
全国社会福祉法人経営者協議会

平成 26 年度

社会福祉法人 主任／係長講座

5～15 人のグループリーダーに求められるもの

～開催要綱～

1. 趣 旨

社会福祉法人が法人理念に基づき、地域の福祉ニーズに対応した事業展開を継続していくためには、若い職員の育成は必要不可欠といえます。とくに、グループリーダーや主任、係長といった職種は、現場でのスタッフの統率、チームの円滑・効果的な運営、初任者に対する指導・育成などといった多岐にわたる役割・能力が求められ、加えて、次代の法人経営の中心的な担い手としても期待される組織運営・法人経営の要です。

本講座は、こうした職種の職場内での役割特性に鑑み、社会福祉法人におけるグループリーダーや主任、係長層（5～15 人のグループやチームのリーダー層を想定）の育成を図るために開催いたします。

- ① 社会福祉法人における主任・係長の役割について学ぶ
- ② 性格分析にもとづいた性格特性と関わり方を学ぶ
- ③ セルフリーダーシップの考え方と実践のポイントを学ぶ

2. 主 催

全国社会福祉法人経営者協議会

3. 期 日、会 場

【西日本会場】

平成 26 年 7 月 7 日(月)～8 日(火)

チサンホテル新大阪(大阪府大阪市淀川区西中島 6-2-19)

JR「新大阪駅」正面出口より徒歩 5 分(地下鉄御堂筋線「新大阪駅」7 番出口より徒歩 3 分)

・大阪国際空港(伊丹)からモノレールで「千里中央駅」にて乗り換え(12 分)、地下鉄御堂筋線で「新大阪駅」まで(13 分)。大阪国際空港(伊丹)から新大阪までの直行バスもあり(22 分)。

【東日本会場】

平成 26 年 7 月 14 日(月)～15 日(火)

品川フロントビル会議室(東京都港区港南 2-3-13 品川フロントビル B1 階)

JR品川駅中央改札より徒歩 5 分(京急品川駅改札より徒歩 8 分)

・羽田空港から京浜急行にて「品川駅」まで 17 分

もしくは東京モノレールで「浜松町駅」で乗り換え(18 分)、JR 山手線で「品川」まで(5 分)。

4. 参加対象

経営協会員法人の職員（グループリーダー、主任・係長 等）
※法人・施設内の5～15人程度のグループやチームのリーダー層を想定

5. 定員

東西それぞれ200名
※定員になり次第、締切りとさせていただきます。

6. 参加費

会員法人職員：23,000円、非会員法人職員：46,000円
※参加費には資料代が含まれます
※昼食代は別途かかります（希望者のみ）

7. 日程【東西開催共通】

【1日目】

※昼食後にご集合ください

	12:00	13:00	14:30	14:45		17:45	18:00
	受付	講義Ⅰ (90分)	休憩		講義Ⅱ (180分) ※休憩随時		社会福祉 法人経営 青年会の 紹介等

【2日目】

※昼食は各自お済ませください（希望者には弁当手配のお申込みもお受けします）

9:30		12:00	13:00	14:30
	講義Ⅲ (150分) ※休憩随時	昼食 休憩		講義Ⅲ－継続 (90分)

8. 内 容【東西開催共通】

※都合により、講演・講義内容を若干変更することがあります。ご了承ください。

【1日目】

講義Ⅰ

(13:00~14:30)

「これからの社会福祉法人と主任・係長の役割」

全国経営協 研修委員長 湯川 智美

社会福祉法人に対するさまざまな指摘がなされる今日の情勢を踏まえつつ、これからの社会福祉法人が進むべき方向性と、将来その中心的存在となっていくべき主任・係長といった現場リーダーは、どのような視点をもって組織内での役割を果たしていくべきなのか講義を通じて考えていただきます。

講義Ⅱ（講義・演習）

(14:45~17:45)

「アセスメントツールにもとづいた上司、部下との関わり方」

株式会社マイナビ

主任、係長には、自身の成長だけでなく、上司のサポート、部下の育成といったさまざまな役割が期待されています。

それらの実践には、職場内のコミュニケーション充実が必要不可欠です。

性格検査のデータにもとづき、性格パターンごとの特性と関わり方について学びます。また、自分自身の成長や後輩の人材育成に向けた取り組みや関わり方のポイントについて演習を通じて考えていただきます。

【2日目】

講義Ⅲ（講義・演習）

(9:30~14:30)

「福祉施設で働く職員のためのセルフリーダーシップ」

フランクリン・コーヴィー・ジャパン株式会社 認定ファシリテーター 大石 晃嗣 氏

自らが業務にやりがいを見出し、モチベーションを高めて仕事に取り組んでいく。さらに、スタッフが円滑に業務に注力できる環境を整える。そのためには、リーダーによる「セルフリーダーシップ」の発揮が不可欠です。

直面する課題をどう対処していくか。企業・組織の中で成果を出すためのリーダーシップのありかたを、世界的ベストセラーとしても知られる「7つの習慣」をマネジメントの観点から再構築して、チームとしての力を最大限発揮するポイントを学びます。

そして、グループ討議も交えながら、個人個人が自らの方向性を定めて自分の意志の元に状況に対して正しい判断をして主体的に行動する「セルフリーダーシップ」について考えていきます。

9. 個人情報の取り扱い

本講座参加者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針(プライバシーポリシー)」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。なお、本会プライバシーポリシーはホームページに掲載しています。

(http://www.keieikyo.gr.jp/privacy_main.html)

- (1) 本講座にかかる参加申込の受付および宿泊手配等については、トップツアー(株)東京法人西事業部 第3営業部と個人情報の適正な取り扱いに関する契約を交わしたうえで、同社に業務を委託します。
- (2) 「申込書」に記載された個人情報は、本講座にかかる企画、参加券等各種資料の送付、参加者名簿の作成・管理等、本研修会事業関連のみの目的で使用し、他の目的では使用しません。
- (3) 当日配布資料の名簿には、参加者氏名、法人(施設)名、施設種別、役職を掲載します。

10. 参加申し込み

別紙申込書にてお申し込みください。

締め切りは、西日本会場 6月25日(水)、東日本会場 7月2日(水)となります。
なお、ご希望の方には、宿泊・昼食の手配も同時にお受けします。

11. お問い合わせ

(研修全般に関すること)

全国経営協事務局

TEL 03-3581-7819 FAX 03-3581-7928

(申込に関すること)

トップツアー(株) 東京法人西事業部 第3営業部 (担当:春田、川見)

TEL:03-5766-0123 FAX:03-5766-0203

全国経営協 平成 26 年度 社会福祉法人 主任/係長講座【西日本】 参加・宿泊等申込書

送信先: FAX.03-5766-0264 〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 2-22-3 渋谷東口ビル 10 階
 トップツアー(株) 東京法人西事業部 第 3 営業部 経営協デスク 春田・川見 宛

◎参加申込所定欄にもれなくご記入、または○印をお付け下さい

会員有無	会員 ・ 非会員	会員番号	A								
都道府県	法人名		(社福)								
施設種別	施設名										
連絡先	〒										
(参加書類 送付先)	TEL:			FAX:			連絡担当者:				
	フリガナ		役職	性別	フリガナ		役職	性別			
参加者氏名		参加者氏名			性別						
				男				男			
				女				女			
宿泊希望日/記号入力				宿泊希望日/記号入力							
前泊/6日(日)		当日/7日(月)		後泊/8日(火)		前泊/6日(日)		当日/7日(月)		後泊/8日(火)	
昼食 ※○を記入			8日(火)昼食			昼食 ※○を記入			8日(火)昼食		
同室 希望者名		ツインルーム・2人利用での宿泊を希望される場合は、こちらに同室の組み合わせをご記入ください。									

● 変更・取消の際は申込書に上書したものを FAX にてお送りください。● 控えとして本申込書のコピーをお取り置きください。
 (恐れ入りますが電話での変更・取消は致しかねますのでご了承ください。)

トップツアー-回答欄	申込受付日	変更・取消日
<input type="checkbox"/> お申込をお受けしました。 <input type="checkbox"/> ホテル満室のため、調整後にご連絡させていただきます。 <input type="checkbox"/> 定員に達したため、お受けできません。		

◎当研修会の宿泊につきましては、全国社会福祉施設経営者協議会からの業務委託に基づきご案内させていただく募集型企画旅行となります。
 ◎手配のために必要な範囲内での宿泊機関等への個人情報の提供について同意の上、本講座・宿泊を申し込みます。

〔社内承認番号(当研修整理番号)8142〕

全国経営協 平成 26 年度 社会福祉法人 主任/係長講座【東日本】 参加・宿泊等申込書

送信先: FAX.03-5766-0264 〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 2-22-3 渋谷東口ビル 10 階
トップツアー(株) 東京法人西事業部 第 3 営業部 経営協デスク 春田・川見 宛

◎参加申込所定欄にもれなくご記入、または○印をお付け下さい

会員有無	会員 ・ 非会員	会員番号	A						
都道府県		法人名	(社福)						
施設種別		施設名							
連絡先	〒								
(参加書類送付先)	TEL:	FAX:	連絡担当者:						
フリガナ	役職	性別	フリガナ	役職	性別				
参加者氏名			参加者氏名						
		男			男				
		女			女				
宿泊希望日/記号入力			宿泊希望日/記号入力						
前泊/13日(日)	当日/14日(月)	後泊/15日(火)	前泊/13日(日)	当日/14日(月)	後泊/15日(火)				
昼食 ※○を記入		15日(火)昼食	昼食 ※○を記入			15日(火)昼食			
同室 希望者名	ツインルーム・2人利用での宿泊を希望される場合は、こちらに同室の組み合わせをご記入ください。								

● 変更・取消の際は申込書に上書したものを FAX にてお送りください。● 控えとして本申込書のコピーをお取り置きください。
(恐れ入りますが電話での変更・取消は致しかねますのでご了承ください。)

トップツアー回答欄	申込受付日	変更・取消日
<input type="checkbox"/> お申込をお受けしました。 <input type="checkbox"/> ホテル満室のため、調整後にご連絡させていただきます。 <input type="checkbox"/> 定員に達したため、お受けできません。		

◎当研修会の宿泊につきましては、全国社会福祉施設経営者協議会からの業務委託に基づきご案内させていただく募集型企画旅行となります。
◎手配のために必要な範囲内での宿泊機関等への個人情報の提供について同意の上、本講座・宿泊を申し込みます。

[社内承認番号(当研修整理番号)8141]

平成 26 年度 『社会福祉法人 主任/係長講座』【東日本】

[参加・宿泊等のご案内]

1. 参加費用 会員法人職員 1人あたり 23,000円 (資料代を含みます。)
非会員法人職員 1人あたり 46,000円 (資料代を含みます。)
2. 日 程 平成 26 年 7 月 14 日(月)～15 日(火) 2 日間
3. 会場及び宿泊のご案内

- (1) 宿泊設定日 【前泊】7月13日(日) 【当日泊】7月14日(月) 【後泊】7月15日(火)
(2) 会場・宿泊施設および宿泊料金 (宿泊料金は、お一人様あたり1泊朝食付・サービス料・税込)

会 場	所在地・交通			
品川フロントビル会議室	東京都港区港南 2-3-13 品川フロントビル地下 1 階 TEL:03-5463-9957 JR「品川駅」港南口より徒歩 3 分			
宿 泊	部屋タイプ	料金	記号	所在地・交通
品川プリンスホテル (イーストタワー/メインタワー)	シングル(13㎡)	12,000円	A S	会場より徒歩約 6 分
	ツイン(21㎡)	10,000円	A T	

- (3) 宿泊についてのお願い
ホテルの部屋数に限りがございます。ご希望に添えない場合は、他ホテルへの変更をお願いすることがございますが、何卒ご理解の程お願い申し上げます。

4. ご昼食のご案内

ご希望の方にはお弁当をご用意しております。 1,500円 (パック茶付)

5. 申込手續のご案内

参加申込、宿泊等につきましては、「申込書」にご記入の上、FAXにてお申し込みください。
また、「申込書」は必ず、原本を保存してください。

参加申込締切 平成 26 年 7 月 2 日 (水) 必着

なお、申込締切日前でも、定員になり次第、締め切らせて頂きますので、予めご了承ください。
お申込の内容に基づき、請求書、参加券、宿泊券等を開催 10 日前頃に発送致します。
参加券は当日受付にご持参ください。

- * 変更・取消等の連絡につきましては、申込書原本コピーを上書きで訂正の上、FAXにてお願い致します。
※7月2日(水)以降にお取消の場合、参加費のご返金はいたしません。当日の資料を送付させていただきますので予めご了承ください。
- * 宿泊については、参加費とは別途、以下の取消料がかかります。(宿泊日前日から起算します。)

取消日	15 日前まで	14～8 日前	7～2 日前	前日	当日	開始後・無連絡不泊	
取消料	宿泊	無料	宿泊費の 20%	宿泊費の 30%	宿泊費の 40%	宿泊費の 50%	宿泊費の全額
	昼食	無料	無料	30%	100%	100%	100%

※ご宿泊当日 10 時までに当支店またはご宿泊施設に取消の連絡がない場合は、無連絡不参加として取り扱い、100%の取消料を申し受けます。

申込書送付先・宿泊等問い合わせ (旅行企画・実施)

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 2-22-3 渋谷東口ビル 10 階
トップツアー株式会社 東京法人西事業部 第 3 営業部 経営協デスク/担当:春田・川見(かわみ)
Tel. 03-5766-0243 Fax. 03-5766-0264 (受付時間 9:00～18:00 土日・祝祭日休業)
観光庁長官登録旅行業第 38 号 一般社団法人日本旅行業協会正会員
総合旅行業務取扱管理者/酒井克之 [社内承認番号(当研修整理番号) 8141]