度末)	33
2020.3.15	カラオケ練習	4

入 退 居 者 調 査

自:平成31年4月1日 至:令和2年3月31日

新規入居者様一覧						
	入居年月日	氏 名	性別	年齢	出 身 地	備 考
1	31.4.1		男	70		
2	1.6.1		男	68		
3	1.6.1		女	76		
4	1.7.1		女	77		
5	1.7.1		男	64		
6	1.9.1		女	88		
7	1.10.1		男	70		
8	1.12.28		女	83		
9	2.3.19		女	74		
10						
11						
	計 9名					
退居者様一覧						
	退居年月日	氏 名	性別	年齢	出 身 地	退居理由
1	1.5.31		男	74		
2	1.5.31		女	86		
3	1.5.31		女	91		
4	1.6.21		男	88		
5	1.8.24		女	93		
6	1.9.8		男	80		
7	1.12.21		男	74		
8	2.3.7		女	75		
9						
10						
11						
	計 8名					

※備考 : 入院退居 … 治療の期間がはっきりしない入院、又は治癒の見込がない入院

2019年度

事業報告書

社会福祉法人 洞 庵 の 園

グループホーム どうあん

事業の概要

施設名	グループホーム どうあん	施設認可年月日	平成17年11月1日
施設種類	(予防) 認知症対応型共同生活介護事業	事業開始年月日	平成17年11月1日
施設所在地	鳥栖市山浦町2975番地5	指定更新年月日	平成29年11月1日
認可定員	18人(9人×2ユニット)	代表者	理事長 松本一敏
設置・経営主体	社会福祉法人洞庵の園	施設長	松本一敏
法人所在地	鳥栖市山浦町2973番地	管理者	太田由美子

1. 運営方針

(1) 基本理念

「であい」「かたらい」「ふれあい」を大切に、おひとりお一人が満足できる生活をお手伝い致します。

(2) 基本方針

利用者個々の尊厳を守り「明るく楽しく和やかに」家庭的な雰囲気の中で、利用者の自立、自助意識をたかめ人間らしい生活ができるよう、施設長以下職員が一体となって上記の基本理念に基づいて次の事を運営方針とする。

(1) 本事業所において提供する認知症対応型共同生活介護は、介護保険法並びに関係する厚生労働省令、告示の趣旨及び内容に沿ったものとする。

(2) 利用者の人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めるとともに、個別の介護計画を作成する事により、利用者が必要とする適切なサービスを提供する。

(3) 利用者及びその家族に対し、サービス内容及び提供方法についてわかりやすく説明する。

(4) 適切な介護技術を持ってサービスを提供する。

(5) 常に提供したサービスの質の管理、評価を行う。

(6) 地域・家族との交流会を行う。

2. 処遇方針

(1) 処遇の基本方針

運営方針に基づき、利用者が規律のある集団生活の中で家庭的な雰囲気と安らかな生活が確保できる事を目標とし、利用者の生活歴、心身の状態を充分把握し、常に相手の立場に立って自らの事として、共感的態度で接するばかりでなく、専門職としての視点から利用者処遇にあたり常に創意工夫を忘れずに、実践から得た経験と論理的に裏打ちされた処遇の実践を目指す。

(2) 2020年度の事業計画

処遇基本方針に基づき、地域密着型認知症対応型共同生活介護事業所としての機能及び処遇の向上を図るため、ケアサービスの質の向上、生活環境の整備、地域や家族の交流、職員組織の充実と資質の向上、事故防止を柱として次の事業を推進することができた。

(3) 実施内容

※ケアサービスの質の向上

- ①利用者やその家族との対話よりニーズを掘り起こし、サービス提供に努めた
- ②余暇活動の充実をさせた
- ③健康管理を徹底させた
- ④ケアプランの検討、研究を行った

※生活環境の整備

- ①施設内外の清掃、整理整頓に努めた
- ②季節ごとの花を咲かせた

※地域・家族交流

- ①家族交流会の実施
- ②地域交流会の実施
- ③地域行事への参加及び施設開放

} 計画的に実施した

※職員組織の充実と資質の向上

- ①定期的な会議を実施し意識とケアサービスの統一を図る
- ②施設内研修の実施
- ③施設外研修の実施、参加及び参加者による伝達
- ④スキルアップの為に資格取得に努める
- ⑤個人目標の設定と自己評価表の実施

会議、研修等を行
資質向上に努めた

※事故防止

- ①同じ事故を起こさない様に原因の分析、対処方法を研究し再発防止に努めた
- ②事故発生時は迅速な対応を行った

3. 運営・処遇内容の概要

(1) 利用者関係

※ケアプラン

- ①利用者の年齢、性別、性格、生活歴及び心身の健康状態等を考慮してケアプランを作成しサービスを行った。
- ②定期的に生活目標を設定し、利用者の生活意欲向上、心身状態回復を図ることができた。

※行事

日本の伝統行事や季節の行事を取り入れ、利用者から若かりし頃を想起させ現在との連続性を図ると共に季節感を味わってもらう様にする。そうした行事を通じて利用者と職員との係わり合いを深めると共に、職員相互のコミュニケーションを図った。

※保健衛生・健康

利用者の健康及び、快適な生活環境を保持するためにバイタルチェックを日に2回実施する。また嘱託医、担当医と密接に連絡を取り利用者の健康維持に努める。身体機能維持・回復のために健康体操、ラジオ体操、リハビリ体操、散歩等の実施。また身体レベルに適した各種ゲーム等を実施し健康を増進し機能の維持を行った。

※給食

食品の種類及び調理方法について、利用者の身体的特性に適合した栄養素が確保される様考慮して行う。又、常に利用者の健康状態、及び、嗜好調査の実施結果を調査研究し、嗜好の把握に努め、これらを十分に考慮して行う。それぞれ季節感にあった献立をし、又、各地の郷土料理、行事食を取り入れ楽しい食事ができる様に提供した。

※火災訓練等

防災教育の徹底を図り年2回の火災避難訓練(内1回夜間想定)はもとより、随時に訓練を実施する事によりその体制を確立し、また非常通報装置も随時作動試験を実施し、非常時に備えた。

※余暇活動

季節毎の花見、ドライブ、散歩等を実施したり、カラオケ、ゲーム、映画鑑賞、おやつ作りを行い、心身共に楽しく過ごせる様な環境作りに励み実施した。

(2) 職員関係

※一つ上のケアサービスを目指す

現状に決して満足する事なく、技術面においても理論面においても常に一つ上のケアサービスを目指し検討・研究を行うと共に、個々のスキルアップの為に一つ上の資格取得に努める事ができた。

※研修

施設内研修については、月1回のカンファレンス時にケアの手法や取り組みについて話しあい、統一された質の高いケアを目指す。施設外研修については、県老人施設部会の各種研修には、積極的に参加し、受講者は研修終了後に伝達講習を実施し、職員レベルの均一化を図る。又県内外の優良施設の見学、一泊研修等を実施し資質の向上によりケアの充実を図る。また、会議、各種委員会を定期的実施し、その積み重ねた内容を具体的運営、サービスに充てる。昨年導入の個人目標表と自己評価表により職員個々の仕事に対する目標設定と反省を行いサービスの向上を図った。

※福利厚生

定期的な健康診断、検便等を実施し、健康管理に努める。職員互助会の活動をレクリエーション等により充実し、職員間の親睦を密にして職種間の立場を理解し相互扶助の精神を発揚し能率の向上に努めた。

2019年度 行事実施一覧表

1階

月 日	行 事	参加人員	備考
4月7日	桜の花見	9名	
4月27日	ドライブ	2名	
5月1日	買い物会	4名	
5月2日	誕生会(今村氏)	9名	
5月13日	ドライブ(中央公園・薔薇)	7名	
5月17日	誕生会(すし大臣)	1名	
5月22日	ドライブ・買い物会	3名	
6月13日	外食会(山賊鍋)・紫陽花見学	5名	
	施設内で食事会(伊三郎パン)	4名	
7月6日	七夕会	8名	
7月16日	ドライブ・買い物会	2名	
8月25日	おやつ会	7名	
9月15日	誕生会(施設内でお寿司)	1名	
9月21日	敬老会	8名	
9月26日	誕生会(ハンバーグ オニオン)	1名	
10月1日	誕生会(ジョイフル)	1名	
10月11日	ドライブ・買い物(アスタラビスタ)	2名	
10月12日	ドライブ(綾部)	4名	
10月29日	食事会	7名	
10月30日	コスモドライブ	3名	
11月17日	ちよつときてみん祭	8名	
11月27日	訪問コンサート(施設内)	7名	
12月21日	忘年会	8名	
1月1日	新年会	7名	
1月5日	初詣(八坂神社)	5名	
2月9日	節分会	8名	
3月28日	カラオケ大会	7名	
3月29日	花見(SORA北側で桜)	6名	

2019年度 行事実施一覧表

2階

月 日	行 事	参加人員	備考
	※桜花見は3月末に実施	8名	
5月16日	ドライブ(河内ダム)	4名	
5月17日	ドライブ(河内ダム)	3名	
5月23日	ドライブ(買い物)	1名	
6月13日	外食会(山賊鍋)・紫陽花見学	4名	
	施設内で食事会(伊三郎パン)	2名	
7月7日	七夕会	8名	
8月24日	おやつ会	8名	
9月21日	敬老会	8名	
9月25日	誕生会(施設内でデザート)	8名	
10月12日	ドライブ(綾部)	2名	
10月29日	食事会	8名	
11月17日	ちよつときてみん祭	9名	
11月27日	訪問コンサート(施設内)	8名	
12月21日	忘年会	8名	
1月1日	新年会	6名	
1月4日	誕生会(施設内でデザート)	8名	
1月5日	初詣(八坂神社)	8名	
2月3日	節分会	8名	
2月9日	誕生会(施設内でデザート)	8名	
2月20日	ドライブ・買い物	1名	
3月21日	誕生会(居室内)	1名	
3月28日	カラオケ大会	9名	

利用者一覧

2020年3月31日現在

1階ユニット					
氏名	性別	介護度	入居年月日	入居前住所	備考
	女	要介5	H20.2.5		
	女	要介5	H21.7.1		
	男	要介2	H25.12.20		
	女	要介2	H30.8.11		
	女	要介3	H29.11.27		
	女	要介1	H30.3.17		
	女	要介1	H30.6.26		
	女	要介3	R1.12.25		
2階ユニット					
氏名	性別	介護度	入居年月日	入居前住所	備考
	女	要介1	H29.8.1		
	女	要介2	H29.8.20		
	男	要介2	H29.8.25		
	女	要介2	H30.6.19		
	男	要介4	R1.6.22		
	女	要介2	R1.6.27		
	男	要介2	R1.11.6		
	女	要介4	R1.12.17		
	女	要介4	R2.2.10		
入居者					
氏名	性別	介護度	入居年月日	入居前住所	備考
	男	要介4	R1.6.22		
	女	要介2	R1.6.27		
	男	要介2	R1.11.6		
	女	要介4	R1.12.17		
	女	要介3	R1.12.25		
	女	要介4	R2.2.10		
退去者					
氏名	性別	介護度	退去年月日	入居前住所	退居先
	女	要介4	R1.6.10		
	女	要介5	R1.7.24		
	女	要介4	R1.11.23		
	女	要介5	R1.12.2		
	女	要介5	R2.1.31		

2019 年度

事業計画報告書

社会福祉法人 洞 庵 の 園

いちじょうの樹 どうあん

事業の概要

施設名	いちょうの樹 どうあん	事業所番号	4190300055
施設種類	(介護予防)小規模多機能型居宅介護	施設認可年月日	平成19年8月1日
施設所在地	鳥栖市山浦町2977番地3	事業開始年月日	平成19年8月1日
認可定員	登録25名・通所15名・宿泊9名	更新年月日	令和1年8月1日
設置・経営主体	社会福祉法人洞庵の園	施設長氏名	松本一敏
代表者	理事長 松本一敏	管理者	武廣真理子
法人所在地	鳥栖市山浦町2973番地		

1. 運営方針

(1) 基本理念

常に「福祉の心」を忘れることなく地域高齢者福祉に貢献いたします。

(2) 基本方針

(1) 本事業所において提供する小規模多機能型居宅介護事業所は、介護保険法並びに関係する厚生労働省令、告示の趣旨及び内容に沿ったものとする。

(2) 利用者の人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めるとともに、個別の介護計画を作成する事により、利用者が必要とする適切なサービスを提供する。

(3) 利用者及びその家族に対し、サービス内容及び提供方法についてわかりやすく説明する。

(4) 適切な介護技術を持ってサービスを提供する。

(5) 運営推進会議を開催し提供したサービスの質の管理、評価をおこなう。

2. 処遇方針

(1) 処遇の基本方針

運営方針に基づき、登録者の居宅又は当事業所に通所、若しくは短期宿泊して頂き、家庭的な環境と地域住民との交流の下で、入浴、排泄、食事等の介護その他、日常生活上のお世話、機能訓練を行うことにより、利用者が有する能力に応じ、居宅において自立した日常生活を営む事ができるように支援する。

(2) 31年度の事業報告

基本方針に基づき、地域密着型小規模多機能介護事業所としての機能及び処遇の向上を図るため、ケアサービスの質の向上、環境の整備、地域や家族との交流、職員組織の充実と資質の向上及び事故防止を柱として次の事業を推進した。

(3) 実施内容

※ケアサービスの内容

①利用者やその家族との対話よりニーズを掘り起こし、サービス提供に努めた。

②利用者の年齢、性格、生活歴を考慮しケアプランの作成しサービスの提供を行い定期的に検討し個々に応じたサービスを実施することができた。

③利用者の生活意欲向上、心身状態回復を図り居宅の生活が継続できるように自立支援を実施した。

④訪問介護（安否確認）にて利用者の状態把握、話し相手となり居宅生活の充実を支援できた。

※環境の整備

①施設内外の清掃、整理整頓を行った。

②季節の花を咲かせるため利用者と共に花壇の手入れ等実施できた。

※地域交流

①地域、家族との交流及び地域行事への参加することができた。

②地域住民への施設開放し利用者とのコミュニケーションの場を提供できた。

③併設施設との交流会に参加できた。

※事故防止

- ①同じ事故を起こさない様に原因の分析、対処方法を研究し再発防止に努めた。
- ②事故発生はあったものの速やかにご家族様・本部への報告を行い他施設職員との連携を図った。
- ③介護保険課への事故報告を提出するとともに職員間にて今後の事故防止について話し合い再発防止に努めた。

※職員組織の充実と資質の向上

- ①施設内研修としての実施は出来なかったが日々のミーティングにより伝達報告会を行った。
- ②施設外研修への参加及び参加者による伝達報告会を実施した。
- ③サービス内容についての取り組みや手法を話し合い、統一化したサービス及び研究を実施した。
- ④職員互助会の活動に参加し、併設施設職員との親睦を密にし、職員間の立場を理解し相互扶助の精神を発揮し能率の向上に努めた。
- ⑤自己評価表実施により、職員個々の仕事に対する目標設定と反省を行いサービスの向上に努めた。

3. 運営・処遇内容の概要

(1) 利用者関係

※ケアプラン

- ①利用者の年齢、性別、性格、生活歴及び心身の健康状態等を考慮、また家族の要望、意見を取り入れ個々にあったケアプランを作成しサービス提供を実施できた。
- ②定期的に生活目標を設定し、検討し利用者の生活意欲向上、心身状態回復を図ることができた。

※行事

季節的行事を取り入れ、利用者から若かりし頃を想起させ現在との連続性を図ると共に季節感を味わってもらおう様にする。そうした行事を通じて利用者職員との係わり合いを深めると共に、職員相互のコミュニケーションを図れるように努めた。

※保健衛生

利用者の健康及び、快適な生活環境を保持するためにバイタルチェックを毎日実施するとともに、日頃より感染症予防対策として来園時の嗽、手洗いの徹底を図った。また、表情等の観察により異常の早期発見をおこない、主治医、協力医療機関と密接に連絡を取り利用者の健康維持に努めることができた。

※給食

食品の種類及び調理方法について、利用者の身体的特性に適合した栄養素が確保される様考慮して行う。又、利用者個別に食事形態を検討し提供する。それぞれ季節感にあった献立をし、楽しい食事が提供できた。

※火災訓練等

防災教育の徹底を図り年2回の火災避難訓練(内1回夜間想定)はもとより、随時に訓練を実施する事によりその体制を確立し、また非常通報装置も随時作動試験を実施し、非常時に備えることができた。

※余暇活動

残存機能維持・回復のために計算ドリル、ぬりえ、軽作業、おやつ作り、季節感のある作品作り等利用者で行う。四季折々の花見ドライブ等利用者の負担を考えながら計画し実施した。

※健康

身体機能維持・回復のために健康体操、ラジオ体操、ストレッチの実施。また身体レベルに適した各種ゲーム等を実施し健康を増進し機能の維持に努めることができた。

(2) 職員関係

※一つ上のケアサービスを目指す

現状に決して満足する事なく技術面においても理論面においても常に一つ上のケアサービスを目指し検討、研究を行ったことで、個々のスキルアップの為に一つ上の資格取得をできた者と出来なかった者がいたが、個々のレベルアップは果たせた。

※研修

施設内研修について今年度は管理者が参加した研修内容に基づき利用者様のケアの手法や取組について随時カンファを行い統一した質の高いケアを目指した。施設外研修については職員の人員配置等の問題により積極的な参加が出来なかった。又、会議、各種委員会の実施により積み重ねた内容を具体的運営、サービスに充てる努力を行った。また、個人目標と自己評価表により、職員個々の仕事に対する目標設定と反省を行いサービスの向上を図った。

※福利厚生

事業所での定期的な健康診断を実施し、健康管理に努める。職員互助会の活動をレクリエーション等により充実し、職員間の親睦を密にして職種間の立場を理解し相互扶助の精神を発揚し能率の向上ができた。

小規模多機能介護事業所 いちょうの樹どうあん

2019 年度 年間行事報告

2020.3.31

月	主 要 行 事	保健衛生・防火・その他
4	花見ドライブ(河内ダム～田代公園):10名 外食会(スシロー):6名 おやつ作り(ヨモギ団子)	美化活動
5	バラの花見物(石橋文化センター):6名	職員集団検診・防火訓練
6	久留米千光寺紫陽花見物:5名、洞庵荘運動会:12名、おやつ作り(フルーツポンチ)	館内消毒、消防設備点検、運営推進会議
7	七夕飾り作り、外食会(ハンバーグオニオン):6名	美化活動
8	巨峰狩り(田主丸):6名、桔梗パネル作り	運営推進会議
9	敬老会(洞庵荘合同):11名、おやつ作り(芋団子ぜんざい):11名	美化活動、消防設備点検
10	おやつ作り(月見団子):9名、外食会・コスモドライブ(山茶花千坊館～神崎駅)8名	職員集団検診
11	ちよっと来てみん祭:11名、向日葵見物:4名、柿狩り・ミカン狩り(田主丸):5名	防火訓練(夜間想定)
12	クリスマス・忘年会:10名、干支パネル作り	大掃除・ワックス清掃、防火設備点検,運営推進会議
1	新年祝賀会、ほんげんぎょう(施設合同、地域交流)初詣・喫茶店(八坂神社～ほしのコーヒー):7名	美化活動
2	節分会:全員、観梅会中止、おやつ作り(チョコパフェ)、パネル作成(水仙)	
3	花見食事会:(9名)	*運営推進会議及び家族会コロナ感染症のため中止

	買物会	参加者
4月	ドラモリ・ダイソー	5名
5月	マックスバリュ	7名
6月	コスモス、しまむら	7名
7月	マックスバリュ、ダイソー	6名
8月	アスタラビスタ	5名
9月	コスモス	6名
10月	コスモス、ダイソー	4名
11月	コスモス	4名
12月	マックスバリュ、コスモス	5名
1月	コスモス	3名
2月	アスタラビスタ	2名
3月	コスモス、シャトレーゼ	3名

あんしん相談員 5/15
 あんしん相談員 7/17
 あんしん相談員 9/18
 あんしん相談員 11/5
 あんしん相談員 1/15
 あんしん相談員 3/13:コロナ感染症のため中止

小規模多機能 いちよしの樹 どうあん

2019年度登録者報告

2020/3/31現在

登 録 者						
	氏 名	性別	年齢	介護度	登録年月日	介護保険証住所
1		女	93	要支2	H26.11.10	
2		女	86	要介1	H27.2.4	
3		男	85	要支2	H28.8.8	
4		女	93	要支1	H28.10.17	
5		女	71	要支2	H29.9.2	
6		女	88	要支2	H29.12.11	
7		女	80	要介1	H30.9.5	
8		女	87	要介1	H31.2.13	
9		女	78	要介1	R1.6.10	
10		女	88	要支2	R1.12.18	
11		女	84	要介1	R2.3.13	

登 録 解 約 者							
	氏 名	性別	年齢	介護度	登録日	解約日	介護保険証住所
1		男	76	介護1	H31.3.13	R1.5.25	
2		女	76	要支2	H30.9.24	R1.8.31	
3		男	75	介護1	H28.9.16	R1.11.7	
4		女	93	要介1	H29.3.1	R1.12.24	
5		女	71	要介1	H27.3.11	R2.1.1	

平成31年度

事業計画報告書

社会福祉法人 洞庵の園

シニアライフ SORA

事業の概要

施設名	シニアライフSORA	事業開始年月日	平成24年7月1日
施設種類	(予防)特定施設入居者生活介護施設	指定更新年月日	平成30年7月1日
	サービス付き高齢者向け住宅	指定更新年月日	平成29年6月28日
施設所在地	鳥栖市山浦町2963番地	認定定員	30名
設置経営主体	社会福祉法人洞庵の園	施設長氏名	松本一敏
法人住所	鳥栖市山浦町2963番地	代表者	松本一敏

1、運営方針

[1]基本理念

お一人おひとりが満足できる生活をお手伝いいたします

[2]基本方針

利用者おひとりお一人の意思及び人格を尊重し、皆様が「明るく楽しく和やかに」家庭的な雰囲気の中で利用者の自立、自助意識を高め人間らしい生活が出来るよう施設長以下職員が一体となって上記の基本理念に基づいて次の事を運営方針とする。

(イ)本事業において提供する(介護予防)特定施設入所者生活介護は、介護保険法並びに関係する厚生労働省令、告示の趣旨及び内容に沿ったものとする。

(ロ)本事業において提供するサービス付き高齢者向け住宅は高齢者の居住の安定確保に関する法律並びに関係する法令、告示の趣旨及び内容に沿ったものとする。

(ハ)利用者の人格を尊重しその有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことが出来るよう、常に利用者様の立場に立ったサービスの提供に努めることができた。

(ニ)介護支援専門員は個別の介護計画を作成する事により、利用者が必要とする適切なサービス提供を行った。

(ホ)適切な介護技術を持ってサービスを提供し常に提供したサービスの質の管理、評価を行った。

(ヘ)医療機関との連携を密にし、健康の維持を図り、救急搬送時もスムーズな対応ができた

(ト)地域、家族との交流をおこなうことができた。

(チ)利用者への虐待、身体拘束ゼロを目標として取組んだ。

2、処遇方針

[1]処遇の基本方針

洞庵の園の運営方針に基づき、利用者が規律のある集団生活の中で家庭的な雰囲気と安らかな生活が確保できることを目標とし、利用者の生活歴、心身の状態を充分把握し常に相手の立場に立って自らの事として、共感的態度で接するばかりでなく、専門職としての視点から利用者処遇にあたり常に創意工夫を忘れずに、実践から得た経験と論理的に裏打ちされた処遇の実践を目指す。

3、平成30年度の計画

処遇方針に基づき、(介護予防)特定施設入居者生活介護事業としての介護及び機能の向上を図るため、「**ゆとりのある介護・支援**」に心掛け、ケアサービスの質の向上、生活環境の整備、地域や家族の交流、職員組織の充実と資質の向上、事故防止、高齢者虐待防止と身体拘束ゼロを柱として次の事業を推進することができた。

*ケアサービスの質の向上

①利用者やその家族との対話によりニーズを掘り起し、目配り、気配り、思いやりの心を持ってサービス提供をじっしすることができた。

②個別の機能回復訓練、及び余暇活動の充実を行うことができた。

③毎朝のバイタル測定及び体調不良者に対しその都度状態観察をおこなうことで、健康管理の徹底、異常の早期発見・治療を実行することができた

④月1回のケアプランの検討、研究を行いサービスの提供を行った。

*地域、家族交流

①感染症等を考慮し、行事自粛を行ったため家族交流会の実施が思うようにできなかった。

②ちょっと来てみん祭、ほんげんぎよの開催にて、地域・家族が多数参加されることにより、職員の交流を行うことができた

*生活環境の整備

- ①環境整備の日を定期的に設け施設内外の清掃、整理整頓を行った。
- ②利用者居室へ定期的に訪問し整理整頓を心掛け清潔な居室で生活ができるように努め
- ③利用者様と季節に応じ花苗を植替え、手入れをおこなうことで花のある環境を創りだすことをおこなった。

*職員組織の充実と資質の向上

- ①定期的な会議を実施し、意識とケアサービスの統一を図った。
- ②施設内研修の実施
- ③施設外研修に積極的に参加し、参加者による研修内容を復命書にて各職員へ伝達をおこなった。
- ④スキルアップの為に資格取得を目指す職員がいなかった。
- ⑤個人目標の設定と自己評価表の実施にて各自の資質向上をおこなうことができた。

*事故防止

①事業所は、利用者に対するサービス提供により同じ事故を起さない様原因の分析、対処方を研究し再発防止に努めた。

②転倒、怪我等の事故が発生した場合には、心息処直、医療機関への搬送等の措置を講じる等迅速な対応を行い
家族に状況状態の連絡、事故報告書の作成を行い全職員へ周知を行った

③通勤時、施設行事等にて車を運転する際には、交通事故を起さないよう一人ひとりが安全運転に心がけ、また外出行事にて運転に自信がない時には、相談または自分が運転可能な車種にて実施を徹底することにより、事故防止ができた

*防犯対策

①不審者侵入防止のため、面会者の確認及び夜間施錠時間、施錠確認の徹底と定期的な外周確認の実施し、防犯対策をおこなった。

*高齢者虐待、身体拘束ゼロ

- ①職員一人一人が心にゆとりを持ち、利用者への人格、尊厳を尊重し接することができた。
- ②自己点検チェックリストにて定期的なチェック及び面談にて虐待防止に取り組むことをおこなった。
- ③身体の安全性に係わる利用者、身体拘束が必要であっても、行動観察と見守りの徹底を全職員にて行い、拘束をおこなわないケアを実施した。

4、運営・生活支援内容の概要

[1]利用者様関係

*ケアプラン

①利用者の年齢、性別、性格、生活歴及び心身の健康状態、利用者の出来る事を考慮してケアプランを作成し統一したサービスも提供に努めたを行う。

②定期的に生活目標の見直し、設定を行い、利用者の生活意欲向上、心身状態回復を図るプランの作成をい

*相談及び援助

①利用者の心身の状況やその置かれている環境等の的確把握に努めた。

②利用者とその家族に対して、相談に適切に応じるとともに、必要な助言やその他の援助を行うことに努めた。

*行事

①各月毎に、施設内外にて伝統行事や季節行事を取り入れ、若かりし頃を想起させ現在との連続性を図ると共に季節感を味わって頂くように努めた。

②行事を通じて利用者同士の親睦及び職員との関わり合いを深めることができた。

③季節毎の花見見学やドライブの機会を計画し四季の花と季節感を感じて頂いた。

*保健衛生、健康

①利用者の健康状態把握の為に朝のバイタルチェック、毎月1日の体重測定を実施し健康管理をおこなった。

②主治医、協力医療機関及び家族と密に連絡を取り利用者の健康維持、異常の早期発見・治療を行うことが

- ③身体機能維持、増進、回復のために個々のレベルに応じ職員見守りにて各種体操、機能訓練、散歩等を実
- ④感染症予防のため、手洗い、手指消毒、うがいの励行をおこない感染流行時の外出は控え、必要時にはマスク着用することで予防に努めた。
- ⑤次亜塩素酸による廊下手摺り、ドア取っ手、トイレ手摺りの消毒実施にて感染予防を実施した。

***食事**

- ①食品の種類及び調理法について、利用者の身体的特性に適合した栄養素を確保する。
- ②利用者の嚥下、咀嚼の状態に応じ個別に食事形態の対応を行い提供した。
- ③嗜好調査の実施結果を調査研究し、献立に取り入れることができた。
- ④季節感にあった献立、行事食を取り入れ楽しい食事を提供することができた。
- ⑤外食会にて利用者の好みのメニュー選択して頂き、施設とは違った味、雰囲気を楽しんで頂けた。

***火災訓練**

- ①防災教育の徹底を図り年2回の火災予防避難訓練(内1回夜間想定)の実施し火災に備えた。
- ②防災体制を確立し非常通報訓練や随時作動試験を実施し非常時に備えた。
- ③火災予防避難訓練月に館内、外周の自主点検を実施した。

***余暇活動**

- ①おやつ作り、カラオケ、レクリエーションを実施し心身共に楽しく過ごせる様な環境作りを行った。
- ②個々に応じた趣味、生きがいを見つけだし職員と一緒に活動を行った。

[2]職員関係

***一つ上のケアサービスを目指す**

- ①現状に決して満足する事なく、技術面、理論面において常に一つ上を目指し検討、研究し実施することだできたした。
- ②職員体制が十分でなかったため、個々のスキルアップの為に一つ上の資格取得ができずに終わった。
- ③不適切な言葉、行動に対しお互いに注意し、各自指摘された内容改善に取り組む。
- ④お互いのコミュニケーションを図り相手の気持ちを理解できるような職員関係を目指すが一歩職員にて実施できずに終わった。
- ⑤正職3名新採用により若干ではあるが、ゆとりある職員体制にて利用者のサービスの充実ができつつある。

***研修**

- ①ケアカンファ時にケアの手法や取り組みについて協議し統一された質の高いケアを目指すことに努めた。
- ②勤務体制上、十分ではなかったが各種研修に参加し、受講者による復命書、口頭にて伝達講習を実施し、職員レベルの均一化を図ることができた。
- ③会議、勉強会、各種委員会を定期的実施し、その積み重ねた内容サービス提供を実施した。
- ④施設全体のサービスの向上の為に、個人目標の設定と自己評価表にて反省及び改善を行い向上に努めた

***福利厚生**

- ①定期的な健康診断、検便等を実施し、各自健康管理を行うことができた。
- ②職員互助会の活動に積極的に参加することにより、併施設職員間の親睦を図り職員間の立場を理解し各自相互扶助の精神を発揚し能率の向上することができた。

平成31・令和元年度 行事報告

	行 事 名	参加人数	備 考
4 月			
4月12日	買物会	2名	ドラモリ
4月18日	バーベキュー会	24名	屋上にて
4月23日	買物会	4名	ドラモリ
4月26日	おやつ作り(よもぎ団子)	24名	わかばホール・もみじホール
4月28日	誕生日茶話会	24名	各ホールにて
5 月			
5月7日	バラ見物	6名	文化センター
5月10日	買物会	4名	マックスバリュー村田店
5月14日	バラ見物	5名	弥生が丘東公園
5月19日	誕生茶話会	23名	各ホールにて
5月21日	避難訓練	24名	昼間想定にて
5月29日	買物会	4名	マックスバリュー村田店
5月31日	外食会(ハンバーグ)	4名	オニオン
6 月			
6月14日	買物会	2名	コスモス
6月16日	誕生茶話会	26名	各ホールにて
6月18日	三味線慰問・館内消毒	25名	機能訓練室
6月25日	買物会	3名	コスモス
7 月			
7月5日	七夕会	26名	わかばホール・もみじホール
7月12日	買物会	2名	ダイレックス
7月19日	外食会(うどん、そば)	4名	蕎麦や銀次郎
7月21日	誕生茶話会	24名	各ホールにて
7月27日	買物会	2名	ダイレックス
8 月			
8月9日	買物会	4名	ドラモリ
8月17日	買物会	5名	ドラモリ
8月21日	巨峰狩り	6名	田主丸(鳥越ぶどう園)
8月25日	誕生茶話会	23名	各ホールにて
8月27日	暑気払い	19名	わかばホール・もみじホール
9 月			
9月6日	買物会	5名	コスモス
9月12日	敬老会	24名	わかばホール
9月21日	買物会	2名	コスモス
9月22日	誕生茶話会	24名	各ホールにて
10月			
10月9日	買物会	2名	ダイレックス
10月20日	誕生茶話会	25名	各ホールにて
10月22日	買物会	3名	ダイレックス
10月30日	外食会(回転すし)	4名	すし大臣

11月			
11月8日	避難訓練(夜間想定)	23名	法人合同訓練
11月9日	買物会	4名	ドラモリ
11月13日	コスモドライブ	5名	筑後川河川敷
11月17日	ちよつと来てみんさい	26名	法人駐車場(14家族参加)
11月19日	買物会	2名	ドラモリ
11月24日	誕生茶話会	26名	各ホールにて
11月30日	コスモドライブ	3名	蔵の上公園
12月			
12月7日	買物会	6名	コスモス
12月8日	誕生茶話会	28名	各ホールにて
12月17日	買物会	4名	コスモス
12月19日	クリスマス・忘年会	27名	わかばホール
31・1月			
1月1日	新年祝賀会	25名	わかばホール
1月7日	ほんげんぎょう	6名	法人駐車場
1月9日	買物会	5名	ダイレックス
1月11日	鏡開き	25名	各ホールにて
1月17日	初詣	3名	八坂神社
1月19日	初詣	3名	八坂神社
1月19日	誕生茶話会	26名	各ホールにて
1月25日	買物会	3名	ダイレックス
31.2月		6名	コスモス
2月2日	節分会	25名	各ホールにて
2月7日	買物会	5名	ドラモリ
2月16日	誕生茶話会	27名	各ホールにて
2月26日	買物会	4名	ドラモリ
2月28日	鍋パーティー	27名	わかばホール
31.3月			
3月3日	雛祭り	27名	各ホールにて
3月10日	買物会	3名	コスモス
3月22日	誕生茶話会	27名	各ホールにて
3月23日	桜の花見・おはぎ	22名	敷地内にて
3月27日	買物会(コロナウイルスにより中止)		コスモス

平成31・令和元年度利用者一覧

令和2年3月31日現在

1階 さくらホール 利用者						
	氏名	性別	年齢	介護度	入居年月日	入居前住所
101						
102		女	91	介2	2013/4/18	
103		男	83	介2	2014/9/1	
105		女	88	介3	2017/7/16	
106		男	66	介2	2017/12/3	
107		男	76	介1	2019/9/28	
108		女	85	支援1	2017/4/22	
110						
111		女	88	介1	2019/6/9	

2階 わかばホール 利用者						
	氏名	性別	年齢	介護度	入居年月日	入居前住所
201						
202		男	81	介2	2018/4/13	
203		女	84	介1	2019/9/14	
205		女	93	介4	2012/8/19	
206		女	99	介2	2019/2/10	
207		女	89	介3	2012/7/7	
208		男	79	介4	2013/10/5	
210		女	88	介1	2018/2/19	
211		男	87	介3	2016/6/13	
212		女	69	介2	2014/7/4	
213		女	86	介2	2017/3/7	
215		女	84	介5	2017/7/1	

2階 もみじホール 利用者						
	氏名	性別	年齢	介護度	入居年月日	入居前住所
220		女	92	介4	2020/2/15	
221		女	82	介2	2018/11/12	
222		女	93	支援2	2016/7/1	
223		女	86	介1	2016/7/22	
225		男	88	介1	2018/6/2	
226		男	92	介1	2016/12/21	
227		女	91	介4	2012/7/22	
228		女	84	介3	2019/12/1	
230		男	89	介1	2017/12/16	
		男	9名			
		女	18名			

31・令和元年度 入居者						
	氏名	性別	年齢	介護度	入居年月日	入居前住所
110		男	75	介1	2019/5/26	
111		女	87	介1	2019/6/9	
203		女	84	支援2	2019/9/14	
107		男	76	介2	2019/9/28	
228		女	83	支援2	2019/12/1	
220		女	92	介4	2020/2/15	

31年・令和元年度 退去者						
	氏名	性別	年齢	介護度	入居年月日	退去日
110		女	94	支援2	2018/12/2	
213		女	83	介1	2013/1/1	
101		女	93	介3	2012/9/3	
228		男	92	介1	2016/8/31	
110		男	76	介2	2019/5/26	
220		女	88	介3	2017/2/26	

31年・令和元年度 介護保険負担割合(3割)						
	氏名	性別	年齢	介護度		
225		男		介1		